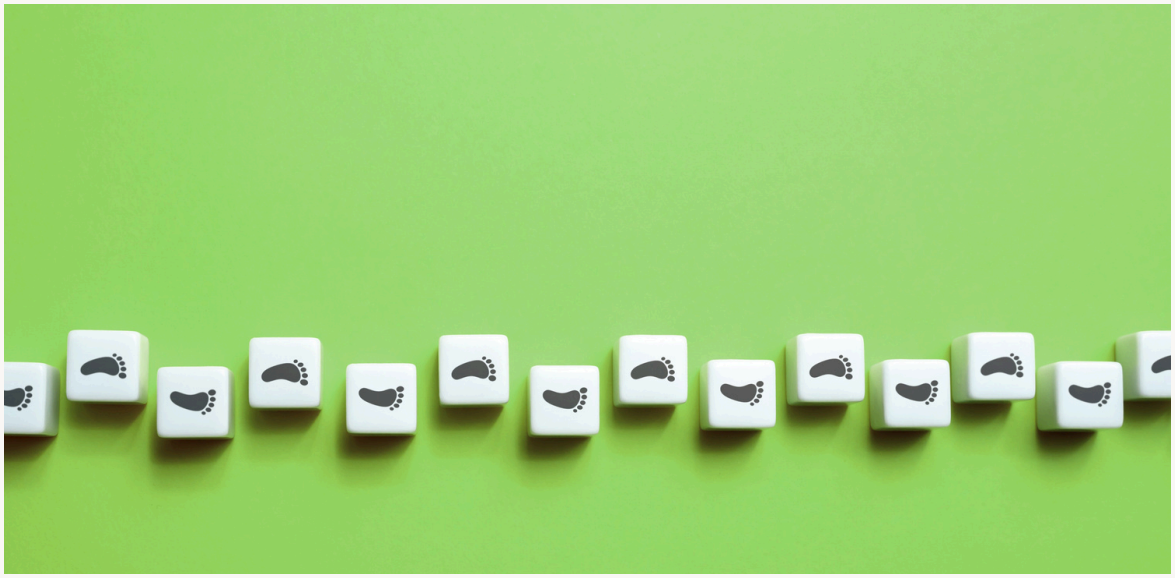
Concurs general de trasllats estatal

Curs 2026-27



Ensenyament Públic

STEI

Informacions

Termini

Del 5 de novembre a dia 26 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

És un tràmit telemàtic que pots fer tants cops com vulguis. El darrer que facis dins el termini serà sempre el que comptarà.

Calendari previst

Les dates són **orientatives**:

- Llistat provisional de persones admeses amb puntuació: final de desembre
- Reclamacions (dies habilitats)
- Llistat definitiu: tercera setmana de gener
- Adjudicació provisional: segona setmana de març a secundària i tercera setmana de març a primària.
- Reclamacions i desistiments
- Adjudicació definitiva: segona setmana de maig a secundària i tercera setmana de maig a primària.

Informacions

Participació forçosa

- Funcionaris en pràctiques.
- Docents amb destinació provisional.
- Docents reingressats al servei actiu amb destinació provisional.
- Docents afectats per la supressió del lloc que ocupaven.
- Docents procedents de l'estranger, d'altres llocs de l'Administració o causes anàlogues.
- Docents en situació d'excedència forçosa.

Participació voluntària

- Personal funcionari de carrera amb dos anys o més en destinació definitiva.
- Docents en situació d'excedència voluntària per interès particular: només si en finalitzar el curs present s'ha complert el període mínim en aquesta excedència (2 anys).
- Docents en situació de suspensió de funcions..

Què puc triar?

Pots incloure fins a 300 peticions.

Enguany el concurs és estatal. Per tant, pots triar també places a altres comunitats autònomes.

El concurs és «a cegues». No se sap si hi haurà places a tots els centres. Per això, cal posar les places de tots els centres on vulguis anar, encara que no tinguis clar si hi haurà plaça.

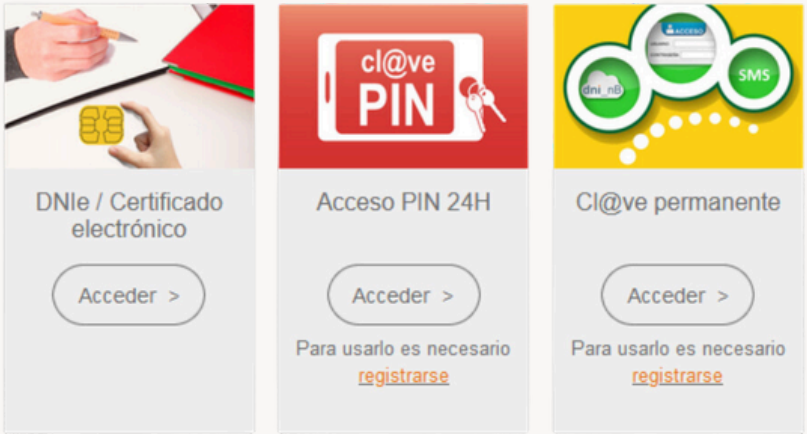
Tràmit passa a passa

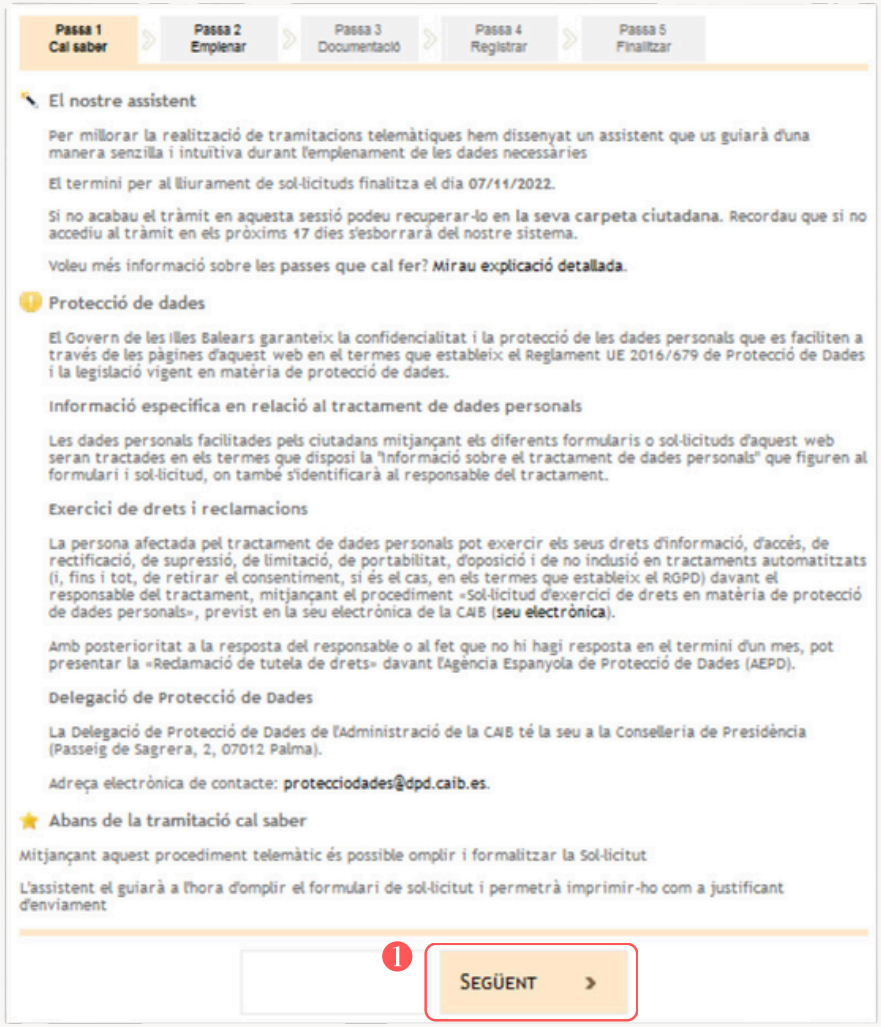
Concurs de trasllats 2026-27.

