

Tràmit interinitats

Curs 2026-27

Abans de fer el tràmit

Termini

Del **5 de febrer al 24 de febrer** de 2026, ambdós inclosos.

És un tràmit telemàtic que pots fer tantes vegades com vulguis. El darrer que facis dins el termini serà el que comptarà. Pensa a afegir-hi tota la documentació.

Integració 26-27

Les persones integrades automàticament a la borsa poden comprovar les seves dades en el tràmit resultat integració que es publicarà dia **4 de febrer**.

Qui ha de fer-lo?

Les **persones integrades automàticament** a la borsa que vulguin **modificar** dades personals, especialitats, funcions, il·les, jornades, titulacions i mèrits, així com manifestar la voluntat de no ser integrats a la borsa.

Aspirants que **vulguin formar part** de la borsa d'interins. Encara que no tenguis els requisits de reciclatge de català i de formació pedagògica (màster de formació), també l'has de fer.

Com accedir-hi?

Mitjançant un dels sistemes següents:

- Cl@ve (Mòbil, PIN, permanent)
- Certificat digital reconegut



Integració a la llista

Totes les persones que formen part de la borsa 25-26 en data 4 de febrer i compleixin algun dels següents punts toquen haver estat integrades.

- Aspirants admesos en el curs 25-26, i que des de l'1 de setembre de 2025 tinguin almenys un dia de serveis prestats.
- Aspirants admesos en el curs 25-26, i que des de l'1 de setembre de 2025, hagin participat almenys una vegada en el procediment ordinari.
- Aspirants que fiquin com a exclosos pel fet de no acreditar, exclusivament, el coneixement adequat de llengua catalana i compleixin un dels dos requisits anteriors.

Comprova si t'han integrat o no:

Resultat integració 2026-27
a partir del 4 de febrer

Els aspirants integrats automàticament **poden accedir al tràmit si volen**:

- Manifestar la voluntat de no ser integrats.
- Comprovar o actualitzar les dades personals, requisits, titulacions, mèrits, especialitats o funcions seleccionades, opcions de preferència relatives a tipus de jornada o a les zones geogràfiques.

Tràmit d'interinitats

Fes el tràmit si:

- Encara no formes part de la borsa o no t'hi han integrat.
- Vols actualitzar o afegir-hi dades personals, funcions, zones, jornades, titulacions o mèrits.
- No has participat de cap tràmit ordinari ni has fet feina cap dia fins al 24 de febrer del 2026.

Accés al tràmit
5 al 24 de febrer

Tràmit integració 26-27

Titulacions Funcions Formació

DADES PERSONALS	
DNI/NIF	
Nom	
Illes a jornada completa	☒ Mallorca ☒ Menorca ☒ Eivissa ☒ Formentera
Illes a mitja jornada	☒ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera
Tipus Interí	I (tutoritzat)

TITULACIONS	Nota	Vàlid
5071 - CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)		✓
2453 - APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)		✓
1069 - CERTIFICAT ELEMENTAL O NIVELL INTERMEDI ANGLÈS (EOI) (B1)		✓
50 - LLICENCIAT	6,42	✓
5060 - CCS - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA		✓

FUNCIONS	Validesa Títol	Validesa Màster pedagògic / CAP	Validesa Coneixements de català
0591 O	✓	✓	✓

Aquest tràmit és **únicament informatiu** per comprovar les dades, funcions, illes, jornades i mèrits amb les que la persona romandrà integrada a la borsa pel curs 2026-27.

Per a fer qualsevol modificació s'ha de fer el tràmit telemàtic d'interinitats.

Hi ha un tràmit específic per a la formació permanent docent.

Barem

Fins a quin dia es comptaran els mèrits?

- **Experiència docent i càrrecs ocupats:** fins a 31 de desembre de 2025.
- **Formació acadèmica:** fins a 24 de febrer de 2026.
- **Formació permanent:** fins a 31 d'agost de 2025.
- **Oposicions:** s'actualitzaran d'ofici fins 31 d'agost de 2026.

Seminari web informatiu-5 de febrer
Normativa
Integració a la llista i sol·licituds
Barem
• Per ser admès a la borsa els requisits han d'estar assolits fins al 24 de febrer de 2026. • La suma dels apartats 2, 3 i 5 no pot superar els 75 punts. • Tothom serà baremat per tots els apartats del barem, també les persones no tutoritzades. • Les persones excloses per català, primer de tot s'ordenen pel nivell de català i després per la puntuació resultat d'aplicar el barem.
1. Experiència docent
2. Formació acadèmica
3. Formació permanent
4. Fase d'oposició superada
5. Acompliment de càrrecs directius i altres funcions

[Enllaç a la web](#)

Tràmit pas a pas

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Alejandro Lozano García. ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **24/02/2026**.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 22 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada](#).

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Alejandro Lozano García. ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents

Icones Més inf.

- Formulari obligatori
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

< ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 012 Necessiteu ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

1. T'aconsellam que llegeixis l'explicació de tot el que cal saber i clica **<<següent >>**
2. Clica sobre **<<Sol·licitud aspirants a interinitats de tots els cossos docents>>** per iniciar el tràmit.

