



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES I
B MODERNITZACIÓ
/

PLA DE FORMACIÓ 2019

SEGON SEMESTRE

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

**DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA I
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

CONVOCATÒRIA PALMA



Índex

JUSTIFICACIÓ	5
OBJECTIUS.....	5
DESTINATARIS	5
DOCENTS	6
DURADA DE LES SESSIONS.....	6
LLOC	6
INSCRIPCIÓ, TERMINIS I CONDICIONS	7
PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS.....	8
1. Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres docents. Planificació de les accions preventives i actuació en cas d'emergència	8
2. Osteoporosi, menopausa i treball	8
3. Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres no docents. Planificació de les accions preventives i actuació en cas d'emergència.....	9
4. Reanimació cardiopulmonar bàsica	9
5. Treball amb ordinador: riscos ergonòmics.....	10
6. Treball amb ordinador: vigilància de la salut visual	10
7. Primers auxilis	11
8. La dieta mediterrània. Realment la coneixem?.....	12
9. Prevenció i detecció dels conflictes interpersonals de caràcter psicosocial	12
10. Prevenció dels riscos específics en el treball de manteniment	13
11. Beneficis de la pràctica regular de l'exercici físic. És imprescindible anar al gimnàs?.....	13
12. Prevenció dels riscos específics en el treball d'ordenança	14
13. Compartir la feina amb persones amb discapacitat i/o especialment sensibles	15
14. La incontinència urinària femenina i la seva repercussió en la vida social i laboral	15
15. Protocol d'actuació del Servei de Prevenció en les treballadores gestants	16



16. Protocol d'actuació per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual	17
17. Prevenció dels riscos específics en el treball d'auxiliar tècnic educatiu/educativa	18
18. Assertivitat en la comunicació humana	18
19. Treball en equip.....	19
20. Afrontament de l'estrès en el treball.....	19
ANNEX 1. INFORMACIÓ IMPORTANT I PREGUNTES FREQUENTS	21
ANNEX 2. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES	22
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	24



PLA DE FORMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ.

PALMA, segon semestre 2019

JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'art. 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, la formació dels treballadors en matèria preventiva és clau per la prevenció d'accidents de treball i la implantació de la gestió de la prevenció. El Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears ofereix a tots els seus treballadors/treballadores un pla de formació adaptat als diferents sectors de l'Administració.

Es proposa un seguit de sessions formatives, d'acord amb les dades obtingudes de:

- ✓ Les avaluacions de riscos laborals.
- ✓ Les dades de sinistralitat de l'any anterior.
- ✓ Les propostes del mateix personal públic.

OBJECTIUS

- ✓ Satisfer les necessitats formatives dels treballadors/treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Promoure entre el personal els hàbits de vida saludables i la cultura preventiva.

DESTINATARIS

El pla de formació va dirigit exclusivament al personal funcionari i laboral de l'Administració del Govern de les Illes Balears.



DOCENTS

Els professionals del Servei de Prevenció de Riscs Laborals de la Direcció General de Funció Pública.