Convocatòries i processos | Concurs De Trasllats | 05 Nov 2026 | 5304

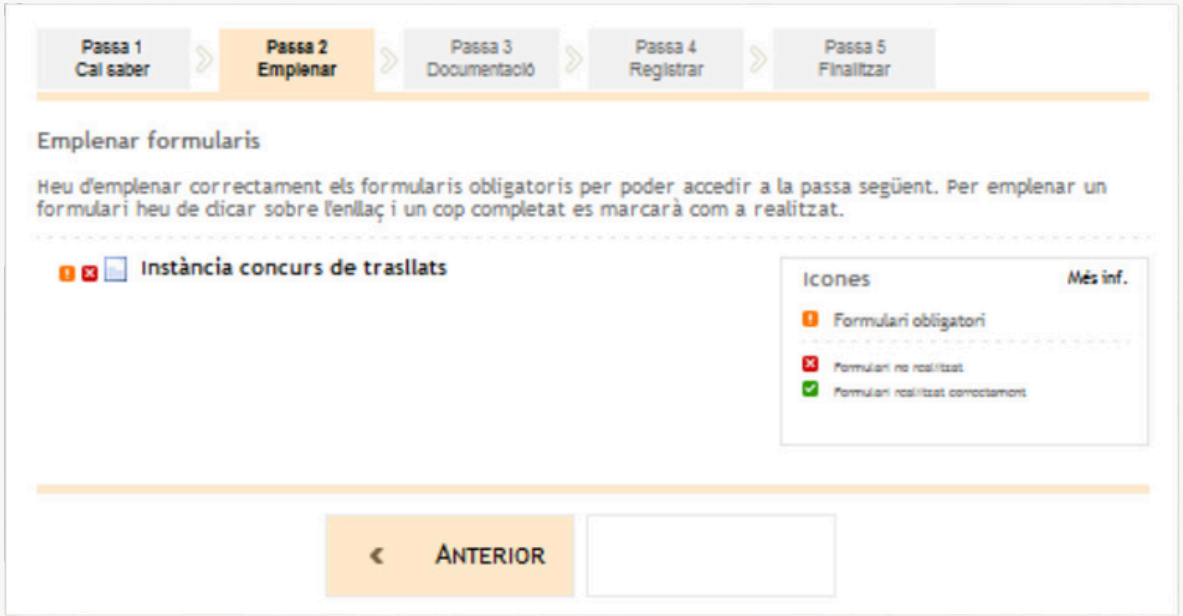


1. Tecleja al navegador: **stei.cat/publica/concurs**
2. Clica al botó **<< Accés al tràmit >>**
3. S'obrirà el web per autenticar-te, amb cl@ve, certificat digital o DNI electrònic.

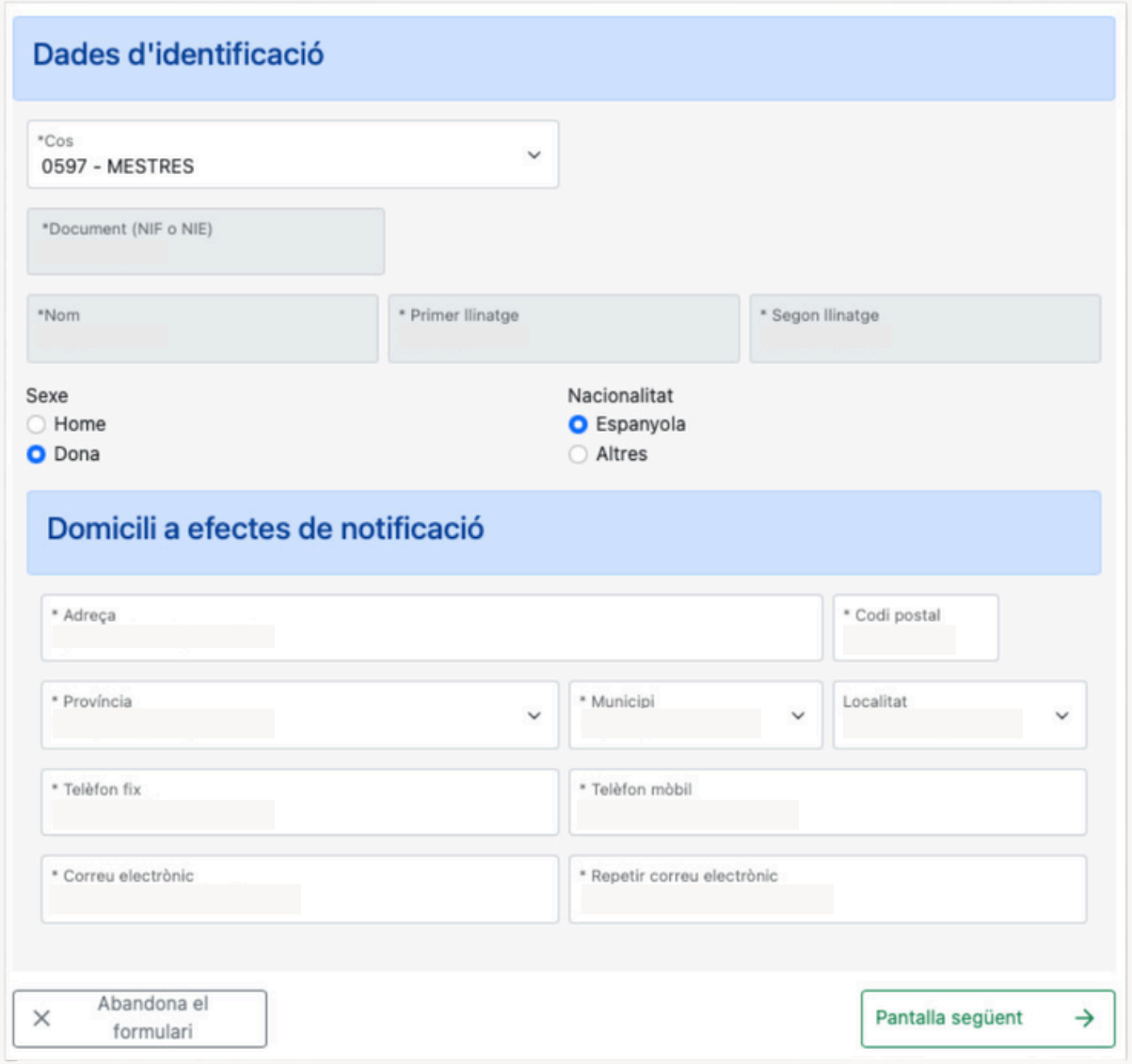




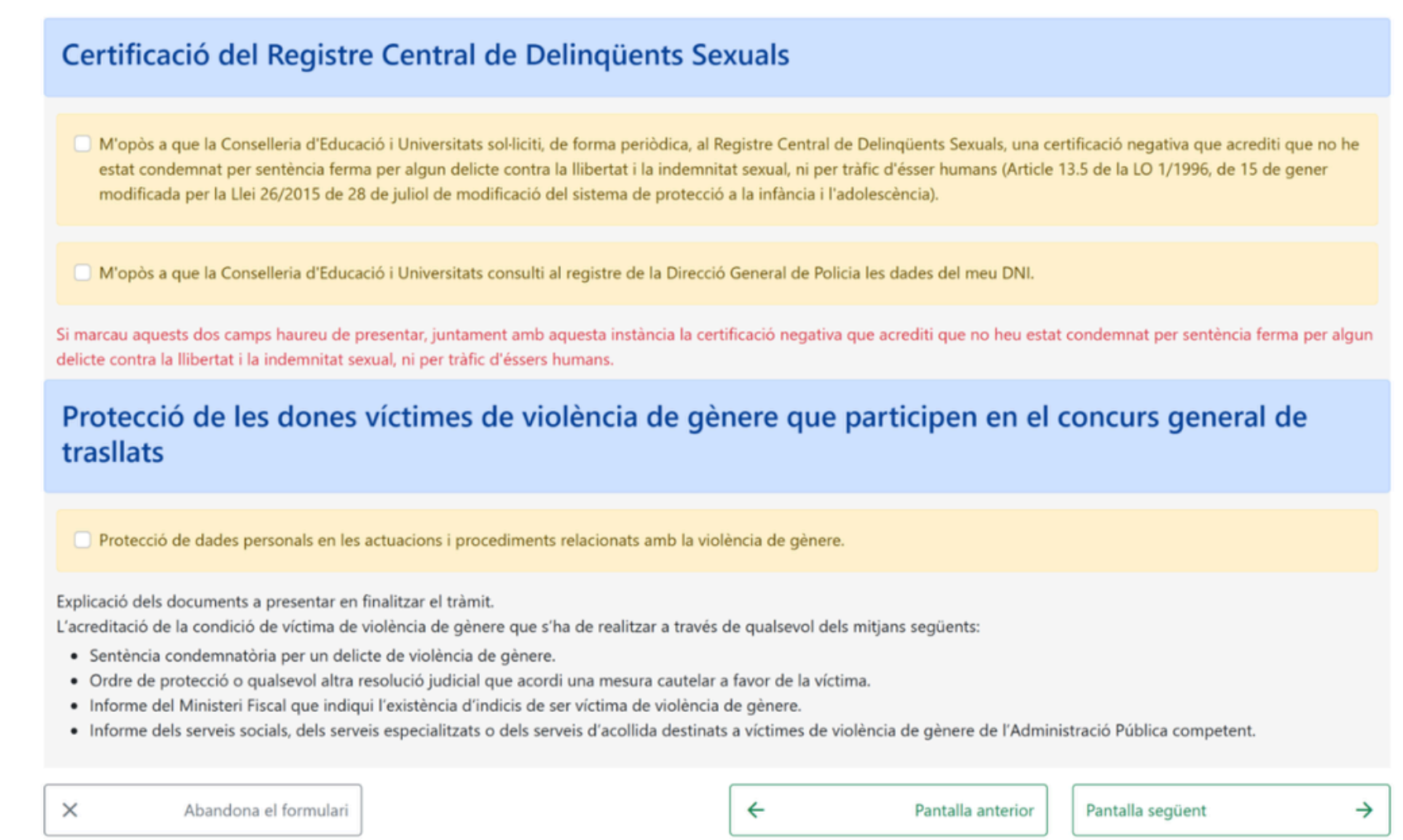
1. T'aconsellam que llegeixis l'explicació de tot el que cal saber abans de prémer **<<següent >>**
2. Clica sobre **<< Instància concurs de trasllats>>** per iniciar el tràmit.



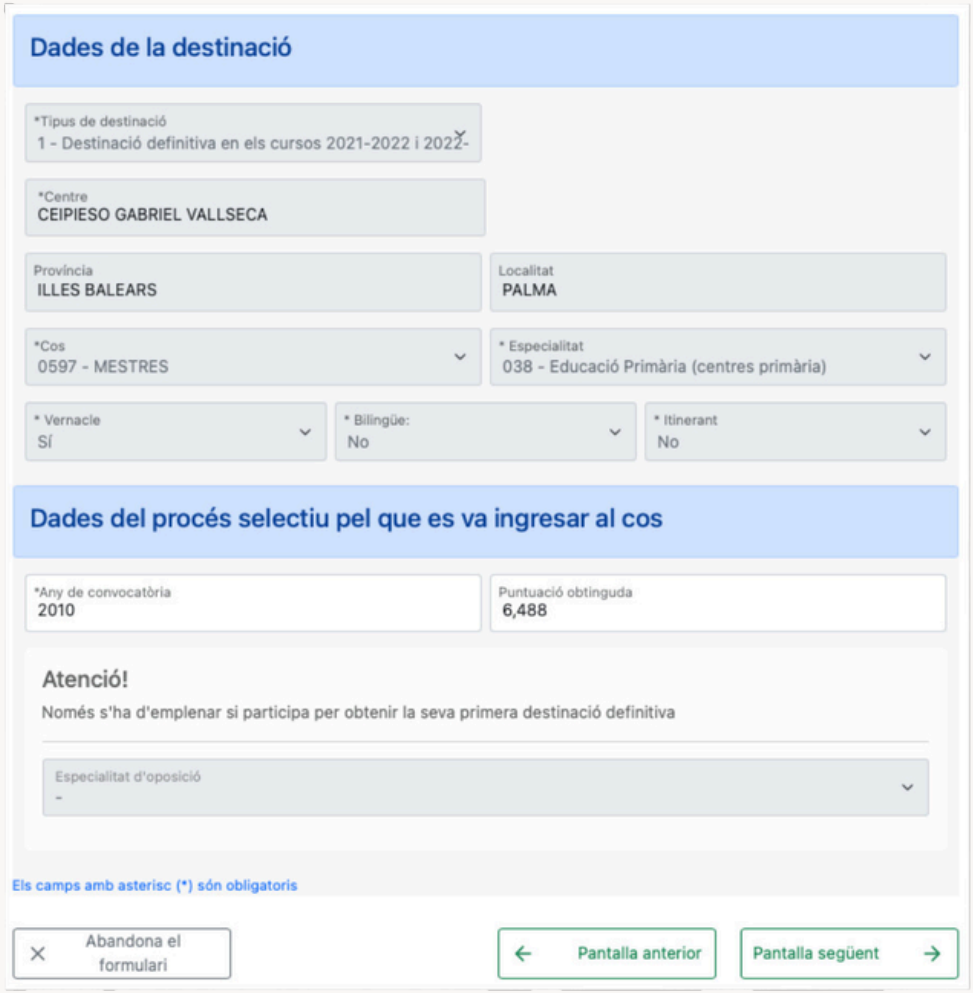
1. Revisa que totes les dades personals siguin correctes, sobretot el **correu electrònic.**

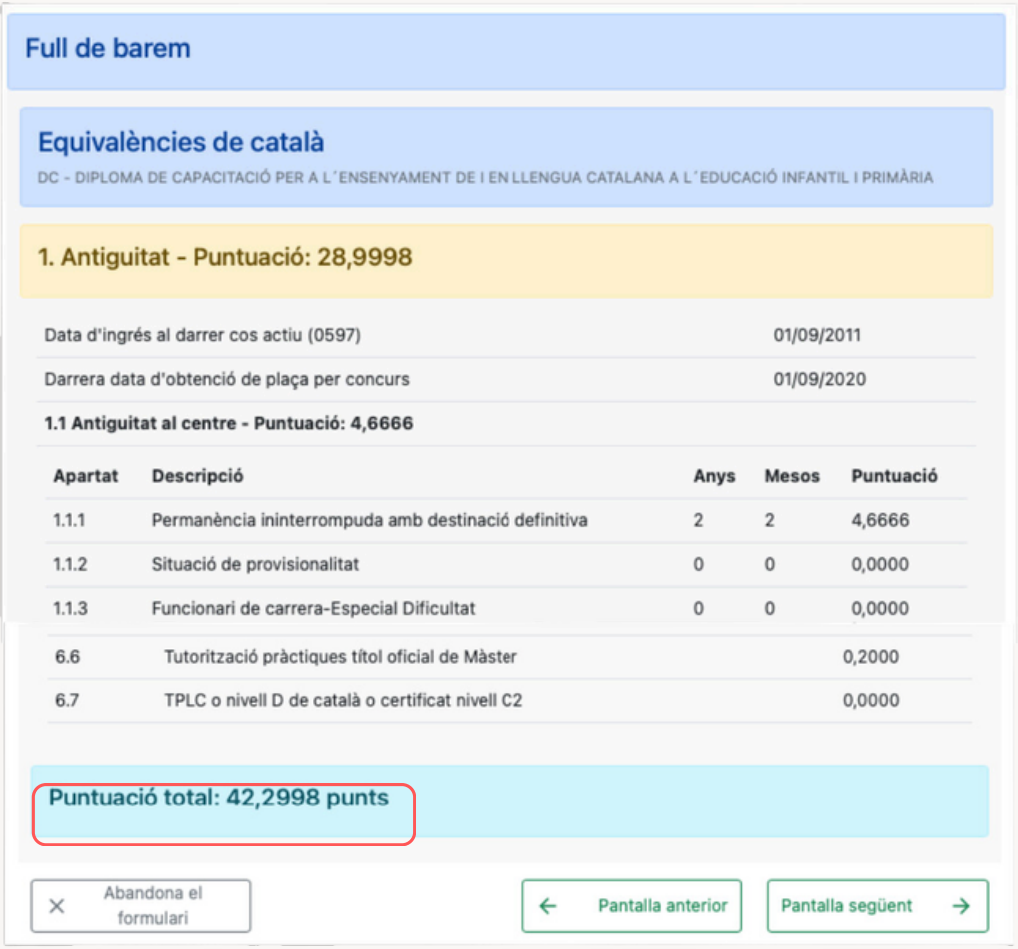


1. Revisa que totes les dades personals siguin correctes, sobretot el **correu electrònic.**
2. Certificació dels registres sexuals. **No marquis** cap dels dos camps perquè si no l'hauràs de presentar tu personalment!
3. Si escau, cal marcar el quadre de protecció de dades personals a les actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere.

