



Resolució de la directora general de Personal Docent de xx de març de 2018, per la qual es convoquen les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de mestres, de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes i de professors de música i arts escèniques a les Illes Balears

La disposició addicional dotzena, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04/05/2006), estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent serà el de concurs oposició.

De conformitat amb la citada Llei, per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02/03/2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06/02/2010), s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu, i regula el règim transitori d'ingrés al qual es refereix la disposició transitòria dessetena de l'esmentada Llei.

En data xx de febrer de 2018 es va publicar el Reial decret xxxxx/xxx de xxx d'xxxx pel qual es modifica el Reial decret 276/2007 de 23 de febrer que aprova el reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents als que es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a que es refereix la disposició transitòria dessetena de l'esmentada Llei.

L'article únic d'aquest Reial decret afegeix una disposició transitòria, la tercera, que té com a finalitat regular el procediment d'ingrés derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal de les places prevists a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2017, i que és d'aplicació per aquesta convocatòria.

Així mateix, l'article 3, apartat 1 del Reglament disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants procediran a realitzar la convocatòria per a la provisió de les places aprovades a les seves respectives ofertes públiques d'ocupació.

L'Acord de Consell de Govern de 3 de novembre de 2017 mitjançant el qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació relativa a l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, i per tal de cobrir les places d'alguns cossos docents a les Illes Balears.

La directora general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.a) de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 29 d'octubre de 2015 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en la directora general de Personal Docent (BOIB núm. 163, de 5/11/2015), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 21 de juny de 2017, és competent per dictar la present Resolució.

Per tot això, i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent

Resolució

1. Obrir la convocatòria de proves selectives per a la cobertura, a les Illes Balears, de 1007 places de funcionaris docents dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes i de professors de música i arts escèniques, així com per a l'adquisició de noves especialitats.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els annexos del 2 al 9 que contenen, respectivament, el barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés, el barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents, els criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica, la normativa vigent sobre ordenació curricular, les característiques de la prova pràctica, el model de sol·licitud, el full de verificació del format de la programació didàctica i els models de declaració jurada.
4. Publicar aquesta Resolució i els annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També hi poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, xx de març de 2018

La directora general de Personal Docent

Rafaela Sánchez Benítez

ÍNDEX

Annex 1: Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació en aquests procediments

Procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

- 1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés
- 1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari
- 1.3. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- 1.4. Places i especialitats del cos de professors de música i arts escèniques
- 1.5. Places i especialitats del cos de mestres
- 1.6. Opció per illa

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

- 2.1. Requisits i condicions dels aspirants
 - 2.1.1. Requisits i condicions generals
 - 2.1.2. Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés: torn lliure
 - 2.1.2.1. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari
 - 2.1.2.2. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
 - 2.1.2.3. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors de música i arts escèniques
 - 2.1.2.4. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres
 - 2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat
 - 2.1.3.1 Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'ingrés.
 - 2.1.3.2 Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés
 - 2.1.3.3 Dictamen de l'equip multiprofessional competent
 - 2.1.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
 - 2.1.5. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
- 2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

2.3. Formació pedagògica i didàctica

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1. Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

3.1.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud

3.1.2. Tramitació telemàtica

3.1.3. Formalització de la sol·licitud

3.2. Codi de participació

3.3. Aspirants amb discapacitat

3.4. Funcionaris de carrera

3.5. Aspirants no espanyols

3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.6.1. Taxes del dret de participació

3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació

3.6.3. Exempts del pagament dels drets de participació

3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos

3.8. Nombre de sol·licituds

3.9. Presentació de la sol·licitud de participació

3.10. Termini de presentació

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

4.2. Termini de reclamacions

4.3. Estimació/desestimació de reclamacions

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

5.1. Tipus

5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

5.3. Composició dels tribunals

5.3.1. Designació dels membres dels tribunals

5.3.2. Membres suplents dels tribunals

5.3.3. Designació excepcional de vocals

5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals

5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes

5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors

5.4. Òrgans de selecció

- 5.5. Obligatorietat de la participació
- 5.6. Abstenció i recusació
- 5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció
- 5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals
 - 5.8.1. Funcions de la comissió de selecció
 - 5.8.2. Funcions dels tribunals
 - 5.8.3. Règim jurídic
- 5.9. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat
- 5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats
- 5.11. Col·laboració d'altres òrgans
 - 5.11.1. Coordinadors
 - 5.11.2. Comissions de valoració de la fase de concurs
 - 5.11.3. Funcions de les comissions de valoració
- 5.12. Indemnitzacions i dietes

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

- 6.1. Data, hora i lloc
- 6.2. Citació dels aspirants
- 6.3. Desenvolupament i procediment
- 6.4. Característiques lingüístiques de les proves

Setena. Sistema de selecció

- 7.1. Fase prèvia
 - 7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers
 - 7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.
 - 7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.
- 7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició
 - 7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició
 - 7.2.2. Temaris
 - 7.2.3. Publicitat de les proves
 - 7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants.
 - 7.2.5. Documentació
 - 7.2.6. Qualificacions
- 7.3. Fase d'oposició

- 7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
 - 7.3.1.1. Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions
 - 7.3.1.2. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova
 - 7.3.1.3. Acumulació de places
- 7.3.2. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
 - 7.3.2.1. Per als qui optin a la mateixa especialitat de la qual siguin titulars en el seu cos d'origen.
 - 7.3.2.2. Per als qui optin a distinta especialitat de la qual són titulars en el seu cos d'origen.
 - 7.3.2.3. Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions
 - 7.3.2.4. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova
 - 7.3.2.5. Acumulació de places
- 7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.
 - 7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició
 - 7.3.3.2. Qualificació de la fase d'oposició
- 7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés
 - 7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs
 - 7.4.2. Qualificació de la fase de concurs
 - 7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs
- 7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.

- 8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
- 8.2. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
- 8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
- 8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats
 - 8.4.1. Agregació de les puntuacions
 - 8.4.2. Desempats
 - 8.4.3. Acumulació de places sobrants
 - 8.4.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública
 - 8.4.5. Llista d'aspirants que han superat el procés selectiu

8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius.

9.1. Termini

9.2. Documentació a presentar

9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera

9.3. Causes d'exclusió

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.

10.1. Nomenament

10.2. Elecció d'administració educativa

10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

10.4. Exempció de la realització de la fase de pràctiques

10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

10.6. Remuneració

10.7. Règim jurídic administratiu

10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

Onzena. Fase de pràctiques

11.1. Lloc i durada

11.2. Activitats

11.3. Avaluació de la fase de pràctiques

11.4. Exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Tretzena. Convocatòria

Catorzena. Requisits dels aspirants

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Setzena. Admissió d'aspirants

Dessetena. Òrgans de selecció

Devuitena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

Denovena. Sistema de selecció

19.1. Funcionaris del cos de mestres

19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari

19.3. Preparació i durada de la prova

Vintena. Valoració i superació de la prova

Vint-i-unena. Publicació de la valoració provisional i termini de reclamacions

Vint-i-dosena. Publicació de la valoració definitiva

Vint-i-tresena. Llista d'aspirants que han superat el procés selectiu

Vint-i-quatre. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

24.1. Exempció de la fase de pràctiques

24.2. Drets de la nova especialitat

24.3. Acreditació

Annex 2: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés

Annex 3: Barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents.

Annex 4: Criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica

Annex 5: Normativa vigent sobre ordenació curricular

Annex 6: Característiques de la prova pràctica

Annex 7: Model de sol·licitud

Annex 8: Full de verificació del format de la programació didàctica

Annex 9: Models de declaració jurada

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació en aquests procediments

La normativa d'aplicació en aquests procediments selectius és la que a continuació s'enumera:

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29/07/2015).

Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals (BOE núm. 312, de 30/12/2015).

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. (BOE núm. 150, de 23/06/2007).

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).

Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.49, de 03/04/2007), modificada per la Llei 9/2012, de 19 de juliol.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (BOE núm.185, de 03/08/1984).

Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de Funcionaris Civils de l'Estat (BOE núm.40, de 15/02/1964).

Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents als que es refereix la Llei orgànica 2/2006, d'Educació (en endavant el Reglament), i es regula el règim transitori d'ingrés al que es refereix la disposició

transitòria dessetena de l'esmentada llei (BOE núm. 53, de 02/03/2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06-02-2010), i pel Reial decret xxxx/2018, de xxxxxx.

Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28/11/2008), modificat pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol.

Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència no poden realitzar els estudis de màster (BOE núm. 240, de 5/11/2011), modificada per l'ordre EDC/1058/2013, de 7 de juny.

Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu (BOE núm. 51, de 28/02/2007), modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10/04/1995).

Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23/02/1993), sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat.

Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 06/03/1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, de 01/03/2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents contemplats a la Llei orgànica

2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests (BOE núm. 263, de 30/10/2010).

Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, (BOIB núm. 58, de 27/04/2004), modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre, i pel Decret 119/2008, de 7 de novembre.

Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30/10/2007).

Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomat (BOE núm. 283, de 22/11/2014), modificat pel Reial decret 195/2016, de 13 de maig.

Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20/05/1986), modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer.

Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22/09/2001).

Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la direcció general de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12/03/2013).

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua

catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC) (BOIB núm. 53, de 19/04/2014).

Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160, de 29 de desembre).

Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, modificat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril, i el Decret 13/2017, de 31 març.

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 8 de gener de 2018 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 5, de 11/01/2018).

Acord del Consell de Govern de 3 novembre de 2017 mitjançant el qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 135, de 4/11/2017)

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

Procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir 1007 places de funcionaris docents, distribuïdes territorialment per les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, que corresponen a la taxa per a l'estabilitat de l'ocupació temporal prevista en la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2017.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

Codi	Cos	Places
590	Professors d'ensenyament secundari	552
592	Professors d'escoles oficials d'idiomes	45

594	Professors de música i arts escèniques	10
597	Mestres	400

1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés

1. Procediment d'ingrés. Torn lliure
2. Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
3. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
4. Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
5. Procediment d'adquisició de noves especialitats

1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	9	1	1	0	11
590003	LLATÍ	5	0	0	0	5
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	27	2	4	1	34
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	27	3	4	0	34
590006	MATEMÀTIQUES	29	1	4	0	34
590007	FÍSICA I QUÍMICA	19	1	2	0	22
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	19	1	2	0	22
590009	DIBUIX	6	1	0	0	7
590010	FRANCÈS	4	0	0	1	5
590011	ANGLÈS	36	4	10	2	52
590012	ALEMANY	4	0	0	1	5
590014	LLENGUA I LITERATURA CATALANES	8	1	1	1	11
590016	MÚSICA	5	0	1	1	7
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	8	1	1	0	10
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	26	4	10	0	40
590019	TECNOLOGIA	13	1	1	0	15
590106	HOTELERIA I TURISME	4	0	1	0	5
590107	INFORMÀTICA	8	1	1	0	10
590108	INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA	7	1	1	0	9
590109	NAVEGACIÓ I INSTAL·LACIONS MARINES	3	0	1	0	4
590118	PROCESSOS SANITARIS	5	0	1	0	6
TOTAL		272	23	46	7	348

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	2	0	0	0	2
590003	LLATÍ	2	0	0	0	2
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	5	0	1	0	6
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	5	1	1	0	7
590006	MATEMÀTIQUES	5	0	0	0	5
590007	FÍSICA I QUÍMICA	6	0	0	0	6
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	5	0	1	0	6
590009	DIBUIX	1	0	0	0	1
590010	FRANCÈS	1	0	0	0	1
590011	ANGLÈS	9	1	0	1	11
590014	LLENGUA I LITERATURA CATALANES	1	0	1	0	2
590016	MÚSICA	1	0	0	0	1
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	3	0	1	0	4
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	4	1	1	0	6
590019	TECNOLOGIA	2	0	0	0	2
590106	HOTELERIA I TURISME	1	0	0	0	1
590107	INFORMÀTICA	1	0	0	0	1
590108	INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA	2	0	0	0	2
TOTAL		56	3	6	1	66

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	2	0	0	0	2
590003	LLATÍ	2	0	0	0	2
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	8	1	1	1	11
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	12	1	1	0	14
590006	MATEMÀTIQUES	12	1	1	0	14
590007	FÍSICA I QUÍMICA	4	0	0	0	4
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	7	0	1	0	8
590009	DIBUIX	2	0	0	0	2
590010	FRANCÈS	1	0	0	0	1
590011	ANGLÈS	23	2	4	1	30
590012	ALEMANY	1	0	0	0	1
590014	LLENGUA I LITERATURA CATALANES	9	1	1	1	12
590016	MÚSICA	2	0	0	0	2
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	3	0	1	0	4
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	8	1	1	0	10
590019	TECNOLOGIA	3	0	0	0	3
590106	HOTELERIA I TURISME	1	0	0	0	1
590107	INFORMÀTICA	1	0	0	0	1
590108	INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA	1	0	0	0	1

590109	NAVEGACIÓ I INSTAL·LACIONS MARINES	1	0	0	0	1
590118	PROCESSOS SANITARIS	2	0	0	0	2
TOTAL		105	7	11	3	126

FORMENTERA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	1	0	0	0	1
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	1	0	1	0	2
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	1	0	1	0	2
590006	MATEMÀTIQUES	2	0	0	0	2
590011	ANGLÈS	1	0	1	0	2
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	1	0	0	0	1
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	1	0	0	0	1
590107	INFORMÀTICA	1	0	0	0	1
TOTAL		9	0	3	0	12

1.3. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
592001	ALEMANY	2	0	0	1	3
592011	ANGLÈS	22	2	0	6	30
TOTAL		24	2	0	7	33

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
592001	ALEMANY	1	0	0	0	1
592008	FRANCÈS	1	0	0	1	2
592011	ANGLÈS	2	0	0	1	3
TOTAL		4	0	0	2	6

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
592001	ALEMANY	1	0	0	0	1
592008	FRANCÈS	1	0	0	0	1
592011	ANGLÈS	3	0	0	1	4
TOTAL		5	0	0	1	6

1.4. Places i especialitats del cos de professors de música i arts escèniques

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
594412	FONAMENTS DE COMPOSICIÓ	1				1
594435	DANSA ESPANYOLA	2				2
594436	DANSA CLÀSSICA	2				2
594460	LLENGUATGE MUSICAL	1			1	2
TOTAL		6			1	7

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
594412	FONAMENTS DE COMPOSICIÓ	1				1
594460	LLENGUATGE MUSICAL	1				1
TOTAL		2				2

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
594460	LLENGUATGE MUSICAL	1				1
TOTAL		1				1

1.5. Places i especialitats del cos de mestres

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	74	6	80
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	4	1	5
597 MU	MÚSICA	9	1	10
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	27	3	30
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	18	2	20
597 FI	ANGLÈS	27	3	30
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	46	4	50
TOTAL		205	20	225

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	9	1	10
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	5	0	5
597 MU	MÚSICA	5	0	5
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	4	1	5
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	4	1	5
597 FI	ANGLÈS	5	0	5
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	9	1	10
TOTAL		41	4	45

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	27	3	30
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	9	1	10
597 MU	MÚSICA	9	1	10
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	9	1	10
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	9	1	10
597 FI	ANGLÈS	14	1	15
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	27	3	30
TOTAL		104	11	115

FORMENTERA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	4	0	4
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	2	0	2
597 MU	MÚSICA	1	0	1
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	2	0	2
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	1	0	1
597 FI	ANGLÈS	2	0	2
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	3	0	3
TOTAL		15	0	15

1.6. Opció per illa

Els aspirants només podran optar a places situades a una única illa. Per tant, hauran d'especificar per quina especialitat i per quina illa opten. En cas de no fer-ho així, seran exclosos del procediment.

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

2.1. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en els procediments selectius, els aspirants han de tenir els requisits i les condicions següents:

2.1.1. Requisits i condicions generals

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi podrà aspirar a participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment hi podrà aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantengui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un Estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o complir-ne les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que es determinen per a cada cos, en aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomad, o el seu reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva

2005/36/CE i pel Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de publicació d'aquesta convocatòria.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

g) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al qual aspiren ingressar; llevat d'aquells que participen al procediment d'adquisició de noves especialitats, per adquirir una especialitat diferent a la que ja posseeixen.

h) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació és efectiva si es posseeixen les titulacions que s'especifiquen en la normativa vigent.

2.1.2. Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés: torn lliure.

Per tal d'aspirar a participar pel torn lliure del procediment d'ingrés, els aspirants han de tenir, a més de les condicions generals, els requisits de titulació que s'especifiquen en aquesta base.

2.1.2.1. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reglament.

Són equivalents, a efectes de docència per a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, les titulacions establertes a l'Annex V del Reglament.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquest annex.

2.1.2.2. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquesta Resolució.

2.1.2.3. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors de música i arts escèniques:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional única del Reglament.

Són equivalents, a efectes de docència per a l'ingrés en el cos de professors de música i arts escèniques, les titulacions establertes a l'Annex VII del Reglament.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquest annex.

2.1.2.4. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres

Estar en possessió d'alguna de les titulacions de mestre, o títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació el títol de professor d'educació general bàsica i el títol de mestre d'ensenyament primari són equivalents al de mestre a efectes de docència.

2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat

2.1.3.1. Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'ingrés.

Es reserva un 7% del total de les places convocades per a aquells aspirants que tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, sempre que aquesta discapacitat sigui compatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat a què s'opta.

Els aspirants que s'acullin al torn de reserva no poden concórrer a la mateixa especialitat i cos pel torn lliure.