Revisa que totes les dades personals són correctes, sobretot el correu electrònic.

Dades personals

Document

* Nom

* Primer llinatge

Segon llinatge

* Data de naixement (dd/mm/aaaa)

* País de naixement

* Província de naixement

* Municipi de naixement

* Localitat de naixement

* Nacionalitat

* Sexe:

☒ Home

☐ Dona

* Discapacitat:

☐ Sí

☒ No

En cas de marcar discapacitat:

* Discapacitat:

☒ Sí

☐ No

* El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la comunitat de autònoma de les Illes Balears:

☒ Sí

☐ No

* Discapacitat permanent:

☐ Sí

☒ No

Data vigència discapacitat (dd/mm/aaaa)

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti al Centre Base de la DGDCAIB el certificat corresponent

Dades a efectes de notificació i comunicació

Telèfon fix 	Telèfon mòbil
Email 	Repetir email

Selecciona una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

ca BALEARS 07141 ESPAÑA	ca nostra solgen ESPAÑA
--	---

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)		
*Direcció		*Codi postal
*País
ESPAÑA	*Província
-	*Municipi
*Localitat
-		

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

X Abandona el formulari	← Pantalla anterior	Pantalla següent →
--	--	---

Si no s'omplen totes les dades obligatòries no es pot passar a la següent pantalla.

Si el país de naixement és Espanya, apareixen els camps per indicar la Província, el Municipi i la Localitat.

En cas que l'aspirant ja pertanyés a la borsa en el curs actual, se l'informarà que serà integrat automàticament en la borsa del curs 2026-2027.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data **04/02/2026**, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:

☐ No vull ser integrat en la borsa del curs 2026-2027 en cap especialitat

Si continua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



En cas de no voler ser integrat automàticament, l'aspirant haurà de marcar la casella habilitada a tal efecte.



Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 04/02/2026, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:



No vull ser integrat en la borsa del curs 2026-2027 en cap especialitat

Si contínuia amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

I en clicar «Pantalla següent» li sortirà un avís.

The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo of the 'Conselleria d'Educació i Universitats' and 'Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats'. The main heading is 'Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits'. Below this is a section titled 'Dades de la sol·licitud'. A message states: 'Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 04/02/2026, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria'. Below this, there is a form with a question: 'En aquest apartat podeu optar per:'. There are two input fields, one highlighted in yellow. Below the input fields, a message says: 'Si continua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i mèrits'. Below this, there is a red box with the text: 'En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo, el seu nom no apareixerà a la llista de candidats seleccionats.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abandona el formulari', 'Formulari anterior', and 'Pantalla següent'. A modal dialog box is overlaid on the form. It has a question mark icon and the title 'Atenció'. The text inside the dialog says: 'Estau segurs que no voleu ser integrat en la borsa del curs 2026-2027 en CAP especialitat?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'No' and 'Sí'.

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 04/02/2026, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

En aquest apartat podeu optar per:

Si continua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i mèrits

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo, el seu nom no apareixerà a la llista de candidats seleccionats.

Abandona el formulari Formulari anterior Pantalla següent

© Govern de les Illes Balears

?

Atenció

Estau segurs que no voleu ser integrat en la borsa del curs 2026-2027 en CAP especialitat?

No Sí

En cas de clicar «Sí», s'avançarà directament a la pantalla d'«Informació sobre Protecció de dades». En cas de clicar «No», es retornarà a la pantalla actual del tràmit.

Enguany el tràmit torna a incorporar una pantalla amb accés a la Seu Electrònica per obtenir el certificat de nivell A1 del Marc de referència de la competència digital docent.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Acreditació de la competència digital docent per al nivell A1 per prova d'autoavaluació

En cas de no tenir acreditat cap nivell de la competència digital docent, podeu obtenir l'acreditació del nivell A1 del Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD) mitjançant el tràmit telemàtic per prova d'autoavaluació. Per accedir-hi, heu de clicar el botó «Accés a la Seu Electrònica», que obrirà una nova pestanya del navegador sense tancar la pestanya actual. Per favor, un cop oberta la nova pestanya, completeu primer el formulari actual i finalitzeu aquest tràmit abans d'iniciar el tràmit d'acreditació de la competència digital.

Accés a la Seu Electrònica



Abandona el formulari



Pantalla anterior



Pantalla següent

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Zona no seleccionada

Jornada sencera i mitja jornada

Jornada sencera

Mitja jornada

Reiniciar selecció



Zona	Jornada sencera	Mitja jornada
Zona Oest (Mallorca)	☐	☐
Zona Sud (Mallorca)	☐	☐
Zona Est (Mallorca)	☐	☐
Zona Nord (Mallorca)	☐	☐
Zona Centre (Mallorca)	☐	☐
Menorca	☐	☐
Eivissa	☐	☐
Formentera	☐	☐

Mostrar llistat de zones i municipis

X

Abandona el formulari

←

Pantalla anterior

Pantalla següent

→

Govern de les Illes Balears

ZONES:

- Menorca
- Eivissa
- Formentera
- 5 zones a Mallorca
(triar mínim 3 zones)

NOU!