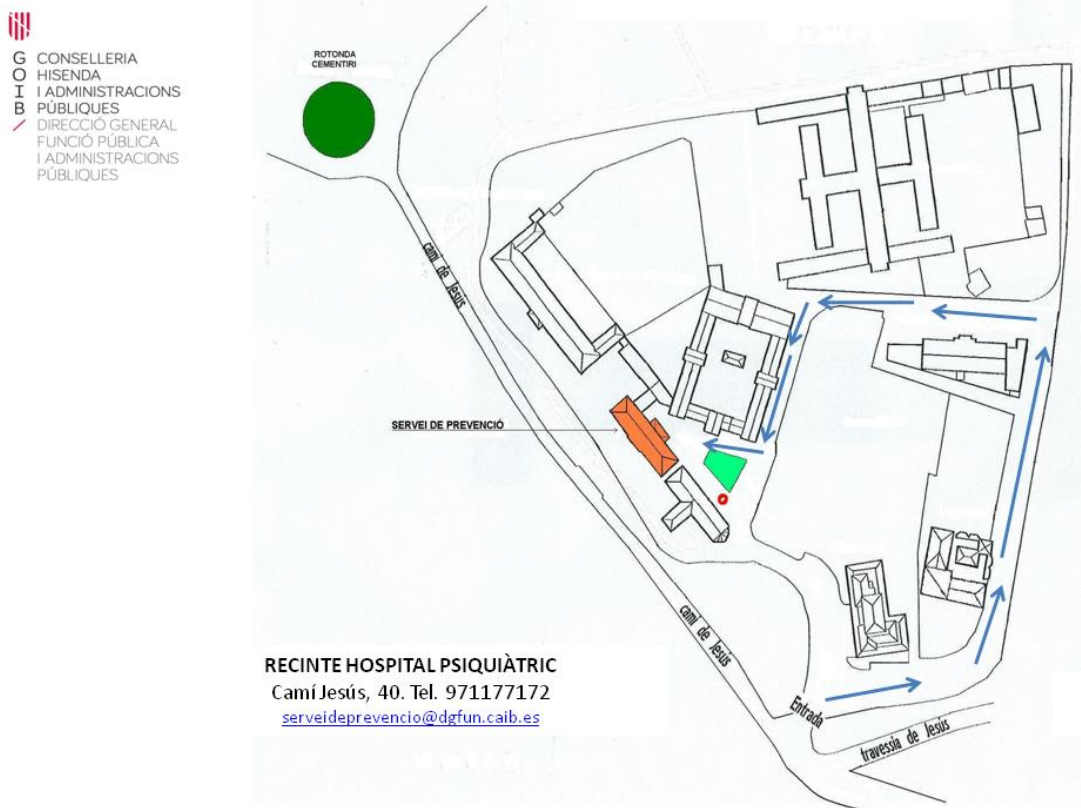
DURADA DE LES SESSIONS

Les sessions són d'una durada aproximada de entre 90 i 120 minuts, llevat d'excepcions.

Es prega puntualitat, per respecte als participants i als docents.

LLOC

Les sessions s'impartiran de manera presencial al Servei de Prevenció de Riscs Laborals, carrer de Jesús 40. Recinte de l'Hospital Psiquiàtric, 07011 Palma.





INSCRIPCIÓ, TERMINIS I CONDICIONS

- ✓ **Termini d'inscripció de dia 1 a dia 8 d'octubre de 2019.** Les sol·licituds d'inscripció que es rebin fora d'aquest termini no es tendran en compte.
- ✓ **Dia 16 d'octubre es publicaran els llistats d' admesos/admeses i reserves a la intranet,** a la pàgina WEB del Servei de Prevenció, apartat "Novetats".
https://intranet.caib.es/sites/riscslaborals/ca/pla_de_formacio_del_servei_de_prevenccio_-40784/
- ✓ Cal comunicar l'assistència a la Secretaria General de la conselleria on es treballa i emplenar el full d'inscripció que s'adjunta.
- ✓ Només es pot sol·licitar la inscripció a **3 sessions formatives.** Tots aquells registres que presentin més de 3 sol·licituds seran desestimats.
- ✓ Els registres en els quals no aparegui el DNI seran desestimats.
- ✓ El full d'inscripció s'ha de enviar per correu electrònic a l'adreça formacioprl@dgun.caib.es Les sol·licituds que no es rebin a aquesta bústia seran desestimades.
- ✓ Criteris que es seguiran a l'hora d'inscriure els participants:
 - Relació amb el lloc de treball.
 - **No es tindrà en compte l'ordre cronològic de recepció de les sol·licituds:** Les dates incloses en el termini d'inscripció es valoraran per igual.
- ✓ S'admetrà un màxim de 25 persones per a cada acció formativa.
- ✓ S'establirà una llista de reserves per si es produeixen renúncies.
- ✓ **En cas d'alguna incidència que impossibiliti l'assistència s'ha d'avisar 7 dies abans de cada acció formativa.** Pregam es notifiqui l'absència per tal de no perjudicar a cap treballador/treballadora que s'hagi inscrit.
- ✓ Les dates i l'horari que figuren en aquesta convocatòria poden patir canvis per motius d'organització del Servei. Aquests canvis seran notificats amb antelació suficient.
- ✓ La sessió formativa que no reuneixi el nombre mínim de 8 inscripcions, serà anul·lada.
- ✓ Per a qualsevol consulta, podeu trucar al telèfon 971177172 o a l'extensió 69867.



PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS

1. *Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres docents. Planificació de les accions preventives i actuació en cas d'emergència*

- ✓ Data: 22 d'octubre de 2019
- ✓ Destinataris: Coordinadors de prevenció del centres docents.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Coordinadora de Prevenció de la Conselleria d'Educació.
 - Margalida Mas. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer la normativa vigent i els diferents documents en matèria preventiva del centre d'educació secundària.
 - Definir les funcions de les diferents figures que actuen en la gestió de la prevenció.
 - Identificar els riscos en un lloc de treball i les responsabilitats dels coordinadors.
 - Reconèixer la importància de la planificació preventiva
- ✓ Continguts:
 - Intervenció del/la coordinadora de prevenció de la Conselleria d'Educació.
 - Documentació de l'avaluació de riscos laborals.
 - Avaluació de riscos laborals i planificació preventiva.
 - Actuacions bàsiques en cas d'emergència i accident laboral.

2. *Osteoporosi, menopausa i treball*

- ✓ Data: 23 d'octubre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat, principalment el col·lectiu femení.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponent: Margalida Camps. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Identificar el període de menopausa i les seves repercussions en els diferents àmbits de la vida.
 - Definir el concepte d'osteoporosi i la seva rellevància clínica.
 - Conèixer els factors de risc d'osteoporosi relacionats amb el treball.



- Descriure la relació entre l'estat psicofísic de la dona i l'osteoporosi.
 - Identificar els símptomes d'alarma d'osteoporosi que permetran la detecció precoç del problema.
 - Proporcionar coneixements que facilitin a la treballadora iniciar/mantenir estils de vida saludables i autocures dirigides a la prevenció de l'osteoporosi.
- ✓ Continguts:
- La menopausa. Conceptes i relació amb l'osteoporosi
 - Factors de risc d'osteoporosi. Relació amb el treball.
 - L'estat psicofísic de la dona.
 - Pautes de prevenció de l'osteoporosi: Nutrició i exercici físic.

3. Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres no docents.

Planificació de les accions preventives i actuació en cas d'emergència

- ✓ Data: 24 d'octubre de 2019
- ✓ Destinatari: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents: Margalida Mas. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer la normativa vigent i els diferents documents en matèria preventiva que ha de tenir un centre de treball.
 - Definir les funcions de les diferents figures que actuen en la gestió de la prevenció.
 - Identificar els riscos en un lloc de treball i les responsabilitats de cada treballador.
 - Reconèixer la importància de la planificació d'actuacions per a casos d'emergència.
- ✓ Continguts:
 - Documentació del Servei de Prevenció.
 - Avaluació de riscos laborals i planificació preventiva.
 - Actuacions bàsiques en cas d'emergència i accident laboral.

4. Reanimació cardiopulmonar bàsica

- ✓ Data: 30 d'octubre de 2019
- ✓ Destinatari: Tot el personal interessat.



- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Francisco Pérez. Infermer del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Identificar una pèrdua de consciència i la manca de respiració.
 - Descriure els passos a seguir davant un pacient inconscient.
 - Ensinistrar els/les treballadors/ores en la tècnica bàsica de reanimació cardiopulmonar.
- ✓ Continguts:
 - Actuació en cas de pèrdua de coneixement. Adults i menors d'edat.
 - Reanimació cardiopulmonar. Actuació bàsica.

5. Treball amb ordinador: riscos ergonòmics

- ✓ Data: 31 d'octubre de 2019
- ✓ Destinataris: Personal que desenvolupi tasques administratives i altres treballadors/treballadores interessats/ades (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30 – 11:30h
- ✓ Ponents: Olaya Paredes. Tècnica en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir els conceptes ergonòmics bàsics en el treball amb PVD.
 - Identificar les bones pràctiques que eliminaran o reduiran l'impacte de l'ús continuat de pantalles de visualització de dades.
- ✓ Continguts:
 - Riscs específics del treball amb ordinador. Mesures preventives.
 - Tècniques per evitar patologies en l'esquena.
 - Actuacions bàsiques en cas d'emergència.

6. Treball amb ordinador: vigilància de la salut visual

- ✓ Data: 5 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Personal que desenvolupi tasques administratives i altres treballadors/treballadores interessats/ades (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30 – 11:30h
- ✓ Ponents: Margalida Camps Moranta. Infermera del Treball.