El procediment selectiu es realitza en igualtat de condicions que els aspirants que participin pel torn lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

2.1.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés

Els aspirants amb discapacitat que no s'acullin al torn de reserva poden participar pel torn lliure.

Així mateix, els aspirants que s'acullin al torn de reserva però no presentin el Dictamen de l'equip multiprofessional del Centre Base de Valoració de la Discapacitat competent en la forma i termini que indica la base següent seran admesos, si escau, pel torn lliure.

2.1.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent

Tant si l'aspirant participa en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat o pel torn lliure ha de presentar un dictamen de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'òrgan competent, amb el contingut següent:

- a) Que el grau de discapacitat és igual o superior al 33%
- b) El compliment de les condicions d'aptitud personal de manera autònoma en relació amb les funcions docents.
- c) La necessitat i concreció d'adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves.

La manca d'aportació del dictamen suposa la no-admissió de l'aspirant en el torn de reserva i la impossibilitat de fer adaptacions per a la realització de les proves. En el cas que el dictamen especifiqui que no compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb les funcions docents l'aspirant queda exclòs del procediment selectiu.

Aquest dictamen s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds o bé durant el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

No obstant això, els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Centre Base de Valoració de la Discapacitat de les Illes Balears poden autoritzar a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti el dictamen. Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat autònoma han d'aportar el dictamen corresponent emès per aquest òrgan.

2.1.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.

Poden aspirar a participar en aquest procediment selectiu, per al qual es reserva un 12% de les places convocades per al cos de professors d'ensenyament secundari, els funcionaris dels cossos docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que compleixin els requisits i les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.
- b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquesta Resolució.
- c) Ser funcionari de carrera dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 als quals es refereix la legislació vigent de la funció pública.

d) Haver prestat serveis en el cos d'origen un mínim de 6 anys com a funcionari de carrera, l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds.

2.1.5 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.

Poden participar en aquest procediment els funcionaris de carrera de cossos i escales docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació que el del cos al qual aspiren ingressar, sense que calgui acreditar límit d'antiguitat en el cos d'origen, sempre que posseeixin la titulació exigida per a l'ingrés al cos en qüestió.

L'accés al nou cos es pot realitzar tant per la mateixa especialitat com per una especialitat diferent de la qual l'aspirant sigui titular en el seu cos d'origen.

2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entén que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

2.3. Formació pedagògica i didàctica

Queda dispensat de la possessió del títol oficial de Màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes qui acrediti haver obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica.
- Estar en possessió del títol de mestre, de llicenciat en pedagogia i psicopedagogia i els qui estiguin en possessió d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica o haver cursat 180 crèdits d'aquests ensenyaments a què fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006.
- Haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

Pel que fa a l'ingrés en les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques l'acreditació del requisit relatiu a la formació pedagògica i didàctica resta diferida fins que aquesta formació sigui regulada pel Ministeri d'Educació.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1. Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

3.1.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud

Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament o bé per imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

- a) DNI electrònic, o certificat digital reconegut
- b) Número d'usuari i contrasenya d'accés al Portal del Personal de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- c) Anònimament

En cas d'accedir per a) o b) l'aplicació aportarà les dades personals de l'interessat, també ho farà en el cas c) sempre que l'Administració disposi d'aquestes.

3.1.2. Tramitació telemàtica

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu. Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació.

3.1.3. Formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud s'ha de seguir un dels dos procediments:

1r) Registre telemàtic. Per poder registrar telemàticament la sol·licitud és necessari:

- a) Disposar de DNI electrònic, certificat digital reconegut o usuari i contrasenya d'accés al Portal del Personal.
- b) Disposar de compte bancari que permeti transacció electrònica
- c) Que consti al Portal del Personal la titulació que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre.
- d) En el cas dels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, que hi constin les titulacions que eximeixen de fer la prova de castellà establertes en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds són considerades presentades i registrades en el moment en què són tramitades per via telemàtica, després de pitjar (Envia la sol·licitud). El participant pot disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva, la qual tindrà el número de registre, amb les dades relatives a la seva petició.

2n) Registre presencial. En qualsevol altre cas s'ha de registrar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix la normativa vigent, o si no consta en el Portal del Personal la titulació suficient per poder accedir a aquest procés.
- d) Fotocòpia compulsada d'una de les titulacions que s'especifiquen a la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria, en el cas dels aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, per tal d'acreditar-ho.
- e) Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació, o fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar exempt del pagament, si escau.
- f) Fotocòpia compulsada del dictamen de l'equip multiprofessional competent establert a la base 2.1.3.3, si escau.

3.2. Codi de participació

Cadascun dels aspirants ha d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi: Forma d'ingrés o d'accés

- 1 Procediment d'ingrés. Torn lliure
- 2 Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
- 3 Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
- 4 Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
- 5 Procediment d'adquisició de noves especialitats

3.3. Aspirants amb discapacitat

Els aspirants amb discapacitat, tant si concorren a les places pel torn 2 com pel torn 1, han de fer constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició i la necessitat d'adaptacions.

3.4. Funcionaris de carrera

Els aspirants a participar per algun dels procediments 3, 4 o 5 han d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos del qual són funcionaris de carrera, l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen i la data de nomenament com a funcionari de carrera del cos d'origen.

3.5. Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.6.1. Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu seran de **81,19 €** d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'ha d'emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa del dret de participació a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>. L'assistent de tramitació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es podrà realitzar de les següents formes:

a) Pagament telemàtic

Si es desitja realitzar el pagament telemàtic, es pot efectuar mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

1. Sistema de banca electrònica o banca *on line* de l'entitat col·laboradora: per utilitzar aquest sistema de pagament s'ha de ser titular d'un compte en una de les entitats col·laboradores amb servei de banca electrònica. Actualment les

entitats col·laboradores amb servei de banca electrònica són les següents: Banca March, Banco Mare Nostrum (Sa Nostra), Caixabank (la Caixa) i BBVA.

2. Mitjançant targeta bancària: aquest sistema permet el pagament telemàtic mitjançant targetes bancàries, de dèbit o de crèdit, amb independència de l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, podeu imprimir (format *pdf*) 2 còpies del model que incorporarà el justificant acreditatiu del pagament realitzat. En concret, s'imprimirà una còpia per a l'Administració autonòmica i una altra per a la persona interessada (subjecte passiu).

b) Pagament presencial

En el cas d'impressió del model per al posterior pagament mitjançant una entitat bancària col·laboradora (Caixabank, Banco Mare Nostrum, Banca March, BBVA, Santander, Bankia, Banco Popular, Targobank, Sabadell, Colonya Caixa Pollença, Cajamar, Ibercaja, Deutsche Bank i Barclays), s'imprimiran (format *pdf*) 3 còpies del model: una per a l'entitat col·laboradora, una per a l'Administració autonòmica i l'altra per a la persona interessada (subjecte passiu).

Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'adjunta el justificant d'ingrés a la sol·licitud de participació.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, hi ha d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació.

La manca d'algun d'aquests requisits, l'abonament fora de termini o la no acreditació documental dels motius d'exempció dels aspirants que estableix la base 3.6.3 d'aquesta convocatòria determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma que preveuen a aquests efectes les bases 3.9 i 3.10 d'aquesta convocatòria.

3.6.3. Exempts del pagament dels drets de participació

Estan exempts del pagament dels drets de participació les persones en situació legal de desocupació, les víctimes de violència de gènere, les persones amb una discapacitat

igual al 33% o superior i els membres de famílies nombroses que tenen reconeguda aquesta condició, i també les víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills. Per gaudir d'aquesta exempció, les persones interessades han d'acreditar documentalment, en el moment de la inscripció a les proves, que es troben en alguna d'aquestes situacions.

Per acreditar la situació legal de desocupació cal presentar fotocòpia compulsada de l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears, que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

En cas de víctimes de violència de gènere s'ha de presentar fotocòpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, les persones amb una discapacitat igual al 33% o superior han de presentar fotocòpia compulsada del dictamen esmentat a la base 2.1.3.3, els membres de famílies nombroses han de presentar fotocòpia compulsada del títol de família nombrosa emès per l'Administració corresponent, i en el cas de les víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills fotocòpia compulsada de la documentació que acredita aquest fet.

3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos

Els aspirants han de consignar obligatòriament a la sol·licitud el títol que al·leguen per a l'ingrés o accés al cos.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el títol consignat no es pot modificar per cap motiu.

En el cas que no es consignin els aspirants seran exclosos del procediment selectiu.

Aquesta causa d'exclusió es pot esmenar en els termes establerts a la base quarta d'aquest annex.

3.8. Nombre de sol·licituds

Els aspirants només es poden presentar a places d'una única especialitat, cos i illa i per a un únic procediment.

Únicament es pot presentar una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

3.9. Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es podrà registrar a:

- a) Qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Universitat, o a les Delegacions Territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.
- b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.10. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de dia XX de març fins a dia XX de març de 2018 ambdós inclosos.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim d'un mes farà pública a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es> la Resolució que aprova:

- a) La llista provisional d'aspirants admesos amb indicació de l'especialitat, l'illa, i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.
- b) La llista provisional d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió, l'especialitat, i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.