Ara tenc una vacant de fins a 3 anys, he de triar aquesta zona geogràfica per poder mantenir-la el curs que ve?

No, a aquesta sol·licitud **pots
elegir les zones que vulguis**
per al curs que ve, sense que
impliqui perdre la plaça de
fins a 3 anys que ocupes
actualment.

Les **especialitats o funcions** que triïs no podràs canviar-les durant el curs (només pots afegir una funció a través del tràmit urgent).

Les **opcions** que triïs podràs canviar-les en dos moments (estiu i desembre): illes o zones geogràfiques i tipus de jornada.

Les **especialitats o funcions i les opcions** elegides són les que es tenen en compte en:

- **TRÀMIT 1:** Procediment d'adjudicació de **destinacions provisionals (estiu)**
- **TRÀMIT 2:** Procediment de substitucions **extraordinari (cap de setmana 2a volta, o de contacte directe).**

Només es tenen en compte les **especialitats o funcions seleccionades**, però **no les opcions**. Podràs triar altres zones i tipus de jornada en:

- **TRÀMIT 2:** Procediment d'adjudicació de substitucions **ordinari (cap de setmana 1a volta)**
- **TRÀMIT 3:** Procediment **urgent**

*Un cop fas el tràmit, entres a la borsa d'interins amb situació de **Disponible**. Després pots fer un **tràmit per estar** en situació de **No Disponible**.

NOU! (adjudicacions)

- **Tràmit** d'adjudicació de destinacions provisionals (**estiu**)
 - **Procés d'adjudicació per a funcionaris interins:** obligats a participar tots els que figurin en situació de disponibles (també exclosos per manca de català o màster). De manera voluntària es poden triar opcions no elegides.
 - **Procés d'adjudicació urgent per a nous aspirants:** substitueix el tràmit urgent de l'agost, només poden participar nous aspirants. Participació voluntària, no obligació de tria de totes les places.
- **Penalització** de les persones excloses per
 - renúncia injustificada al tràmit d'estiu, procediment ordinari o extraordinari,
 - no es faci el tràmit previ de presa de possessió o no es prengui possessió, o
 - no s'incorporin a la plaça reservada en acabar la causa de renúncia justificada
 - → **restaran com a no disponibles durant el curs 2027-28, però podran passar a disponibles a partir del tercer bimestre (març).**
- Les persones que hagin **renunciat injustificadament** a una plaça adjudicada:
 - en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals (estiu),
 - en procediment ordinari d'adjudicació de substitucions (cap de setmana 1a volta), o
 - en el procediment urgent
 - → **no podrà participar del procediment urgent.**

En cas de seleccionar zones de Mallorca, s'han de triar almenys tres zones per poder continuar.

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

☐ Zona no seleccionada
☒ Jornada sencera i mitja jornada
☒ Jornada sencera
☒ Mitja jornada

[Reiniciar selecció](#)

Atenció

Si desitja seleccionar zones de Mallorca, triï almenys tres per a poder continuar

[OK](#)

Jornada sencera	Mitja jornada
☒	☐
☒	☒
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

[Mostrar llistat de zones i municipis](#)

[Abandona el formulari](#) [Pantalla anterior](#) [Pantalla següent](#)

© Govern de les Illes Balears

Titulacions



Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions

Important

1. En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:

- Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
- Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
- Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
- Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).

A aquests efectes, l'experiència professional cal afegir-la com a titulació associada a aquesta sol·licitud en aquest apartat.

2. Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.

3. Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.

4. Recordeu que la documentació s'ha d'adjuntar cada vegada que es faci un tràmit.

5. En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Llista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
FCE-GRADE A. (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH). CAMBRIDGE UNIVERSITY. (B2)			
TÍTOL UNIVERSITARI OFICIAL DE MÀSTER DE PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES			
GRUAT O GRUADA EN ENGINYERIA INFORMÀTICA PER LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA	7.35	☐	
CAMBRIDGE ESOL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL C1. CAMBRIDGE UNIVERSITY. (C1)			
CATALÀ - LLENGUA 2 (NIVELL C / C1)			
CCS - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA			

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa 🔍

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte. Aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català...), tant els que voleu que us punteïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.



✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Si es creu necessari, es poden afegir titulacions de forma manual

APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa 🔍.

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

licenciat belles arts



Titulacions trobades::

LLICENCIAT EN ESCOLA DE BELLES ARTS



LLICENCIAT EN BELLES ARTS (AUDIOVISUALS).



Afegir titulació

LLICENCIAT EN BELLES ARTS (CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ D'OBRES D'ART).



També es poden eliminar les titulacions afegides manualment

Lista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)			
CERTIFICAT ELEMENTAL O NIVELL INTERMEDI ANGLÈS (EOI) (B1)			
ENGINEYER EN INFORMÀTICA.	8.4	☐	
ENGINEYER TