

Funcionariat en pràctiques

Curs 2022-23

Enhorabona!

Has superat el concurs oposició. A partir d'ara estàs en pràctiques i, un cop superada aquesta fase, seràs funcionari o funcionària de carrera. Aquest document et facilitarà aquest procés. Si tens cap dubte o necessites qualche aclariment, posa't en contacte amb nosaltres.

stei.cat/publica/funcionarisenpractiques

Durada

Les pràctiques duren **un mínim de cinc mesos d'activitat docent** i comencen amb el curs escolar. Determinats casos degudament justificats demanen una calendarització diferent, sempre que la incorporació sigui com a màxim al principi del segon trimestre i finalitzin abans del 23 de juny.

En acabar la fase de pràctiques, et consideraran «apte» o «no apte». En els casos en què es consideri que l'aspirant mostra mancances, passats els cinc mesos de pràctiques, la comissió de valoració pot continuar el seguiment fins al 23 de juny.

Si no completes el període mínim de cinc mesos de docència al curs 2022-23, tindràs la qualificació de «no apte» i hauràs de repetir tota la fase de pràctiques, un sol cop, durant el curs 2023-24.

De manera excepcional i en els supòsits relacionats amb conciliació de la vida personal, familiar i laboral, per raó de violència de gènere i víctimes de terrorisme, en situacions de risc durant l'embaràs o d'embaràs de risc i en casos de força major degudament acreditats, **la durada serà almenys de tres mesos** d'activitat docent efectiva i sempre acabarà abans del 23 de juny. Per acollir-se a aquesta excepcionalitat, les persones interessades han de fer una sol·licitud a la DG de Personal Docent i adjuntar-hi tota la documentació acreditativa.

Tutorització

Un cop que prenguis possessió de la plaça, la direcció del centre nomenarà un professor tutor. Aquesta persona ha d'assistir a un mínim de tres de les teves sessions lectives per tal de poder fer-te les aportacions que consideri oportunes per millorar la tasca docent. Demana-li orientació sobre qualsevol cosa que necessitis.

La **comissió de valoració** del centre avalua la fase de pràctiques i és formada per l'inspector (com a president), el director (com a secretari) i el tutor designat pel centre. En cas que no es pugui constituir la comissió de valoració per manca de funcionaris de carrera, l'inspector assumirà les funcions de la comissió.

El president ha de convocar una primera sessió per **constituir la comissió abans del 31 d'octubre**. En aquesta sessió s'estudiarà la resolució i la normativa que regulen la fase de pràctiques, s'establirà el calendari i el pla d'actuació, i totes les persones assistents han de signar l'acta de la sessió.

Avaluació

La **informació per avaluar l'aspirant** s'obté a partir de l'anàlisi de la documentació elaborada per l'aspirant (programacions, unitats didàctiques, plans d'actuació, etc.), portafolis i registres de les observacions d'aula, seguiment i supervisió fetes pel tutor, el director i l'inspector.

Durant les pràctiques, l'inspector supervisa la planificació i les classes. Acabat el període, la comissió analitza cada aspirant, segons la seva especialitat. En cas que detectin una manca d'aptitud persistent, la comissió ha d'emetre un informe específic.

Per aconseguir la qualificació final d'APTE s'ha d'assolir una valoració satisfactòria de, com a mínim, un 75 % dels criteris de cadascun dels blocs del dictamen de valoració (annex 2, 3, 4, 5, 6, 7 de la resolució). La comissió t'ha de lliurar una còpia del dictamen de valoració. Tindràs tres dies hàbils per fer-hi al·legacions. Revisades les al·legacions l'informe serà ferm.

Activitats

Tasca docent

Activitats didàctiques tutelades, relacionades amb la programació d'aula, tutorització orientació, avaluació i treball amb l'alumnat, els plans d'actuació de l'àrea o matèria, i la informació i l'assessorament relatius a la coordinació didàctica i el funcionament del centre i la participació en la comunitat educativa.

Portafolis

Document en què reflecteixes l'experiència i els aprenentatges adquirits, així com les teves reflexions. L'has de lliurar a la comissió de valoració com a màxim un mes després d'acabar les pràctiques, sempre abans de l'1 de juny de 2023.

El contingut i el format del portafoli es descriuen en la guia per al docent que proporciona el Departament d'Inspecció.

Formació

Has de certificar un mínim de 20 h de formació permanent durant aquest curs. Si el teu centre té formació pròpia o participa en formació intercentres, ha de ser d'aquesta tipologia.

En cas que no sigui possible participar-hi, haurà de ser del CEP o de programes formatius homologats.

Nomenament

Finalitzada la fase de pràctiques, la Direcció General de Personal Docent comprovarà que tots els aspirants declarats aptes compleixen els requisits generals i específics de participació i trametrà els expedients al Ministeri per tal que s'efectuï el nomenament com a funcionari de carrera amb efecte a dia 1 de setembre de 2023.

l el curs que ve...

A partir del moment que siguis nomenat funcionari/a de carrera, podràs participar dels següents tràmits:

Concurs de trasllats

Com a funcionari en pràctiques triares un destí provisional, però enguany també hauràs de participar del concurs de trasllats optant a places de l'especialitat i illa on hagis aprovat les oposicions. Si no te n'adjudiquen cap de definitiva, hauràs de tornar a participar-hi forçosament fins que te l'assignin.

Després de romandre dos cursos a la primera destinació definitiva, podràs tornar a concursar per canviar de centre al curs següent. El concurs de trasllats s'alterna: un any és estatal i al següent és autonòmic.

Comissions de serveis

Tot i tenir destinació definitiva, pots participar del tràmit de comissió de serveis. Són una via per traslladar-te a un centre diferent del qual tens la plaça. Les comissions es donen de curs en curs. N'hi ha per diferents motius: personals, per anar a centres amb perfils educatius, per raons de servei en els centres educatius, per formar part d'un equip directiu, etc.

I a més a més, tingues en compte...

Permisos i excedències

Tens dret a sol·licitar la llicència per interès personal exclusivament per a funcionaris de carrera («assumpes propis sense retribució»).

També pots sol·licitar les excedències voluntàries per agrupació familiar, interès particular, etc. N'hi ha diverses i cada una té trets diferents.

Bestretes

Els funcionaris podeu sol·licitar bestretes fins a un màxim de sis mensualitats líquides que s'hauran de tornar com a màxim en vint-i-quatre mesos. La modalitat de la bestreta estarà subjecta al motiu d'aquesta.

MUFACE

A partir d'ara la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat assumeix tant la teva cobertura sanitària com la dels teus beneficiaris. Alhora, et permet que aquesta cobertura es presti mitjançant un servei públic (Institut Nacional de Seguretat Social) o privat (ADESLAS, ASISA, DKV). El sistema de receptes encara funciona en paper, per això et facilitaran un talonari de receptes que és el que haurà d'emprar el metge.

Bones pràctiques i bon curs!