A més, respecte als aspirants que participen per la reserva per a aspirants amb discapacitat hi ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 2.1.3.3.

Igualment es farà pública la llista provisional d'aspirants de nacionalitat estrangera que han acreditat estar en possessió de les titulacions que els exigeixen de fer la prova de castellà.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la Resolució que aprova les llistes provisionals d'admesos i exclosos, als efectes, que en el termini establert en la base següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

4.2. Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes, davant la Direcció General de Personal Docent, per tal d'esmenar el defecte que n'hagi motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

4.3. Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueix que un aspirant no compleix

alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perd tots els drets que es poden derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Les taxes del dret de participació es retornaran als aspirants exclosos en la llista definitiva que prèviament ho sol·licitin en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

5.1. Tipus

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius a què es refereix aquesta convocatòria l'han de realitzar els tribunals i, si escau, les comissions de selecció.

5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

Els membres participants en els diferents òrgans de selecció definits en aquesta convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que es determina al darrer paràgraf de la base 5.7 d'aquesta convocatòria.

La Resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres dels tribunals es publica a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i s'obre un termini de 3 dies hàbils comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en els punts 5.5 o 5.6 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica al BOIB la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres dels tribunals.

Es poden nomenar tants de tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat, i també es poden nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés i d'accés a altres cossos docents.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per valorar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada un dels procediments.

Igualment, quan el nombre d'aspirants presentats a algunes especialitats és reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents, es pot nomenar un únic tribunal que actua de forma separada per a cada especialitat.

La Direcció General de Personal Docent pot unificar en un tribunal totes les vacants convocades a les diferents illes per les especialitats que consideri necessàries.

5.3. Composició dels tribunals

Els tribunals han d'estar formats per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la seva composició s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procediment selectiu i s'ha de tendir a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estaran constituïts per:

- a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.
- b) Un mínim de quatre vocals designats per sorteig d'entre funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

5.3.1. Designació dels membres dels tribunals

L'acte del sorteig públic dels membres dels tribunals, amb l'excepció del president que és lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent dia 13 de març de 2018 a les 10:00 hores del matí.

El sorteig es realitza d'entre els funcionaris i les funcionàries docents dels cossos corresponents i l'especialitat reconeguda, en servei actiu en centres docents o serveis educatius de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixen aquests requisits s'amplia l'àmbit territorial i d'especialització, si n'és el cas, en la mesura que sigui necessari. Només als efectes d'aquesta base i de les bases 5.4 i 5.7 es considerarà unitat territorial Eivissa i Formentera.

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a les Illes Balears de la majoria dels seus membres.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.2. Membres suplents dels tribunals

a) Per a cada president titular dels diferents tribunals, la Direcció General de Personal Docent designa un president suplent.

b) La designació dels vocals suplents es realitza pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres, que fan la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

5.3.3. Designació excepcional de vocals

Quan no hi ha funcionaris ni funcionàries docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designa la Direcció General de Personal Docent de conformitat amb el que estableix aquesta base.

5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals

En la designació de tribunals s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres han de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es poden completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es poden designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.3.5.

5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes

Els tribunals poden proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limiten a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspon a la Direcció General de Personal Docent.

5.3.6.Tendència a la paritat entre professores i professors

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre funcionaris i funcionàries docents, llevat que ho impedeixin raons objectives, atenent els criteris següents:

- a) Si el percentatge entre els professors i les professores és inferior al 70%, es designen dos vocals titulars i dos vocals suplents d'entre els professors i altres dos titulars i dos suplents d'entre les professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- b) Si el percentatge entre els professors i les professores és igual o superior al 70% i igual o inferior al 90% es designen tres vocals titulars i tres vocals suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- c) Si el percentatge entre els professors i professores és superior al 90% no s'apliquen els criteris dels dos apartats anteriors.

5.4. Òrgans de selecció

Per al compliment de les funcions establertes al Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, d'ingrés i accés a la funció pública docent, actuaran com a òrgans de selecció:

- a) El tribunal, en el cas que només es nomeni un tribunal per especialitat.
- b) La comissió de selecció per a cada cos, especialitat i illa o unitat territorial, en el cas que es nomeni més d'un tribunal. Les comissions de selecció, nomenades per la Direcció General de Personal Docent es constituïran segons el següent procediment:

1r. Si hi ha cinc o més tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: tots els altres presidents.

2n. Si hi ha quatre tribunals:

President: el president del tribunal número 1

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2, 3, 4 i el secretari corresponent del tribunal número 1.

3r. Si hi ha tres tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2 i 3 i els secretaris corresponents dels tribunals número 1 i 2.

4t. Si hi ha dos tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: el president del tribunal número 2, i els secretaris corresponents dels tribunals número 1, 2 i el vocal número 1 del tribunal 1.

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos d'entre els membres que formen part de la comissió de selecció, tret que la comissió de selecció acordi determinar-ho d'una altra manera.

5.5. Obligatorietat de la participació

La participació en els tribunals i les comissions de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Universitat determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris poden ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres dels tribunals i de les comissions de selecció als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la seva presidència, dóna lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

5.6. Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalen l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acreditin documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit assegurant que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció

Prèviament a l'acte de presentació dels aspirants cada president convocarà de forma fefaent els membres titulars i suplents del seu tribunal per dur a terme l'acte de constitució dels tribunals i els criteris de funcionament intern.

En cas d'haver dos o més tribunals per a cada cos, especialitat i illa o unitat territorial es constituirà una comissió de selecció formada pels membres que s'indiquen en la base 5.4 d'aquesta convocatòria.

Per a la vàlida constitució dels tribunals i les comissions de selecció hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Els tribunals i, si escau, les comissions de selecció, es constituiran en cadascuna de les illes o unitat territorial on hagin de desenvolupar la seva tasca d'acord amb aquesta convocatòria i, igualment, desenvolupen les seves actuacions íntegrament en l'àmbit territorial corresponent.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituïts els tribunals i les comissions de selecció només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituïts els tribunals i les comissions de selecció, cada un d'ells enviarà l'acta de constitució, signada per tots els membres tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'hagi constituït.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que ha d'actuar, tenint en compte que la

suplència de qualsevol dels vocals ha de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig, i respectant la tendència a la paritat segons la base 5.3.4 d'aquesta convocatòria.

Si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals

5.8.1. Funcions de la comissió de selecció

Correspondrà a aquest òrgan de selecció:

- a) Coordinar els tribunals.
- b) Determinar i homogeneïtzar els criteris d'actuació dels tribunals.
- c) Elaborar els criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició.
- d) Elaborar el contingut de la prova pràctica de tots els procediments en els quals s'inclogui com a part de la fase d'oposició un exercici o prova de caràcter pràctic.
- e) Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants i declarar els qui hagin superat el procediment.
- f) Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- g) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent amb l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.
- h) Elaborar la llista complementària d'aspirants seleccionats d'acord amb la base 8.5, si escau.

Les comissions de selecció poden encomanar als coordinadors les funcions e) i f), que exerciran per delegació.

5.8.2. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- a) Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- b) Fer públics els comunicats i citacions a través de l'aplicació informàtica habilitada a tal efecte.

- c) En el procediment d'ingrés, valorar les proves a què fa referència l'article 20 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- d) En el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior, valorar les proves a què es refereix l'article 36 del Reglament esmentat.
- e) En el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació, valorar les proves a què es refereix l'article 51 del Reglament esmentat.
- f) En el procediment d'adquisició de noves especialitats valorar la prova a què fa referència l'article 53 i 54 del Reglament esmentat.
- g) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals han de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- h) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent, i a la comissió de selecció si aquest tribunal no fos l'òrgan de selecció, la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- i) Rebre, custodiar i lliurar a la Comissió de Valoració de la Fase de Concurs la documentació justificativa i, si escau, fer-ne la compulsa.
- j) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- k) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada a la fase d'oposició, les programacions didàctiques, així com els recursos materials que han fet servir els tribunals.
- l) En cas de tribunal únic, totes les funcions de la base 5.8.1.

5.8.3. Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.9. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats, per a la realització de les proves de la mateixa manera que la resta de participants.

5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

Els òrgans de selecció no podran proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre els òrgans de selecció que incompleixin aquesta norma.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si es produeixen renúncies d'aspirants seleccionats abans del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques o presa de possessió l'òrgan convocant haurà de requerir al tribunal que faci una relació complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques en substitució dels que renunciïn.

5.11. Col·laboració d'altres òrgans

5.11.1. Coordinadors

Els òrgans de selecció estaran atesos per tres coordinadors, un per l'illa de Mallorca, un per l'illa de Menorca i un per Eivissa i Formentera, designats per la Direcció General de Personal Docent i en funcions de coordinació i de suport administratiu dels tribunals i/o comissions de selecció.