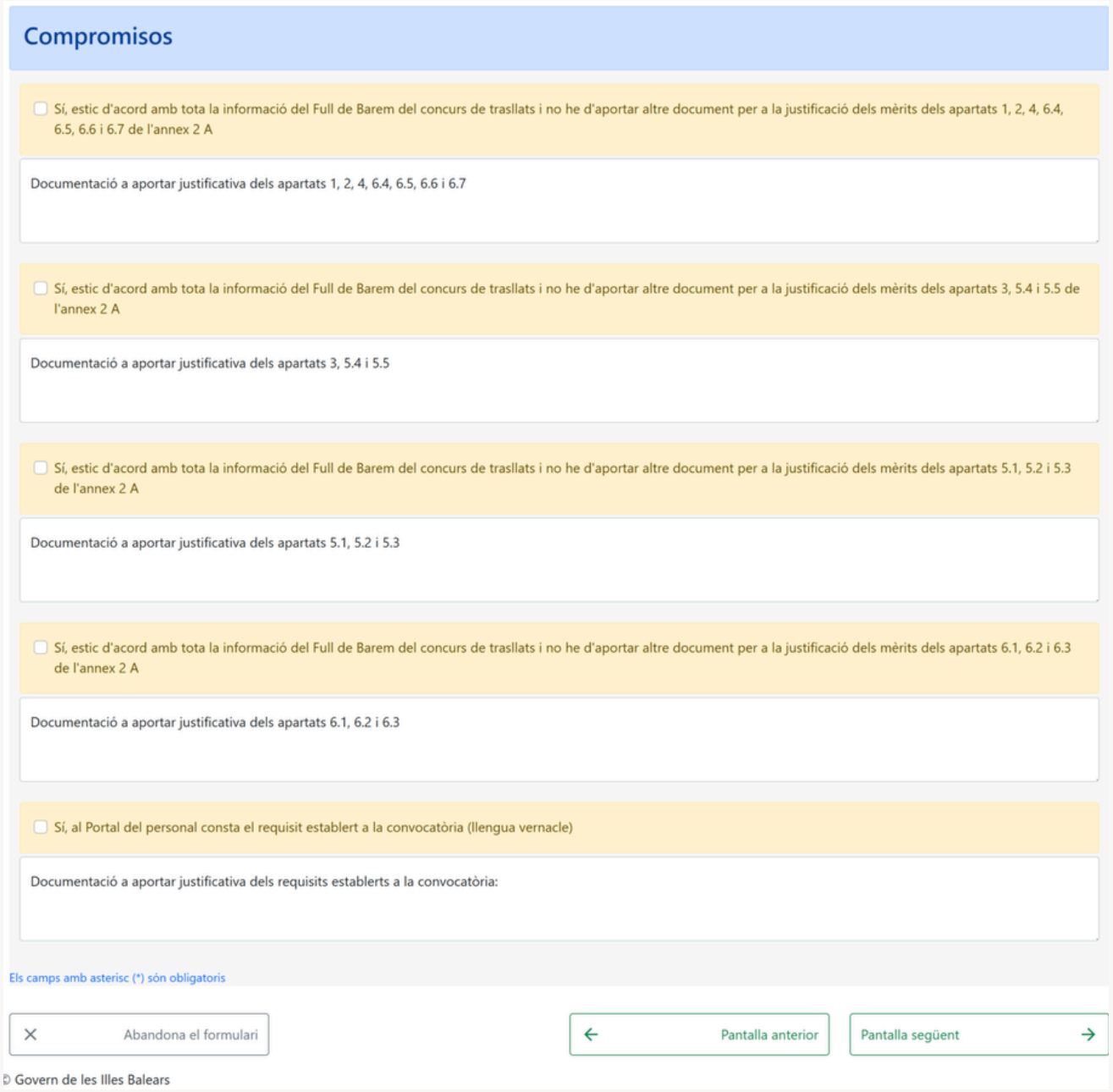


1. **Corrobora** que les dades de la destinació i del procés pel qual s'ingressà al cos són les que toquen.





Fixa't bé en els diversos apartats que apareixen perquè, **si falta res**, després **hauràs d'indicar que no hi estàs d'acord.**
(Revisa l'Annex 2a de la convocatòria BOIB o la nostra pàgina web per comprovar el barem).
A baix de tot, t'indica els punts totals amb què concurses.

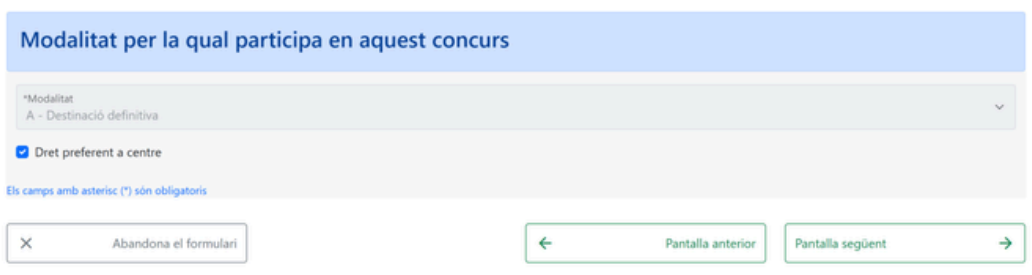


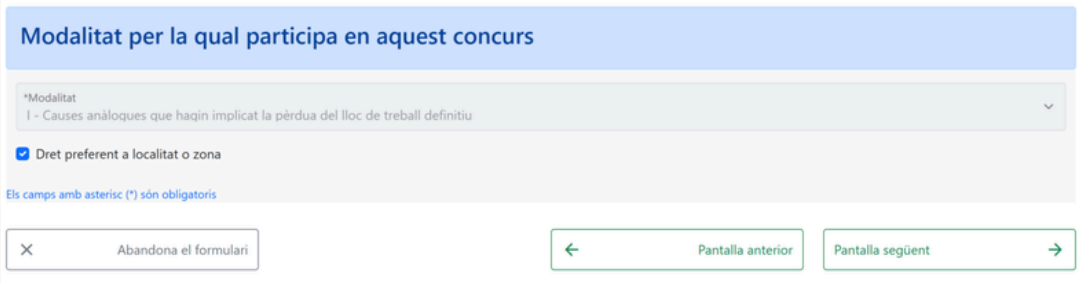
Fes els respectius clics als apartats en què estàs d'acord.

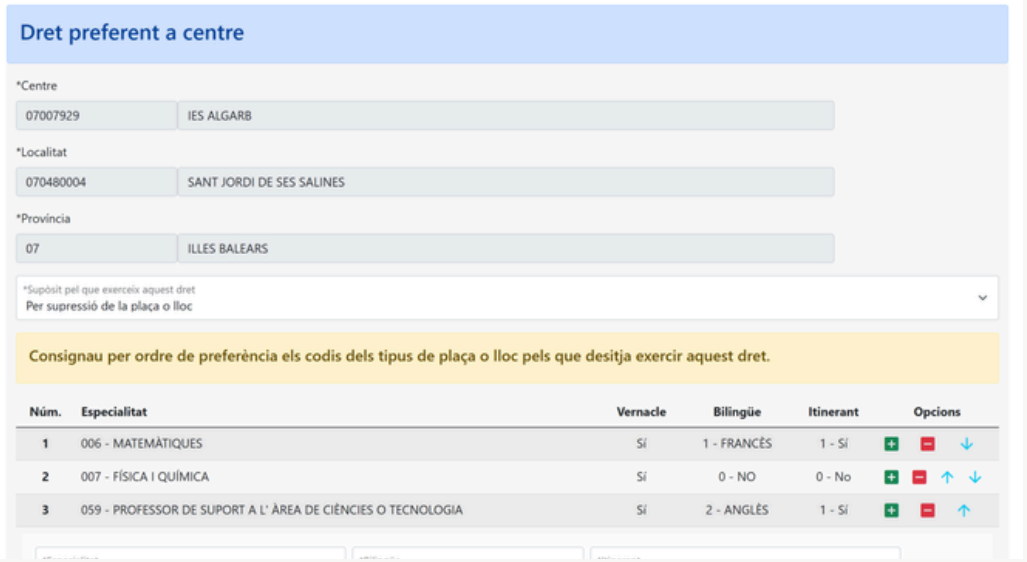
Si has d'adjuntar-hi documentació, indica-ho manifestant els mèrits concrets amb la puntuació dels quals no estàs d'acord.

El **dret preferent a centre** està deshabilitat pe a qui no el pugui sol·licitar. Qui sí que ho pot fer, pot exercir-lo o no. Són funcionaris als quals se'ls ha suprimit la plaça definitiva, se'ls ha modificat o han estat desplaçats per manca d'horari.

El **dret "preferent" a localitat o zona** poden optar-hi les persones a qui se'ls ha suprimit la plaça definitiva, se'ls ha modificat, desplaçats per manca d'horari o reingressats d'altres llocs de l'Administració, de places a l'exterior...









Preferències de centres i localitats

Preferència de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars.