- ✓ Objectius:
 - Definir de manera simple l'estructura bàsica de l'ull.
 - Conèixer els efectes que té sobre l'ull el treball continuat amb pantalles de visualització de dades.
 - Identificar les bones pràctiques que eliminaran o reduiran l'impacte de l'ús continuat de pantalles de visualització de dades.
- ✓ Continguts:
 - Anatomia i funcionament normal de l'ull. Conceptes bàsics.
 - Alteracions en la visió.
 - Vigilància de la salut visual.
 - Conductes saludables relacionades amb l'ús de pantalles de visualització de dades.

7. *Primers auxilis*

- ✓ Data: 6 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponent: Francisca Puigserver Cañellas. Infermera del Treball.
- ✓ **Requisit: haver fet la sessió de RCP**
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte de primers auxilis.
 - Identificar els accidents més freqüents que es poden produir en el lloc de treball.
 - Assenyalar els distints factors de gravetat en funció del tipus d'accident.
 - Conèixer l'actuació adequada en cada accident en funció de la gravetat detectada.
- ✓ Continguts:
 - Cremades: Definició, classificació, valoració i actuació.
 - Ferides: Definició, classificació, valoració i actuació.
 - Convulsions: Definició, valoració i actuació.
 - Hemorràgies: Definició, classificació, valoració i actuació.
 - Intoxicacions: Definició, signes, símptomes i actuació.
 - Fractures: Definició, valoració i actuació.



8. La dieta mediterrània. Realment la coneixem?

- ✓ Data: 7 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30 – 11:30h
- ✓ Ponents: Margarita Camps Moranta. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte de dieta mediterrània i els seus orígens.
 - Valorar la importància de seguir habitualment la dieta mediterrània.
 - Identificar com traslladar la filosofia de la dieta mediterrània a la forma de cuinar i menjar.
 - Conèixer els hàbits alimentaris actuals de la població de Mallorca.
- ✓ Continguts:
 - Concepte i origen de la dieta mediterrània. Introducció històrica.
 - Valor nutricional de la dieta mediterrània.
 - El paper preventiu de la dieta mediterrània.
 - Dieta mediterrània: de la teoria a la cuina i a la boca.

9. Prevenció i detecció dels conflictes interpersonals de caràcter psicosocial

- ✓ Data: 12 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Margalida Roca Bibiloni. Tècnica en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte d'assetjament.
 - Conèixer els efectes que té sobre l'organització.
 - Identificar les bones pràctiques que prevenen i anul·len les conductes assetjadores.
- ✓ Continguts:
 - Definició i tipus d'assetjament
 - Context jurídic i laboral de l'assetjament.
 - Fases de desenvolupaments del conflicte (NTP 476).
 - Presentació dels qüestionaris específics en relació a l'assetjament.
 - Visió des de la prevenció.



- Protocol d'actuació del SPRL.
- Mesures preventives per afrontar les conductes que afavoreixen l'assetjament.

10. Prevenció dels riscos específics en el treball de manteniment

- ✓ Data: 13 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Personal que desenvolupi tasques de manteniment i altres treballadors/treballadores interessats/ades (sempre que quedin places lliures)
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents: Raimundo Reus. Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals
- ✓ Objectius:
 - Informar als treballadors dels riscos inherents al seu lloc de treball.
 - Formar als operaris en hàbits laborals segurs, procediments i manteniment periòdics dels equips de treball, amb la finalitat de prevenir els riscos laborals.
- ✓ Continguts:
 - Introducció. Riscos generals en el treball de manteniment.
 - Condicions de seguretat aplicables a escales de mà i equips de treball.
 - Ús d'equips de protecció individual
 - Manipulació manual de càrregues.
 - Risc de contacte elèctric.
 - Manipulació de productes químics.
 - Incendis.

11. Beneficis de la pràctica regular de l'exercici físic. És imprescindible anar al gimnàs?

- ✓ Data: 14 de novembre de 2019.
- ✓ Destinataris: Totes les persones interessades.
- ✓ Horari: 09:30 – 11:30h
- ✓ Ponents: Margarita Camps Moranta. Infermera d'empresa.
David Grau Fuster. Administratiu.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer el concepte de "pràctica habitual d'exercici físic".