5.11.2. Comissions de valoració de la fase de concurs

D'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007, es constituïran tres comissions, una per Mallorca, una per Menorca i una per Eivissa i Formentera, presidides pels respectius coordinadors i en formaran part els membres que designi la Direcció General de Personal Docent, que realitzaran les seves funcions per delegació dels tribunals o comissions de selecció.

5.11.3. Funcions de les comissions de valoració de la fase de concurs

- a) Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquest efecte rebran la documentació justificativa i la custodiaran fins que sigui lliurada a la Direcció General de Personal Docent.
- b) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La Comissió de Valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- c) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.
- d) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.
- e) Lliurar als òrgans de selecció la llista dels aspirants amb les puntuacions dels mèrits obtingudes a la fase de concurs.
- f) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs.

5.12. Indemnitzacions i dietes

Els tribunals, les comissions de selecció, els coordinadors i les comissions de valoració que actuïn en els procediments convocats per aquesta Resolució tendran dret a les indemnitzacions determinades per Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1. Data, hora i lloc

Les proves selectives comencen a partir de dia 23 de juny de 2018.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb 7 dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent ha de dictar la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves, que s'ha de publicar al BOIB.

La selecció dels aspirants ha de finalitzar durant el mes de juliol de 2018, tret que, la Direcció General de Personal Docent autoritzi de manera motivada un altre termini.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

En el cas del torn lliure i del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés, la fase d'oposició s'inicia el mateix dia en què es realitzi l'acte de presentació i una vegada finalitzat aquest, amb la realització de les parts A i B de la primera prova per part de l'aspirant.

Els aspirants del procediment d'accés a un cos del mateix subgrup i complement de destinació que participin per la mateixa especialitat de la que són titulars en el seu cos d'origen han de lliurar un exemplar de la programació didàctica al tribunal a l'acte de presentació, i posteriorment seran convocats per realitzar la defensa d'aquesta programació. Els aspirants que no la lliurin a l'acte de presentació no podran continuar el procediment selectiu.

En la resta de procediments el dia de l'acte de presentació els aspirants també han de realitzar l'exercici pràctic. La realització de l'exposició oral del tema es posposa a la data que els tribunals determinin.

6.2. Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el DNI, o amb el carnet de conduir, o amb el passaport els que posseeixin la nacionalitat espanyola. I amb el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada realitzat l'acte de presentació, la resta de citacions als aspirants no s'han de publicar en el BOIB. Els tribunals han de publicar les citacions com a mínim amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants a l'aplicació informàtica d'oposicions.

6.3. Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment d'ingrés o accés pel qual participen. Si escau, en primer lloc, actuaran els aspirants pel procediment d'accés a un cos de subgrup de classificació superior; en segon lloc, els del procediment d'accés a cossos del mateix subgrup i nivell de complement, en tercer lloc, els del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés; i en quart lloc, els del torn lliure del procediment d'ingrés.

Quan es determini que en un procediment d'accés s'hagi de realitzar la prova pràctica aquesta es realitzarà el mateix dia que els aspirants del procediment d'ingrés i, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en la qual es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals elaborar la prova esmentada per a cada especialitat convocada.

En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra resultant del sorteig públic realitzat en la Direcció General de Personal Docent el dia 13 de març de 2018 a les 10:30 hores per als presents processos

selectius celebrat a continuació del sorteig establert en la base 5.3.1. Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la directora general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

6.4. Característiques lingüístiques de les proves

Totes les proves de les especialitats d'idiomes moderns en els cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors d'escoles oficials d'idiomes s'han de desenvolupar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Setena. Sistema de selecció

7.1. Fase prèvia

7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, prèviament a la realització de les proves a què es refereix la base 7.2 d'aquesta convocatòria, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que el seu idioma oficial no sigui el castellà hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. La prova consistirà en:

A) Part escrita: redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules, sobre una conferència oral d'un tema d'actualitat.

El temps per a la realització d'aquesta part escrita serà de quaranta-cinc minuts.

B) Part oral: lectura del text, per l'aspirant, i resposta a les preguntes que el tribunal li formuli.

El temps per a la realització d'aquesta part oral serà aproximadament de 15 minuts.

Cada una de les parts es qualificarà d'«apte» o «no apte». És necessària la qualificació d'«apte» en ambdues parts per tal que l'aspirant pugui superar el requisit de competència en llengua castellana.

Aquesta prova de llengua castellana serà organitzada per la Conselleria d'Educació i Universitat i es realitzarà el dia 9 de maig de 2018 en els llocs i horari que s'anunciaran oportunament a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent. Amb aquesta finalitat, es nomenarà una Comissió de Valoració de l'Acreditació del Coneixement del Castellà formada per tres especialistes de llengua castellana del cos de funcionaris docents del subgrup A1, en servei actiu a les Illes Balears, designats per la Direcció General de Personal Docent.

Queden exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants següents:

a) Aquells que acreditin estar en possessió d'alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària; el títol de batxillerat; el títol de tècnic especialista (FP2) o de tècnic superior.

- b) Aquells que acreditin estar en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
- c) Aquells que acreditin estar en possessió del certificat d'aptitud o nivell avançat en espanyol expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Aquells que acreditin estar en possessió del títol de llicenciat, o de grau corresponent, en Filologia Hispànica o Romànica expedit per un altre Estat.
- e) Aquells que aportin una certificació d'haver obtingut la qualificació d'apte en les proves d'acreditació de coneixements del castellà en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en altres administracions educatives de l'Estat espanyol.
- f) Aquells que acreditin ser funcionaris d'un cos docent de l'Estat espanyol.

Els interessats, per acreditar-ho, han de presentar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu que els permeti l'exempció de la part oral i escrita dins el termini de presentació de sol·licituds.

En iniciar-se la fase prèvia, l'esmentada comissió disposarà de la relació d'aspirants que han de realitzar la prova d'acreditació del coneixement del castellà.

7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.

La Comissió de Valoració de l'Acreditació del Coneixement del Castellà, una vegada finalitzada l'avaluació de competència escrita i oral de la llengua castellana, ha de publicar la llista provisional dels aspirants declarats aptes i no aptes a la Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions davant la Comissió de Valoració.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades la Comissió de Valoració lliurarà a la Direcció General de Personal Docent la llista definitiva dels aspirants estrangers declarats aptes o no aptes a les proves de competència en llengua castellana.

7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.

La llista d'aspirants estrangers declarats aptes o no aptes a les proves de competència en llengua castellana, es farà pública a la Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), amb una antelació mínima de 7 dies naturals al dia fixat per a l'acte de presentació.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no poden continuar el procediment selectiu.

Contra aquesta llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició

7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

Els coordinadors elaboraran i faran públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). En els criteris de valoració generals s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran cadascuna de les parts de les proves.

Els esmentats criteris de valoració tendran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o mòduls propis de l'especialitat a què optin.
- b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, l'atenció a la diversitat i la transversalitat dels aprenentatges.

Abans de la realització de cada una de les proves els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació de cada una d'elles.

7.2.2. Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents són d'aplicació els temaris a què es refereixen els annexos de les ordres següents:

Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 32, de 7 de febrer).

Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'ensenyament secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes (BOE núm. 226, de 21/09/1993).

Ordre de 21 d'octubre de 1993, per la qual s'aprova el temari de llengua i literatura catalanes en les convocatòries d'ingrés, adquisició de l'especialitat i mobilitat del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE núm. 258, de 28/10/1993).

Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional (BOE núm. 38, de 13/02/1996).

Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, per la qual s'aprova el temari que ha de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària en el cos de mestres, regulada pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 64, de 15 de març). Atès que el decret esmentat a la disposició transitòria segona, apartat 3, estableix la possibilitat que en les administracions educatives amb llengua cooficial es puguin incorporar altres continguts relatius a la pròpia llengua cooficial, la Conselleria d'Educació i Cultura va resoldre modificar el tema núm. 14, que queda redactat de la següent forma:

“Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum”.

Ordre ECD/1573/2015, de 25 d'agost, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats al cos de professors de música i arts escèniques a les especialitats vinculades als ensenyaments de música i dansa (BOE núm. 206, de 28 d'agost).

7.2.3. Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral davant dels tribunals, tendran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants.

Els tribunals i les comissions de selecció faran servir l'aplicació informàtica d'oposicions habilitada, a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent, a tal efecte per comunicar-se amb els aspirants.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, en l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte i a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent.

7.2.5. Documentació

Els aspirants podran descarregar de la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent els documents que s'hauran d'emplenar al llarg del procediment.

Les programacions didàctiques i els documents justificatius dels mèrits lliurats pels aspirants, encara que es tracti de documentació oficial, així com el full de barem, quedaran a disposició dels corresponents tribunals i de les comissions de valoració de la fase de concurs fins que els aspirants seleccionats siguin nomenats funcionaris en pràctiques.