Si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat a un centre i també es vol sol·licitar una **plaça itinerant** d'aquesta especialitat al mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, amb indicació del codi de l'especialitat, i emplenar la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha consignar dues vegades el codi de centre i d'especialitat i marcar la casella sobre el caràcter itinerant de la plaça en el cas de no itinerant "0" i en l'altre cas itinerant "1". S'ha d'actuar de la mateixa forma en cas de sol·licitar una plaça amb **perfil bilingüe**, consignant en la casella de bilingüe "0" en el cas de places no bilingues i "1" en el cas de places bilingües en francès o "2" en el cas de places bilingües en anglès.

Els tipus de centres que poden tenir places itinerants i les especialitats que poden ser bilingües es poden consultar a les bases de la convocatòria que s'especifiquen a continuació:

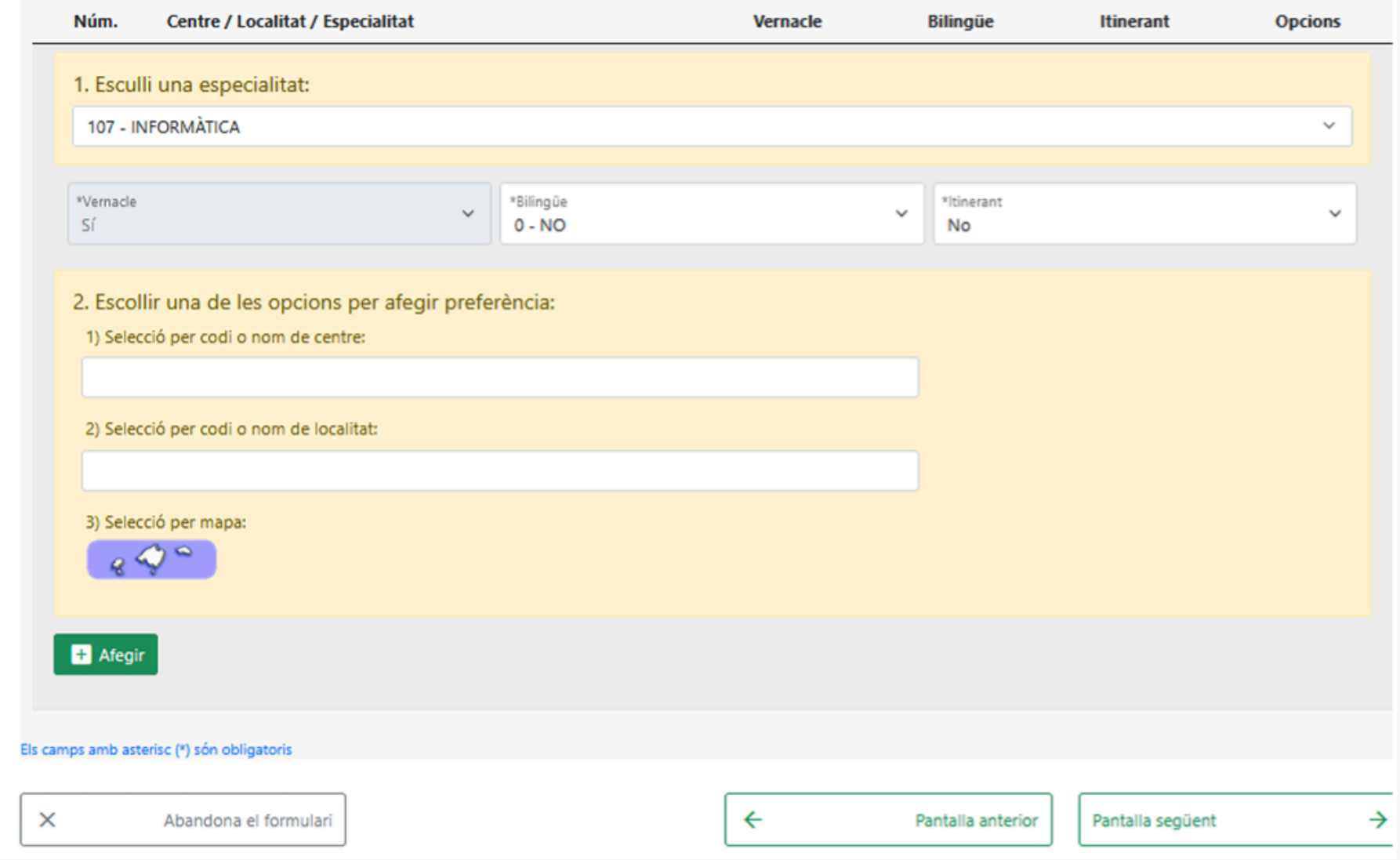
- **Cos de professors d'ensenyament secundari (0590):** Base quarta de la convocatòria
- **Cos de professors especialistes en sectors singular de formació professional (0598):** Base cinquena de la convocatòria.
- **Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes (0592):** Base sisena de la convocatòria.
- **Cos de professors de música i arts escèniques (0594):** Base setena de la convocatòria.
- **Cos de professors i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny (0595) i (0596):** Base vuitena de la convocatòria.

Important: En cas de sol·licitar places d'altres Administracions educatives, aquestes s'han de consignar d'acord amb les seves convocatòries.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

1. En aquesta pantalla tan sols has de clicar sobre el + per tal de començar a afegir centres.
2. A dalt, Especialitat, indiques per quina especialitat (o funció) vols concursar.



Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
1	*Centre:* Tots els centres *Localitat:* **070400012 - PALMA** *Especialitat:* 107 - INFORMÀTICA	Sí	0 - NO	0 - No	
2	*Centre:* **07013139 - IES LA RIBERA** *Localitat:* 070400020 - PLATJA DE PALMA *Especialitat:* 107 - INFORMÀTICA	Sí	0 - NO	0 - No	

Tots els centres i localitats que trieu ara s'associaran a l'especialitat 107 (INFORMÀTICA).
A més, les preferències es marcaran com a VERNACLE , bilingüe NO i NO ITINERANT.



Anar al mapa inicial

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

★07013139 - IES LA RIBERA

★Afegir centre o localitat
Veure els centres de la localitat
Fitxa del centre

Clica al mapa per seleccionar el municipi i després hi podràs triar el centre. Si vols anar a un centre d'una altra comunitat has de mirar els codis dels centres a la normativa de la comunitat a què vols concursar. Si concurses per les Illes, pots emprar el mapa, però no hi ha mapa per al Principat o el País Valencià. (A l'Annex 3 (BOIB) tronaras els codis de cada comunitat autònoma, província i illa)).

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris





Tria el municipi que vulguis. Si tries Marratxí, per exemple, hauràs d'assenyalar si demanes la Cabaneta, el Pla de Na Tesa, Pont d'Inca o Pòrtol. Tens la possibilitat de triar tots els centres d'una localitat mitjançant l'estrella, però també ho pots fer amb la lupa.



A dalt del mapa, s'aniran col·locant els centres, i amb l'ajuda de les dues fletxes pots anar desplaçant les preferències més amunt o més avall. O bé pots continuar afegint-ne amb el <<+>> o eliminant-ne amb el <<->>.

NOVETAT!