- Definir les mancances de la societat actual en relació a la pràctica d'exercici físic.
- Beneficis per a la salut de la pràctica regular d'exercici físic.
- Identificar les estratègies més eficients per aconseguir els beneficis de l'exercici físic sense recórrer al gimnàs.
- ✓ Continguts:
 - Evolució històrica de la pràctica de l'exercici físic.
 - Els hàbits de vida perjudicials per a la salut, pel que fa a l'exercici físic.
 - L'exercici físic i la malaltia.
 - Equipament mínim per a la realització d'exercici físic.
 - L'exercici físic: de la intenció a la satisfacció amb els resultats.

12. Prevenció dels riscos específics en el treball d'ordenança

- ✓ Data: 19 de novembre de 2019
- ✓ Destinatari: Ordenances, caps de personal, delegats de prevenció i altres treballadors/treballadores interessats/ades (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Antònia Mayol. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals
- ✓ Objectius:
 - Definir de manera simple els riscos del treball d'ordenança
 - Conèixer els riscos i els efectes que tenen sobre el cos les feines continuades de manipulació de càrregues.
 - Identificar les postures correctes.
 - Definir les normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència i/o accident de treball.
- ✓ Continguts:
 - Riscos específics del treball d'ordenança. Mesures preventives.
 - Manipulació de càrregues i postures forçades. Mesures preventives.
 - Accidents de treball. Normes d'actuació bàsiques en cas d'emergència.



13. Compartir la feina amb persones amb discapacitat i/o especialment sensibles

- ✓ Data: 20 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Personal funcionari o laboral que faci feina i/o tingui al seu càrrec persones amb discapacitat i/o especialment sensibles
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h.
- ✓ Ponents:
 - Isabel Oliver Payeras. Cap de la secció administrativa del Servei de Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte de discapacitat, per tal que els participants puguin empatitzar amb l'idiosincràsia d'aquestes persones.
 - Conèixer els drets dels/de les treballadors/treballadores amb discapacitat a les AAPP, i les obligacions que té l'Administració envers aquestes persones.
 - Capacitar per l'adaptabilitat dels llocs de feina de les persones amb discapacitats.
- ✓ Continguts:
 - Terminologia associada a la discapacitat
 - Drets de les persones amb discapacitat i deures de les AAPP envers d'aquestes persones.
 - Llei de Prevenció de Riscs Laborals
 - Convenció Internacional
 - Reial Decret 2271/2004 i Decret 36/2004, de 16 d'abril.
 - Prevenció de riscos laborals i adaptació al lloc de feina
 - Riscs laborals d'origen material
 - Riscs laborals d'origen psicosocial
 - El paper del Servei de Prevenció de Riscs Laborals davant les persones amb discapacitat de l'Administració.

14. La incontinència urinària femenina i la seva repercussió en la vida social i laboral

- ✓ Data: 21 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Totes les **treballadores** interessades.
- ✓ Horari: 09:30h – 12:00h



- ✓ Ponent: Margarita Camps Moranta. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte d'incontinència urinària i la seva classificació.
 - Comprendre el funcionament normal del tracte urinari i les causes de les possibles disfuncionalitats.
 - Identificar les repercussions en la qualitat de vida social i laboral de la incontinència urinària.
 - Descriure els diferents tractaments i les mesures preventives per tal d'evitar l'evolució de la incontinència urinària.
- ✓ Continguts:
 - Fisiologia de la micció normal. Concepte d'incontinència.
 - Tipus d'incontinència urinària.
 - Repercussions de la incontinència en la qualitat de vida.
 - Tractament de la incontinència. Mesures higièniques.
 - Prevenció de l'evolució de la incontinència.

15. Protocol d'actuació del Servei de Prevenció en les treballadores gestants

- ✓ Data: 22 de novembre de 2019
- ✓ Destinatari: **Únicament coordinadors de prevenció de les conselleries.**
- ✓ Horari: **09:30h – 14:00h**
- ✓ Ponent: Ana Cruz Remacha. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer de manera bàsica la legislació aplicable en matèria de reproducció i treball.
 - Identificar els riscos relacionats amb la maternitat, el part i la lactància.
 - Definir les accions preventives relacionades amb la maternitat.
 - Conèixer els aspectes específics d'atenció a l'embarassada des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Continguts:
 - Factors de risc per la reproducció. Fonament legal i tècnic.
 - Protocol d'assistència a la treballadora embarassada.