Durant el mes de novembre de 2018, els aspirants que han lliurat la seva programació didàctica, i/o la documentació (només originals) que hagin presentat per acreditar els seus mèrits a la fase de concurs, ho podran recuperar sempre i quan cap participant no hagi presentat un recurs. Si se n'ha presentat cap, la documentació ha de ser retinguda a l'efecte que serveixi de comprovació o prova. Si la documentació no és retirada en aquest termini, s'entendrà que l'aspirant renuncia a recuperar-la.

7.2.6. Qualificacions

Cada una de les parts de la prova s'han de qualificar diferenciadament, i la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal, es calcularan amb una aproximació fins a quatre decimals.

Les actes han de constar a l'expedient administratiu de cada tribunal i reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada a cadascuna de les parts de les proves per cada un dels membres del tribunal i en cada part de la prova.

7.3. Fase d'oposició

7.3.1. Fase d'oposició en els procediments selectius d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.

Desenvolupament de la prova

L'aspirant ha de superar una prova que es determina en funció de si existeix o no concordança entre la titulació i l'especialitat a què s'aspira. Per determinar si existeix o no concordança s'ha d'aplicar el que es determina a l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Personal Docent de dia 6 de novembre de 2017 (BOIB núm. 138, de 11 de novembre), modificada per Resolució de la directora general de Personal Docent de 27 de novembre (BOIB núm.146, de 30 de novembre).

La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant d'entre 8 elegits a l'atzar pel tribunal, o 9 si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual participa i l'especialitat a la qual aspira.

L'exposició oral es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, on es concretaran els objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació, l'atenció a la diversitat, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix, sense la possibilitat de connexió amb l'exterior, amb la qual cosa el material a utilitzar no pot ser susceptible de connexió (ordinadors portàtils, telèfons mòbils, etc).

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, per l'exposició oral del tema i un altre pel plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció o/i els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de l'exercici de contingut pràctic l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.1.1 Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova s'exposarà a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista provisional amb la puntuació obtinguda per cadascun

dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquen les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els els contesti per escrit de forma motivada.

7.3.1.2. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova. Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Contra aquesta llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3.1.3. Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.3.2 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

7.3.2.1 Per als qui optin a la mateixa especialitat de la qual siguin titulars en el seu cos d'origen

Desenvolupament de la prova

La prova consistirà en la defensa seguida d'un debat, ambdós orals, d'una programació didàctica elaborada per l'aspirant en els mateixos termes establerts per als aspirants d'ingrés a l'annex 4 d'aquesta convocatòria. La programació elaborada per l'aspirant es presentarà al tribunal a l'acte de presentació.

L'aspirant disposarà, com a màxim, d'una hora per a la defensa de la programació. La durada del debat no podrà excedir de quinze minuts.

La prova es puntua de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.2.2 Per als qui optin a distinta especialitat de la qual són titulars en el seu cos d'origen

Desenvolupament de la prova

La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant d'entre 9 elegits a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, on es concretaran els objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació, l'atenció a la diversitat, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix, sense la possibilitat de connexió amb l'exterior, amb la qual cosa el material a utilitzar no pot ser susceptible de connexió (ordinadors portàtils, telèfons mòbils, etc).

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, per l'exposició oral del tema i un altre pel plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta

resolució en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció o/i els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.2.3 Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova s'exposarà a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista provisional amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquen les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els els contesti per escrit de forma motivada.

7.3.2.4. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, en el lloc assignat pels tribunals i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova. Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Contra aquesta llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3.2.5. Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries. La seva superació permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició

a. Primera prova

Desenvolupament de la prova

Aquesta prova tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per impartir l'especialitat docent a la que s'opta i consta de dues parts que són valorades de manera conjunta.

Part A) de la primera prova: desenvolupament d'un tema

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

- a) En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'escollirà entre tres temes.
- b) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'escollirà entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'escollirà entre cinc temes.

Per al desenvolupament escrit del tema de la part A de la prova els aspirants disposaran d'un màxim de 2 hores.

Part B) de la primera prova: prova pràctica.

En totes les especialitats s'ha de realitzar una prova pràctica que permeti comprovar que els aspirants posseeixen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps que es disposarà per a la realització serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en la qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar l'esmentada prova per a cada especialitat convocada.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

En la part A i la part B de la primera prova els exercicis han de ser llegits i valorats per cada un dels membres dels tribunals i en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats on la prova pràctica es disposi que no sigui escrita, degut a la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

Valoració i superació de la primera prova

La primera prova es puntua de 0 a 10 punts i el total que s'obté és el resultat de calcular la mitjana aritmètica entre les puntuacions de les parts A i B de la prova, sempre que cada una d'aquestes sigui igual o superior a 2,5 punts.

Per superar aquesta primera prova els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, quedant eliminats del procés selectiu els qui no arribin a aquesta puntuació.

Els qui no hagin realitzat tant la part A com la part B de la primera prova seran considerats com a no presentats i per tant no poden continuar el procediment selectiu.

Publicació de les notes definitives de la primera prova i convocatòria per la presentació de les programacions didàctiques.

Una vegada finalitzada aquesta prova s'ha d'exposar a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la relació definitiva dels aspirants que l'han superada amb la puntuació obtinguda i se'ls convocarà per al lliurament de les programacions didàctiques.

Contra aquesta llista, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs. Les persones interessades podran interposar el corresponent recurs contra la publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La superació d'aquesta prova permet a l'aspirant passar a la segona prova.

b. Segona prova

Desenvolupament de la prova

Per poder realitzar la segona prova els aspirants han de lliurar al tribunal en la seva seu la programació didàctica a les 9:00 hores del dia hàbil següent a aquell en què s'hagin publicat les qualificacions definitives de la primera prova.

El tribunal ha de citar els aspirants per a la realització d'aquesta prova amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants a l'aplicació informàtica d'oposicions.

Els aspirants que no la lliurin a l'hora indicada no poden realitzar aquesta prova i per tant no poden continuar el procediment selectiu.

En el cas que el tribunal detecti que la programació no conté un mínim de 12 unitats didàctiques o actuacions, els aspirants tampoc podran continuar el procediment selectiu.

Aquesta segona prova té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Consisteix en l'exposició i defensa d'una programació didàctica, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal, i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica, que es realitzen en sessió pública.

Per a la preparació d'aquesta segona prova (part A i part B) l'aspirant disposa d'una hora i pot utilitzar el material que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic o electrònic. I compta amb un període màxim de 50 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal durant el qual el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions a l'aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Part A) de la segona prova: exposició i defensa d'una programació didàctica

L'aspirant exposarà i defensarà oralment la programació didàctica, lliurada davant del tribunal quan sigui citat a tal efecte.

La programació didàctica s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular (Annex 5), i d'acord amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Universitat per al curs 2017-2018.

La programació didàctica es referirà al currículum propi de les Illes Balears, d'una àrea, assignatura, matèria o mòdul corresponent a l'especialitat per la qual participa. Correspondrà a un curs escolar de qualsevol de les etapes educatives atribuïdes a l'especialitat i es situarà en un curs determinat.

Aquesta programació s'ha d'elaborar segons el que estableix l'annex 4, i es defensarà davant del tribunal en el moment en el qual la persona aspirant sigui convocada a aquest efecte.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, la programació pot estar referida a l'etapa d'educació secundària obligatòria, al batxillerat, als cicles formatius de formació professional o als ensenyaments esportius en els que s'imparteixi docència des de l'especialitat per la que s'opta.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació aportat per ell mateix, i un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

Part B) de la segona prova: preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral davant el tribunal, d'una unitat didàctica, pot estar relacionada amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas l'aspirant ha de triar la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de les incloses en la programació didàctica lliurada al tribunal. En el segon cas l'aspirant ha de triar la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica s'han de concretar, entre altres, els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar en l'aula i els seus procediments d'avaluació, així com l'atenció a la diversitat.

A l'exposició de la unitat didàctica es pot utilitzar el material auxiliar que es consideri pertinent, aportat per l'aspirant en el moment de la realització d'aquesta, així com un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, s'ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

En les especialitats pròpies de la formació professional específica del cos de professors d'ensenyament secundari, la unitat didàctica pot relacionar-se amb les competències i realitzacions professionals pròpies del perfil de què es tracti.

Valoració i superació de la segona prova

Aquesta segona prova es valora globalment de 0 a 10 punts. Per la seva superació els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts.

Publicació de les notes definitives de la segona prova

Una vegada finalitzada aquesta prova s'ha d'exposar a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista amb la relació definitiva dels aspirants que l'han superada amb la puntuació obtinguda.

Contra aquesta llista, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs. Les persones interessades podran interposar el corresponent recurs contra la publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

7.3.3.2. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles han estat superades.