Codi diferenciat per Educació Infantil 0-3 anys: 047

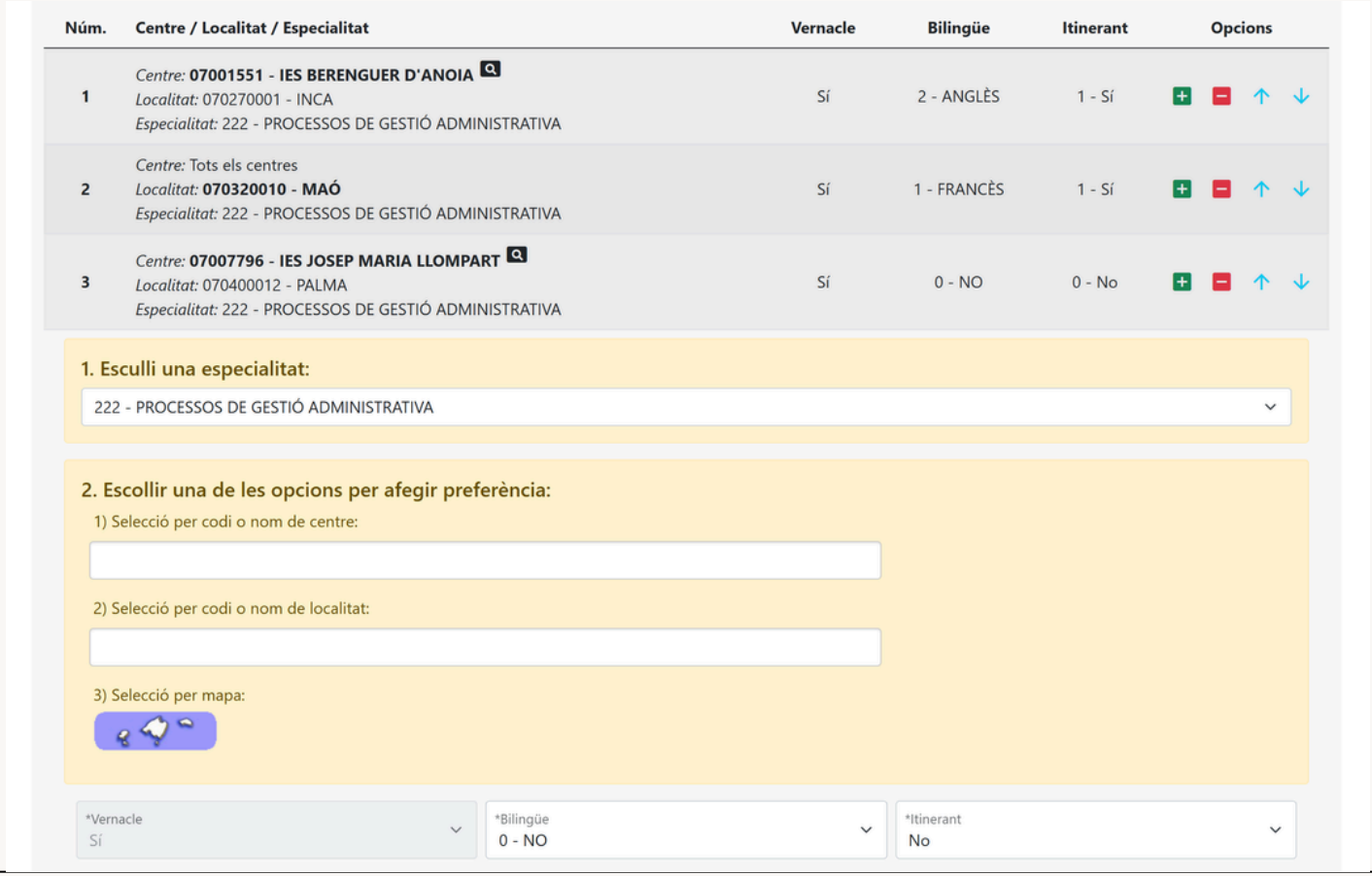
Pots trobar tots els codis a l'Annex 4 de la convocatòria (BOIB)

ANNEX 4
Cos de mestres (597)

Centres públics d'educació infantil/primària i d'educació especial

Tipus de plaça	*Codi*	*Tipus de plaça*	*Codi*
Pedagogia terapèutica (PT)	036	Llengua Estrangera: Anglès (FI)	032
Audició i llenguatge (AL)	037	Educació Física (EF)	034
Educació infantil (EI)	031	Música (MU)	035
Educació primària (PRI)	038	Educació Infantil 0-3 anys	047
Pedagogia terapèutica aules UEECO	050		

1. **Vernacle**, a les Illes, està marcada que SÍ per defecte i no es pot modificar.
2. **Bilingüe** a primària no hi afecta. A secundària, es refereix a determinats centres amb perfils de francès o anglès **(base quarta BOIB)**
3. **Itinerant.** T'indica que les places són NO itinerants per defecte (marca que SÍ a la pantalla si vols les itinerants o compartides). Si a un centre hi ha places itinerants i no itinerants d'una mateixa especialitat i vols optar a totes dues, **escriu el codi dos cops** i marca la casella sobre el caràcter itinerant de la plaça en un cas itinerant «NO» i en l'altre itinerant «SÍ», o viceversa.



En cap cas, **no s'han d'adjudicar forçosament**, al personal funcionari del **cos de mestres**, les places següents:

- itinerant.
- centres d'educació de persones adultes.
- dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria.
- educació infantil de primer cicle (0-3 anys).
- pedagogia terapèutica en aules UEECO.
- centres d'especial dificultat que s'enumeren en l'apartat M de l'annex 11.
- centres que s'enumeren en l'apartat O de l'annex 11. (equips específics)

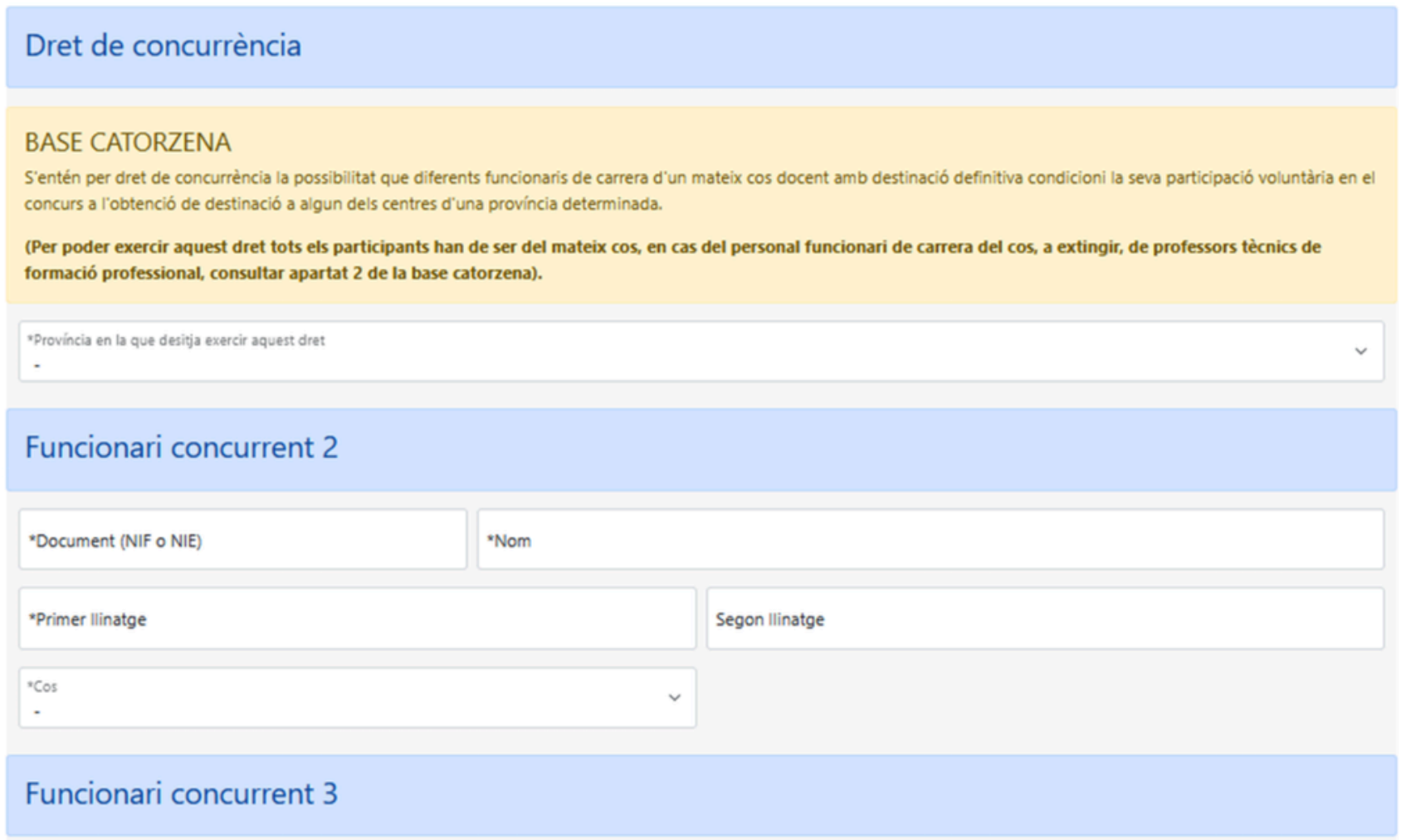
Al personal funcionari dels **altres cossos** tampoc **no se li ha d'adjudicar amb caràcter forçós** cap de les places següents:

- itinerant.
- centres d'educació de persones adultes que consten a l'apartat F de l'annex 11.
- unitats de formació professional especial que s'esmenten en l'apartat C de l'annex 11.
- suport als departaments d'orientació.
- centres d'especial dificultat que s'enumeren en l'apartat M de l'annex 11.
- centres que s'enumeren en l'apartat O de l'annex 11.
- perfilades com a bilingües.

