



**Resolució del director general d'Educació i Cultura per la qual es modifica el punt 4 de l'annex 2 de la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 3 de juliol de 2014 per la qual es convoca, per al curs 2014-2015, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per als funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i els desplaçats per manca d'horari, per als funcionaris docents en pràctiques i per als aspirants a funcionaris interins docents a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, i s'aproven les instruccions que l'han de regir.**

L'annex 2 de la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos de 3 de juliol de 2014 regula les Instruccions del procés d'adjudicació de substitucions. El punt 4 d'aquest annex estableix el procediment d'oferiment i d'adjudicació de les places. Es tracta d'un procediment àgil en el qual l'Administració crida telefònicament l'aspirant, segons l'ordre d'aquest en la borsa d'aspirants a interins docents, i li ofereix les places disponibles a les quals pot optar per fer una substitució.

D'altra banda, l'annex 1 d'aquesta mateixa Resolució regula les instruccions del procés d'adjudicació de destinacions provisionals i preveu la tramitació i presentació telemàtica de sol·licituds, així com l'adjudicació automàtica de les places.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, estableix el règim jurídic de l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de les administracions públiques, amb la finalitat de simplificar els procediments administratius i proporcionar oportunitats de participació i més transparència, amb les garanties legals degudes.

Per tal de fer extensiu aquest procediment al procés d'adjudicació de substitucions, és necessari modificar el punt 4 de l'annex 2 de la Resolució esmentada, amb la finalitat de que l'oferta i adjudicació de les substitucions es faci mitjançant un procediment telemàtic.

La resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de desembre de 2014 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en el director general d'Educació i Cultura (BOIB núm. 174, de 20 de desembre) delega en el director general d'Educació i Cultura la competència administrativa en la convocatòria i resolució dels procediments



ordinaris de provisió de llocs de feina, establir-ne les bases i nomenar els membres dels òrgans de valoració.

Per tot això, i d'acord amb les atribucions que tenc conferides, dict la següent

## **Resolució**

### **Primer**

Modificar les instruccions del procés d'adjudicacions de substitucions previstes al punt 4 de l'annex 2 de la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos de 3 de juliol de 2014 per la qual es convoca, per al curs 2014-2015, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per als funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i els desplaçats per manca d'horari, per als funcionaris docents en pràctiques i per als aspirants a funcionaris interins docents a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (BOE núm. 9, de 5 de juliol) en els termes que es preveu a l'annex d'aquesta Resolució.

### **Segon**

Determinar que la modificació serà en els termes establerts en l'annex d'aquesta Resolució.

### **Tercer**

Publicar aquesta resolució i el seu annex en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### **Quart**

Determinar que aquesta Resolució desplegui els seus efectes a partir del mateix dia en què es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el director general d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de



26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma,                    de 2015

El director general d'Educació i Cultura



## ANNEX

Modificació del punt 4 de l'annex 2 de la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos de 3 de juliol de 2014

El punt 4 esmentat passa a tenir la redacció següent:

### **4. Procediment d'adjudicació de places**

S'estableix un doble procediment d'adjudicació de places:

- 1) Procediment ordinari d'adjudicació de places.
- 2) Procediment extraordinari d'adjudicació de places.

#### **4.1. Procediment ordinari**

4.1.1. El procediment ordinari d'adjudicació de substitucions i vacants sobrevingudes es realitzarà setmanalment de forma telemàtica i l'adjudicació de les places serà automàtica.

4.1.2. Setmanalment, abans de les 15,00 hores del divendres, es farà pública la relació de places disponibles, per cossos i especialitats, així com les seves característiques i la data d'incorporació.

4.1.3. Els aspirants disponibles poden participar-hi voluntàriament sempre que les places ofertes es corresponguin a les opcions per a les quals figuren admesos a les borses creades mitjançant la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 15 de maig de 2014 (BOIB núm. 68, de 17 de maig) incloses les opcions de places a mitja jornada i de places itinerants i/o places de dificultat especial si l'aspirant les va seleccionar.