Finalitzada la fase d'oposició, els tribunals han d'exposar la llista provisional d'aspirants que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda pels aspirants, a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquen les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els els contesti per escrit de forma motivada.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels

aspirants que han superat la fase d'oposició amb la puntuació final i global obtinguda pels aspirants.

Contra aquesta llista, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs

Els aspirants que han superat la fase d'oposició han de realitzar el tràmit telemàtic habilitat, que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, per accedir al full de barem de la fase de concurs. Aquest tràmit estarà operatiu durant 48 hores des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició a la que fa referència la base 7.3.3.2.

Es pot accedir al tràmit telemàtic:

- a) Mitjançant el DNI electrònic o un certificat digital reconegut
- b) Mitjançant l'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del Personal
- c) Mitjançant el DNI i el codi de seguretat de quatre dígits que la Direcció General de Personal Docent enviarà a l'aspirant a l'adreça de correu electrònic a efecte de comunicacions facilitada per la persona interessada en la sol·licitud de participació en la convocatòria. L'assistent de tramitació de l'aplicació indica a quina adreça de correu electrònic s'ha enviat el correu.

Una vegada l'aspirant hagi accedit al tràmit, l'aplicació li mostrarà el full de barem amb els mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent i la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits previst en l'annex 2 en el cas de participar en el procediment d'ingrés, i en l'annex 3 en el cas de participar pels procediments d'accés. En el cas en què en l'Administració no hi consti cap mèrit d'un aspirant, el full de barem no estarà emplenat i la puntuació serà zero.

Els aspirants que estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar i han d'enviar telemàticament el full de barem, i obtindran un número de registre, amb la

qual cosa la tramitació telemàtica haurà finalitzat. En aquest cas no han de presentar cap documentació al tribunal.

Els aspirants que no estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar, i manifestar els mèrits amb la puntuació dels quals no estan d'acord i afegir els que considerin, indicant els documents justificatius que presenten per acreditar-los. En aquest cas obtindran un número de preregistre i han de presentar el full de barem, una còpia compulsada dels documents justificatius dels mèrits al·legats, així com la declaració jurada dels documents justificatius dels mèrits que efectivament presenten, davant el tribunal, en el termini que aquest determini, que en tot cas no podrà ser superior a 72 hores des de la finalització del termini per realitzar el tràmit telemàtic per accedir al full de barem. El tribunal ha de publicar la data i hora en què els aspirants han de presentar la documentació esmentada mitjançant un anunci en els termes de la base 6.2 d'aquest annex.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

Els aspirants que no realitzin el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte no poden, en cap moment, al·legar ni acreditar cap nou mèrit, de forma que només se'ls tindran en compte aquells mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent amb la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits que pertanyi i que figuren al full de barem del tràmit telemàtic.

7.4.2. Qualificació de la fase de concurs

Correspon a les comissions de valoració atorgar a cada aspirant la puntuació que li correspongui en funció dels mèrits al·legats i acreditats.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i acreditats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent i a l'aplicació informàtica d'oposicions.

7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs

Cada comissió de valoració obrirà un termini de dos dies hàbils des de la publicació provisional dels resultats de la valoració dels mèrits per a la presentació de reclamacions davant la Comissió. En cap cas es poden al·legar nous mèrits ni presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats però no acreditats en el moment oportú.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23/02/1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, caldrà adjuntar la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel

torn lliure del procediment d'ingrés. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.

8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

Superaran aquest procediment i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu, cada comissió de selecció ponderarà en un 60% la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

8.2. Procediments d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Superaran aquests procediments aquells aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la fase d'oposició i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global serà d'un 55% per a la fase d'oposició i un 45% per a la fase de concurs.

8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

Superaran aquests procediments aquells aspirants que obtenguin almenys 5 punts en la valoració de la prova i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments.

8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

De conformitat amb el que s'estableix a la base 5.8 d'aquesta convocatòria, correspon als òrgans de selecció l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions

corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs.

Els òrgans de selecció poden encomanar als coordinadors aquestes funcions, que les exerciran per delegació.

A aquests efectes, els òrgans de selecció tendran en compte:

8.4.1. Agregació de les puntuacions

Els òrgans de selecció, després de rebre les puntuacions atorgades pels tribunals de la fase d'oposició i per les comissions de valoració de la fase de concurs, i un cop feta la ponderació corresponent, afegiran les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenaran els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinaran aquells aspirants que han superat els corresponents procediments, d'acord amb el que s'estableix a les bases 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquesta convocatòria.

8.4.2. Desempats

En cas que en ordenar els aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Si el procediment de participació és d'ingrés tant pel torn lliure com pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat:
 - 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
 - 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
 - 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
 - 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
 - 5è. Més edat.
- b) Si el procediment de participació és d'accés:
 - 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
 - 2n. Més puntuació a cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.

- 3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.

8.4.3. Acumulació de places sobrants

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el torn lliure del procediment d'ingrés, els òrgans de selecció, si escau, a les places assignades inicialment per aquest torn, hi afegiran totes les places que hagin quedat vacants en els procediments 3 i 4.

8.4.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

Els òrgans de selecció, d'acord amb les bases anteriors, aixecaran acta, si escau, i elaboraran la llista d'aspirants seleccionats per cos, especialitat i illa. A la llista hi figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació, en segon lloc els del torn d'accés des de cossos de distint subgrup, i en tercer lloc els qui hagin ingressat pel procediment lliure. Dins de cadascun d'aquests grups, els aspirants seleccionats s'ordenaran d'acord amb el que s'estableix en les bases anteriors.

Els òrgans de selecció exposaran, a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva a què es refereix l'apartat anterior i l'elevaran a la Direcció General de Personal Docent.

8.4.5. Llista d'aspirants que han superat el procés selectiu

La directora general de Personal Docent, finalitzada l'actuació dels òrgans de selecció, ha de dictar la Resolució que aprova la llista única per especialitats i illes amb tots els aspirants que hagin superat el procés selectiu. Aquesta llista seguirà l'ordre especificat al punt 8.4.4 d'aquesta convocatòria, que es publicarà al BOIB.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que

disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del seu nomenament com a funcionari en pràctiques o presa de possessió, l'òrgan convocant ha de requerir una llista complementària dels aspirants que segueixen als seleccionats per la seva inclusió a la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu a l'òrgan de selecció afectat per renúncies.

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els processos selectius

9.1. Termini

En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent, o per qualsevol dels mitjans que assenyala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els documents que determina la base següent.

9.2. Documentació a presentar

9.2.1. Aspirants seleccionats pel torn lliure i pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés al cos o de la certificació acadèmica acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, o del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del Certificat de

ciudadà de la Unió Europea juntament amb la fotocòpia del passaport o document d'identitat en vigor.

c) Fotocòpia compulsada del títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

Quan, en substitució del títol de formació pedagògica i didàctica, s'al·legui haver prestat serveis docents, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, s'acreditarà aquest fet, si es tracta d'un centre públic, mitjançant el nomenament com a funcionari interí, o certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, en la qual consti el número de registre personal i l'especialitat. Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat, la certificació esmentada haurà de ser expedida pel director del centre amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, s'haurà d'adjuntar també fotocòpia compulsada dels contractes i l'original de l'informe de la vida laboral on s'acrediti la categoria laboral i les funcions realitzades.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals ha estat seleccionat.

e) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a Annex 9 en aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada, o promesa, de no estar sotmesos a sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura com a Annex 9 a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants amb discapacitat han de presentar fotocòpia compulsada del Dictamen establert a la base 2.1.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licitud o hagi autoritzat a l'Administració per sol·licitar-ho.

g) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que no hagin autoritzat a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti aquesta certificació i la consulta de les dades del document nacional d'identitat, en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, han de presentar aquesta certificació.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han de presentar certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans.

h) Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques, si escau.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera

Els qui tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu han de presentar:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'accés al cos o de la certificació acadèmica original acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, o del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del Certificat de

Ciudadà de la Unió Europea juntament amb la fotocòpia del passaport o document d'identitat en vigor.

c) Fotocòpia compulsada del títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

d) Una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenguin, on s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu.
- 2n. Nombre d'anys com a funcionaris de carrera

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals ha estat seleccionats.

f) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a Annex 9 en aquesta convocatòria.

g) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que no hagin autoritzat a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti aquesta certificació i la consulta de les dades del document nacional d'identitat, en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, han de presentar aquesta certificació.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han de presentar certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

9.3. Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació requerida, o bé aquells en els quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base segona d'aquesta convocatòria, no seran nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.

10.1. Nomenament

Els aspirants que han superat el procés selectiu que compleixin els requisits i les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques, o que en siguin exempts però hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent. La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2018 per a tots els cossos. Els qui en aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

10.2. Elecció d'administració educativa

Els aspirants que participin en el procés selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives han d'optar per una, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

Els aspirants seleccionats han de participar en el procediment telemàtic d'adjudicació de destinacions provisionals de la Direcció General de Personal Docent per al curs 2018-2019, pel tràmit reservat als funcionaris en pràctiques, i se'ls adjudicarà una destinació provisional de l'especialitat i illa per la qual han superat el procés selectiu, tenint en compte el número d'ordre obtingut a la llista única i d'acord amb el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

En cas de no participar-hi, la Direcció General de Personal Docent li adjudicarà d'ofici una destinació provisional corresponent a l'especialitat i illa per la qual han superat el procés selectiu.