A **l'Annex 11** de la convocatòria (BOIB) trobaràs la Relació de centres. Taules segons el tipus de centre, amb el codi, direcció, localitat, etc

A. Relació de centres d'infnatil/primària
B. Relació d'instituts d'educació secundària i centres integrats de formació professional
C. Relació de centres d'educació especial
D. Relació d'equips d'atenció primerenca
E. Relació d'equips generals d'orientació
F. Relació de centres d'educació de persones adultes
G. Relació d'escoles oficials d'idiomes
H. Relació de conservatoris professionals de música i dansa
I. Relació de centres d'arts plàstiques i disseny
J. Relació de centres d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys)
K. Relació de centres d'educació infantil i primària i ESO (CEIPIESO)
L. Relació de centres integrats d'educació infantil i primària i ensenyaments musicals (CEIPIEEM)
M. Relació de centres d'especial dificultat: perillositat, penositat i toxicitat.
O. Relació d'equips específics
Relació de centres amb aula UEECO
Relació de centres d'Atenció Preferent per al curs 2026-2027

El **dret de concurrència** implica que els **participants d'un mateix grup, amb destinació definitiva i** que **comparteixen cos** sol·liciten alhora destinació a un o diversos centres d'una mateixa província. El nombre màxim de participants són 4. Solen recórrer-hi parelles de funcionaris que volen canviar d'illa o província si tots dos obtenen plaça. Si no escau, no ho marquis.



No et deixa continuar si no s'accepta la informació. Llegeix i després confirma que has llegit tot el que hi diu sobre la protecció de dades.

No es pot continuar si no accepta la informació bàsica sobre la protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els funcionaris de carrera i en pràctiques han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels funcionaris docents de carrera i en pràctiques que participen en el concurs de trasllats d'acord amb l'article 6.1 b i c del Reglament General de Protecció de Dades i el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, amb domicili al carrer del Ter, 16, CP 07009, Palma

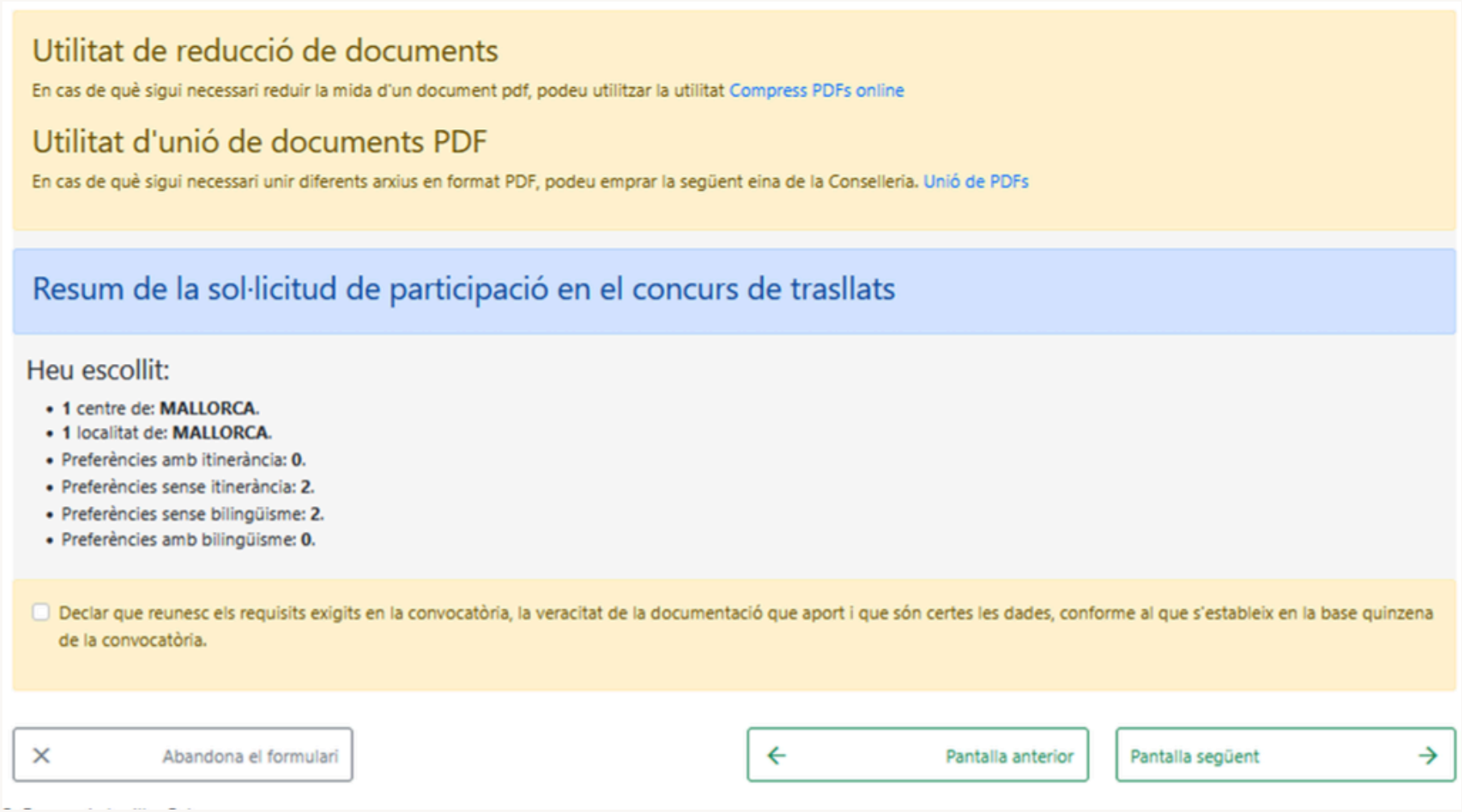
c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per al seu tractament informàtic i adjudicació de les destinacions i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per la seva publicació.

d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018 i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

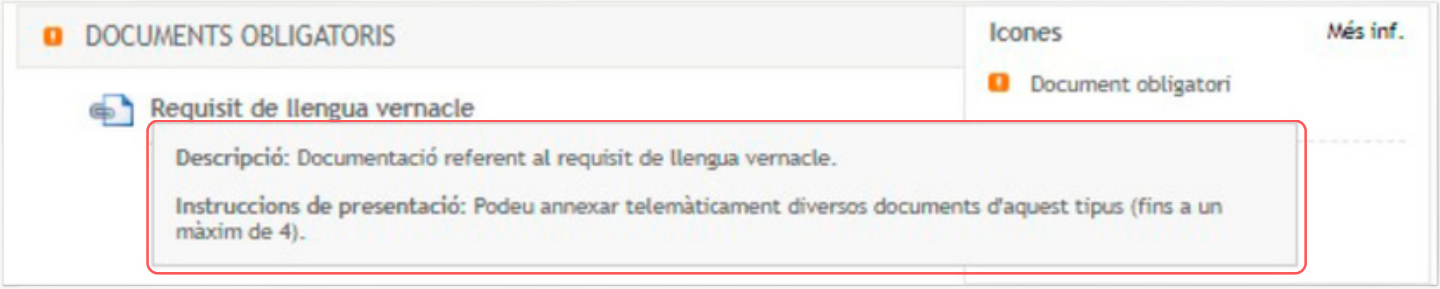
f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en el termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el



Resum de sol·licitud. És important que hi paris esment. L'ordre que has indicat és el que es reflectirà a la petició. Pots fer qualsevol canvi abans d'enviar la sol·licitud, i pots fer tantes sol·licituds com vulguis; la que compta és la darrera que enviïs.
Així mateix, cal que declaris que reuneixes els requisits i que tot és cert per poder continuar.