4.1.4. En els supòsits que un interí de pacte sigui desplaçat durant el curs se li assignarà plaça pel procediment extraordinari.

4.1.5. Les persones que participin en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General d'Educació i Cultura (<http://dgpdocen.caib.es>)

4.1.6. El termini de presentació de sol·licitud de places serà del dissabte al dilluns a les 12 h. de cada setmana, ambdós inclosos. En cas de coincidència dels dies en què s'ha de desenvolupar aquest procediment amb jornades



festives, la Direcció General d'Educació i Cultura informará prèviament dels canvis de calendari d'adjudicacions a la seva pàgina web de la Direcció General d'Educació i Cultura.

4.1.7. Per a l'adjudicació automàtica es seguirà l'ordre següent:

- 1r. Places del cos de mestres
- 2n Places del cos de professors d'ensenyament secundari
- 3r Places del cos de professors tècnics de formació professional
- 4t Places del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors de música i arts escèniques, cos de professors d'arts plàstiques i disseny i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

4.1.8. Les places s'adjudicaran d'acord amb el lloc que ocupen els participant a les borses i seguint l'ordre de les seves peticions.

4.1.9. El fet de participar en aquest procediment comporta que l'aspirant es compromet a acceptar la vacant o substitució que se li adjudiqui d'acord amb les opcions seleccionades en la sol·licitud per participar en la convocatòria per formar part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents. També comporta l'obligació de prendre possessió de la plaça que se li adjudiqui en la data prevista.

## **4.2. Procediment extraordinari d'adjudicació de places**

4.2.1. S'aplicarà aquest procediment quan quedin places sense cobrir en el procediment ordinari, o en el casos en que es justifiqui una necessitat urgent de cobrir una plaça per evitar un perjudici greu en la prestació dels serveis educatius essencials, o en el supòsit que la persona a la qual s'ha adjudicat la plaça en el procediment ordinari opti per la reserva de plaça.

4.2.2. En el procediment extraordinari, la Direcció General d'Educació i Cultura oferirà aquestes places als aspirants disponibles d'acord amb les opcions per les quals figura admès a la borsa o borses creades mitjançant la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 15 de maig de 2014 (BOIB núm. 68, de 17 de maig), incloses les opcions de places a mitja jornada i de places itinerants i/o places de dificultat especial si l'aspirant les va seleccionar.

4.2.3. Els serveis d'Educació Primària i d'Educació Secundària han de telefonar als aspirants al número indicat a efectes de comunicacions i notificacions en la seva sol·licitud per formar part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins



docents per oferir-los les places disponibles a les quals poden optar d'acord amb les especialitats o funcions, il·les i opcions elegides.

4.2.4. Una vegada s'ha telefonat a l'aspirant, es poden donar les situacions següents:

- a) En el cas que l'aspirant accepti la plaça oferta, aquesta se li adjudicarà.
- b) En el cas que no es pugui localitzar l'aspirant telefònicament, se li han d'oferir les places a través d'un missatge de correu electrònic enviat a l'adreça que l'aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud a efectes de comunicacions i notificacions. En el termini improrrogable d'un dia hàbil o en el segon dia hàbil des de l'enviament d'aquest missatge, si la telefonada o l'avís es fa en divendres ha de contactar amb els serveis de Primària o de Secundària, segons correspongui, per acceptar una de les places ofertes, o bé per comunicar que no les accepta o, si escau, per renunciar-hi justificadament. L'aspirant ha de comunicar la seva resposta al servei corresponent per telèfon, a través d'un missatge de correu electrònic o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si l'aspirant no comunica la seva resposta dins aquest termini, s'entendrà que renuncia injustificadament a la plaça oferta, i serà objecte de decaïment excepte que acrediti, dins el termini establert i en la forma escaient que es troba en un dels supòsits de renúncia justificada.
- c) En el cas que l'aspirant no accepti la plaça oferta, sense motiu justificat, serà objecte de decaïment.
- d) El funcionari encarregat de la comunicació telefònica o de l'avís ha d'estendre una diligència de qualsevol d'aquests fets, la qual s'ha d'incorporar a l'expedient.