10.4 Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats pels procediments que s'especifiquen a la base 2.1.4 i 2.1.5 d'aquesta convocatòria.

Aquests aspirants poden optar, en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts d'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera al cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'haurà de sol·licitar mitjançant escrit adreçat a aquesta Direcció General en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5.

Els aspirants als quals se'ls hagi concedit l'ajornament, seran nomenats funcionaris en pràctiques, i hauran de realitzar la totalitat de la fase de pràctiques durant el curs 2019-2020.

Aquests funcionaris realitzaran la fase de pràctiques en la destinació definitiva adjudicada en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2018-2019. En el cas de no haver-hi obtingut destinació definitiva, realitzaran la fase de pràctiques en la destinació provisional obtinguda en el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per

al curs 2019-2020 per als funcionaris en pràctiques, en aquests cas el número d'ordre que ocuparà serà el primer de la promoció de l'especialitat a la qual s'incorpora.

10.6. Remuneració

Els aspirants que, havent superat els procediments selectius, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer, modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer.

Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5. S'entendrà que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.7. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

Els aspirants que han superat el procés selectiu, inclosos aquells que han ajornat la realització de la fase de pràctiques com els que han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, estan obligats a participar en els successius concursos de trasllat per als funcionaris dels cossos docents que es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament com a funcionaris en pràctiques, fins que obtinguin la primera destinació definitiva en l'especialitat d'oposició i en els centres de l'illa on han obtingut la destinació provisional.

La destinació que els pugui correspondre estarà condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, romandran adscrits a una destinació provisional de l'illa on hagin realitzat la fase de pràctiques, mitjançant la participació en el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

Els aspirants seleccionats que, procedents del cos de mestres, hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1.4 d'aquesta Resolució i estiguin ocupant, amb caràcter definitiu, places de la mateixa especialitat en centres de l'illa on han realitzat el concurs oposició i que imparteixen els cursos primer i segon d'educació secundària obligatòria, poden optar per seguir en la mateixa plaça.

Onzena. Fase de pràctiques

11.1. Lloc i durada

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades.

La fase de pràctiques inclou un període de docència directa de 5 mesos que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats, preferentment del corresponent cos de catedràtics. La Conselleria d'Educació i Universitat establirà el seu desenvolupament.

Aquesta fase començarà amb l'inici del curs escolar 2018-2019, llevat d'aquells casos en què les necessitats docents exigeixin el començament en una altra data. En aquest cas, l'Administració determinarà la incorporació a la fase de pràctiques, com a màxim, a l'inici del segon trimestre del curs escolar.

11.2. Activitats

La fase de pràctiques inclourà activitats d'informació, d'inserció en el lloc de treball i de formació programades per l'Administració educativa.

11.3. Avaluació de la fase de pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques, l'òrgan competent avaluarà cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques.

- Si han obtingut destinació definitiva en el concurs de trasllats convocat en el curs 2018-2019 les hauran de repetir en aquesta destinació.
- Si no han obtingut destinació definitiva, hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional i en el següent concurs de trasllats que es convoqui; en aquests casos, el número d'ordre que ocuparà serà el següent al de l'últim seleccionat per la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora.

Els qui no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. La pèrdua d'aquests drets serà declarada per l'autoritat convocant mitjançant Resolució motivada.

11.4. Exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar complet com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 30 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

També quedaran exempts d'avaluació els aspirants seleccionats pel procediment que s'especifica a la base 2.1.4 i 2.1.5 d'aquesta convocatòria que han optat a ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovarà els expedients dels procediments selectius. Els seus expedients es trametran al Ministeri competent en matèria d'Educació, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera dels cossos corresponents dels aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, i d'aquells exempts de la seva realització. Aquest nomenament tindrà efectes des de l'1 de setembre de 2019.

El nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han ajornat la fase de pràctiques tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs següent en el que hagin realitzat i estat declarats aptes en la fase de pràctiques.

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Tretzena. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per a l'adquisició de noves especialitats.

Les especialitats que es convoquen són les indicades a la base primera d'aquesta convocatòria per als cossos següents: cos de professors d'ensenyament secundari i cos de mestres.

Catorzena. Requisits dels aspirants

Els aspirants han de ser funcionaris de carrera, directament dependents d'aquesta administració educativa, del cos corresponent a l'especialitat a la qual es presentin: cos de professors d'ensenyament secundari o cos de mestres.

En el cas de funcionaris que estiguin, en aquesta Administració educativa, en situació d'excedència voluntària, de serveis especials, de suspensió de funcions o en circumstàncies anàlogues, així com en el cas de funcionaris adscrits a places a l'exterior, el compliment dels requisits esmentats en el paràgraf anterior es verificarà en relació amb el centre educatiu on van tenir la darrera destinació definitiva.

Els aspirants han de reunir les condicions i els requisits generals i específics que s'exigeixen, en l'especialitat que es vol adquirir, als aspirants per participar en el torn lliure del procediment d'ingrés.

El compliment de les condicions i requisits esmentats s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds i terminis de presentació seran els que s'estableixen a la base tercera d'aquesta convocatòria.

Setzena. Admissió d'aspirants

L'admissió d'aspirants s'ajustarà a allò que s'estableix a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Dessetena. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per aquest procediment d'adquisició de noves especialitats seran els que s'estableixen a la base cinquena d'aquesta convocatòria i tendran les mateixes funcions que s'hi indiquen.

Devuitena. Inici i desenvolupament de les proves

Les proves selectives comencen a partir de dia 23 de juny de 2018. La resolució de la Direcció General de Personal Docent a què fa referència la base 6.1 d'aquesta convocatòria indica la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

Els aspirants que participin per aquest procediment han d'actuar després dels aspirants que participen pels procediments d'ingrés i/o accés. No obstant això, l'exercici pràctic es realitzarà el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés.

Denovena. Sistema de selecció

Els coordinadors elaboraran faran públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). En els criteris de valoració generals s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran la prova.

Abans de la realització de la prova els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació.

El desenvolupament de les proves s'ha d'ajustar al que s'indica en els apartats següents:

19.1. Funcionaris del cos de mestres

Per als funcionaris del cos de mestres la prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre 3 d'extrets a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius,

continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

La realització de l'exercici pràctic propi de l'especialitat ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 6.

19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari

La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atenent els criteris següents:

- a) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'ha d'elegir entre quatre temes.
- b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha d'elegir entre cinc temes.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

La realització de l'exercici pràctic propi de l'especialitat ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, mòduls, assignatures o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 6.

19.3. Preparació i durada de la prova

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposarà d'un període de 2 hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix, sense la possibilitat de connexió amb l'exterior, amb la qual cosa el material a utilitzar no pot ser susceptible de connexió (ordinadors portàtils, telèfons mòbils, etc).

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora, i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara per l'exposició oral del tema i un altre pel plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

El temps que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la Comissió de Selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

Vintena. Valoració i superació de la prova

Cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte, i adquiriran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats amb apte.

Per superar la prova cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Vint-i-unena. Publicació de la valoració provisional i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova els tribunals han d'exposar a la pàgina Web i a l'aplicació informàtica la llista provisional amb la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquen les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els els contesti per escrit de forma motivada.

Vint-i-dosena. Publicació de la valoració definitiva

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, en el lloc assignat pels tribunals i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova.

Vint-i-tresena. Llista d'aspirants que han superat el procés selectiu

La direcció general de Personal Docent, un cop feta la comprovació que tots els aspirants qualificats com a aptes reuneixen els requisits exigits a la base catorzena d'aquesta convocatòria per participar en el procediment d'adquisició de noves

especialitats, dictarà i publicarà la resolució a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, on s'inclouran els aspirants que han adquirit una nova especialitat amb indicació de la nova especialitat.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos que s'indiquen en la base esmentada.

Vint-i-quatrena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

24.1. Exempció fase de pràctiques

Les persones que obtenguin una nova especialitat per aquest procediment queden exemptes de la realització de la fase de pràctiques.

24.2. Drets de la nova especialitat

L'adquisició d'una nova especialitat no implicarà la pèrdua de l'anterior o anteriors especialitats que es posseeixin.

Els professors que tenguin adquirida més d'una especialitat podran accedir a les places corresponents a qualsevol d'aquestes mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball dels funcionaris docents; es mantendran, en tots els casos, els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

24.3. Acreditació

La Direcció General de Personal Docent expedirà als aspirants que han adquirit una nova especialitat l'acreditació corresponent.