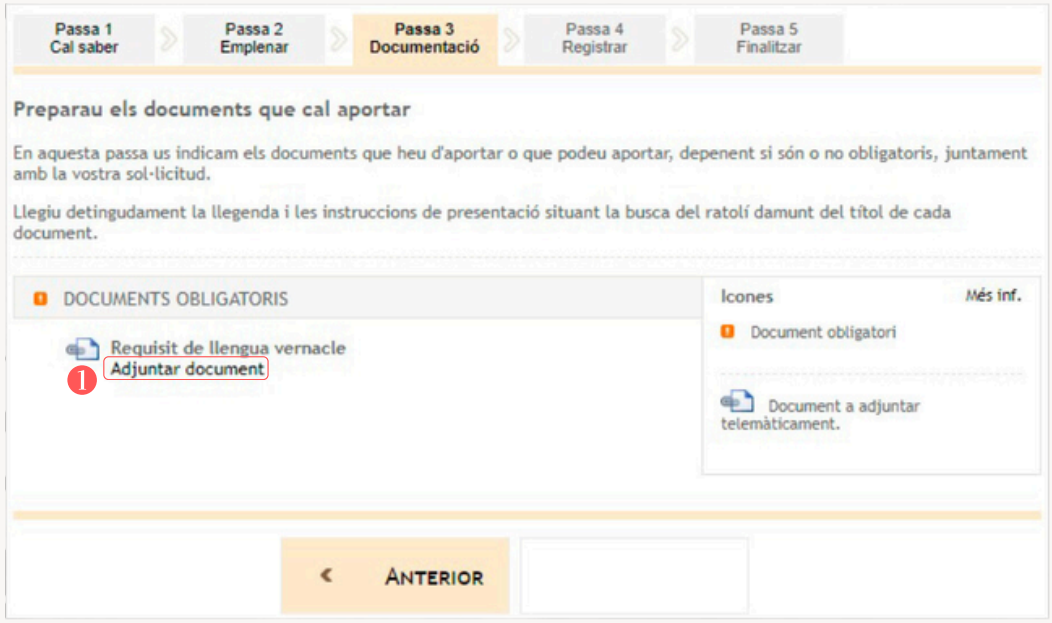
En el cas d'haver d'adjuntar documentació, posa el ratolí sobre la icona de documentació i es desplegarà una descripció de quina has d'aportar:

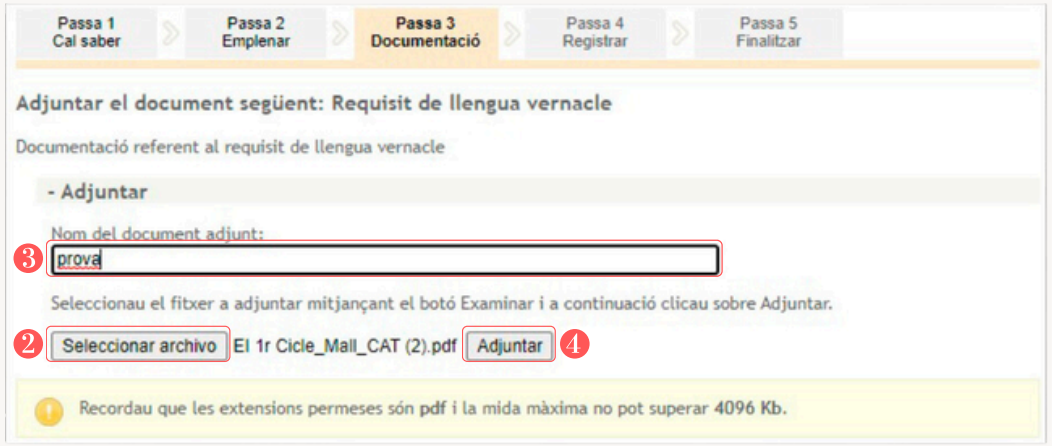


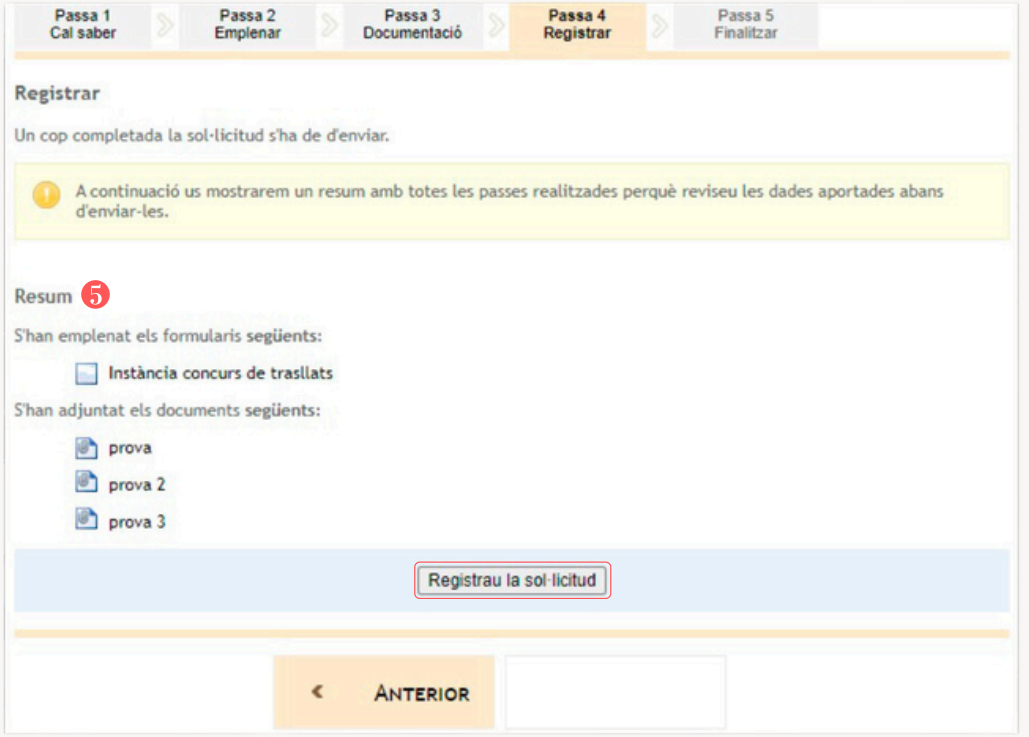
A més, has d'adjuntar una còpia dels documents indicats per acreditar-los i complimentar-ne l'enviament telemàtic. Per a la presentació telemàtica, els documents justificatius s'han de digitalitzar mitjançant escaneig, conversió i unificació en format PDF.

Si no has d'adjuntar cap document, continues amb el tràmit ja per acabar-lo.

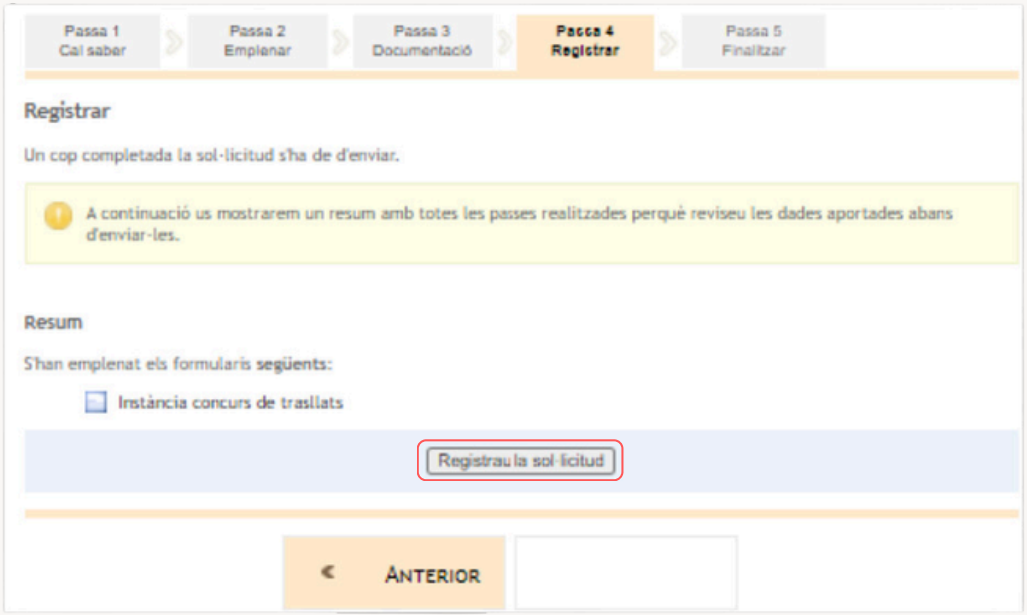








1. Clica **<< adjuntar document>>**
2. Clica **<<seleccionar un arxiu>>** i penja'l de l'ordinador.
3. Escriu el nom al requadre.
4. Clica **<< adjuntar >>**
5. En cas d'haver adjuntat documents, apareixerà un resum en què veuràs els arxius. Registra la sol·licitud.



A punt per registrar la instància del tràmit i finalitzar. Prem **«registrar la sol·licitud»** i passaràs a la cinquena i darrera fase: finalització.



Entra al portal del personal i comprova al darrer apartat, Les meves gestions, que tot s'ha enviat correctament. També pots comprovar-ho i recuperar tràmits deixats a mitges des de **carpeta ciutadana.**

Si tens dubtes

contacta'ns a través de:

publica@stei.cat

650933510

971901600 971845505
971881859 971303912
971482919

@steiensenyamentpublic

@epublicstei

@STEIensenyamentpublic

@epublicSTEI

Ensenyament Públic

STEI

Sort amb la tria!



Ensenyament Públic

STEI