16. Protocol d'actuació per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual

- ✓ Data: 25 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Totes les persones interessades.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Margalida Roca. Tècnica en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Informar i formar als treballadors per tal de prevenir les conductes relacionades amb l'assetjament sexual.
 - Donar difusió del Protocol d'actuació per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual, a través de tots els mitjans possibles, per tal de garantir el seu seguiment per part de tots els treballadors de l'Administració de la CAIB.
- ✓ Continguts:
 - Objecte i àmbit d'aplicació del protocol per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual.
 - Normativa aplicable
 - Europea
 - Estatal
 - Autonòmica
 - Conceptes i definicions
 - L'assetjament sexual
 - L'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual
 - Principis d'actuació i compromisos
 - Mesures de prevenció de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual
 - La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat
 - L'assessoria confidencial
 - Procediment d'actuació davant una situació d'assetjament sexual o per raó de sexe o d'orientació sexual
 - Inici del procediment



- Procediment informal
- Procediment formal
- Sol·licitud d'investigació
- Investigació.
- Informe de la Inspecció.
- Seguiment

17. Prevenció dels riscos específics en el treball d'auxiliar tècnic educatiu/educativa

- ✓ Data: 26 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Caps de personal, personal que pertanyi a aquest col·lectiu i altres persones interessades (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Araceli Terrasa Arteaga. Tècnic en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Satisfer les necessitats formatives del col·lectiu d'ATE en relació a la prevenció dels seus riscos laborals específics.
 - Promoure entre ells la salut i la qualitat de la feina.
 - Conèixer les funcions inherents a la categoria i la normativa relacionada.
 - Descriure el perfil general d'alumne amb necessitats de suport educatiu.
 - Definir els riscos específics que afecten a l'auxiliar tècnica educativa i les mesures preventives que cal adoptar.
 - Identificar les normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència.
- ✓ Continguts:
 - Riscs higiènics. Mesures preventives.
 - Riscs ergonòmics. Mesures preventives.
 - Riscs psicosocials. Mesures preventives.
 - Accidents de treball. Normes d'actuació bàsiques.
 - Actuació bàsica en cas d'emergència.

18. Assertivitat en la comunicació humana

- ✓ Data: 27 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.



- ✓ Horari: 09:30h – 12:00h.
- ✓ Ponents:
 - Margalida Camps. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Adquirir els coneixements bàsics sobre la comunicació humana i la motivació.
 - Definir els trets més importants de la comunicació sana i efectiva dins els equips de treball.
- ✓ Continguts:
 - La motivació humana. Les necessitats humanes.
 - La comunicació humana. Característiques de la comunicació efectiva.
 - L'assertivitat en la comunicació. Pautes d'actuació.

19. Treball en equip

- ✓ Data: 29 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 12:00h.
- ✓ Ponents:
 - Margalida Camps. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer el concepte d'equip.
 - Discriminar entre grups de feina i equips de feina.
 - Descriure les característiques més importants dels equips de treball.
- ✓ Continguts:
 - Concepte d'equip.
 - Les persones, els grups, els equips.
 - Etapes en el desenvolupament d'un equip
 - Factors que afecten els comportaments dels grups.
 - Les 5 "C" dels equips.

20. Afrontament de l'estrès en el treball

- ✓ Data: 2 de desembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h



- ✓ Ponents:
 - Margalida Roca. Tècnica en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir els conceptes de risc psicosocial i estrès.
 - Comprendre la relació entre l'organització del treball i l'estrès.
 - Conèixer els sistemes d'avaluació dels factors de risc psicosocial a les organitzacions.
 - Identificar les estratègies de prevenció dirigides a eliminar/reduir/controlar els factors de risc psicosocial al lloc de feina.
- ✓ Continguts:
 - L'organització i el treball.
 - Factors de risc. L'estrès.
 - Metodologia d'avaluació. Mesures preventives.



ANNEX 1. INFORMACIÓ IMPORTANT I PREGUNTES FREQUENTS

- ✓ Aquestes sessions donen resposta a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (art. 18 i 19). BOE nº 269 10/11/1995. No es poden qualificar, per tant, com a formació continuada i **no atorguen puntuació per a cap borsí ni concurs.**
- ✓ Aquestes sessions **sí atorguen puntuació en relació a la carrera professional.** És per aquest motiu que els/les assistents faran una **prova d'assimilació de coneixements** en acabar cada sessió, per tal d'acreditar-ne l'aprofitament.
- ✓ En acabar cada sessió es lliurarà un justificant d'assistència.
- ✓ També es lliurarà, mitjançant el correu electrònic, la presentació de diapositives, a manera de material de consulta (només als/a les assistents).
- ✓ **No existeix el format d'inscripció "last minut".** Les persones que no estiguin admeses no poden acudir a la sessió.
- ✓ No es certificarà la sessió a cap persona que arribi un cop iniciada l'acció formativa. Aquest fet distrau i fa perdre al/la ponent un temps que podria dedicar als continguts. **Els fulls de signatures es retiraran 10 minuts després d'iniciada la sessió i les persones que arribin més tard** podran assistir, però **no tendran dret al certificat.**
- ✓ Els certificats d'assistència amb aprofitament quedaran inserits a l'expedient personal de cada participant. Tot i això, no es pot descarregar el certificat com a tal, atès que les sessions no són accions de formació continuada ni atorguen puntuació per a concursos, borsins, etc. El fet d'estar inserits a l'expedient és suficient.



ANNEX 2. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES

DADES PERSONALS			
Llinatges			
Nom			
DNI			
Centre de treball			
Lloc de treball que ocupa			
Telèfon centre de treball		Telèfons particulars	
mail			
SESSIONS FORMATIVES			
22/10/2019	☐	GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A CENTRES DOCENTS. PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS PREVENTIVES I ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA	
23/10/2019	☐	OSTEOPOROSI, MENOPAUSA I TREBALL	
24/10/2019	☐	GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A CENTRES NO DOCENTS. PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS PREVENTIVES I ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA	
30/10/2019	☐	REANIMACIÓ CARDIOPULMONAR BÀSICA	
31/10/2019	☐	TREBALL AMB ORDINADOR: RISCS ERGONÒMICS	
05/11/2019	☐	TREBALL AMB ORDINADOR: VIGILÀNCIA DE LA SALUT VISUAL	
06/11/2019	☐	PRIMERS AUXILIS	
07/11/2019	☐	LA DIETA MEDITERRÀNIA: REALMENT LA CONEIXEM?	
12/11/2019	☐	PREVENCIÓ I DETECCIÓ DELS CONFLICTES INTERPERSONALS DE CARÀCTER PSICOSOCIAL	
13/11/2019	☐	PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL DE MANTENIMENT	
14/11/2019	☐	BENEFICIS DE LA PRÀCTICA REGULAR DE L'EXERCICI FÍSIC. ÉS IMPRESCINDIBLE ANAR AL GIMNÀS?	
19/11/2019	☐	PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL D'ORDENANÇA	
20/11/2019	☐	COMPARTIR LA FEINA AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O	
21/11/2019	☐	LA INCONTINÈNCIA URINÀRIA FEMENINA I LA SEVA REPERCUSSIÓ EN LA VIDA SOCIAL I LABORAL	
22/11/2019	☐	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN LES TREBALLADORES GESTANTS - <i>Només coordinadors de prevenció, de 09:30h a 14:00h.</i>	



25/11/2019	☐ PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA PREVENCIÓ I L'ACTUACIÓ EN ELS SUPÒSITS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE O D'ORIENTACIÓ SEXUAL.
26/11/2019	☐ PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL D'ATE
27/11/2019	☐ ASSERTIVITAT EN LA COMUNICACIÓ HUMANA
29/11/2019	☐ TREBALL EN EQUIP
02/12/2019	☐ AFRONTAMENT DE L'ESTRÈS EN EL TREBALL

- ✓ *Marqueu amb una creu les sessions a les quals voleu assistir.*
- ✓ *Recordau que aquestes sessions atorguen punts per a la carrera professional. És per aquest motiu que es farà una prova d'assimilació de coneixements en acabar la sessió.*

Lloc i data: de 2019

Signatura:

Enviar a: Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears, a l'adreça electrònica formacioprl@dgun.caib.es



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal. Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud



d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es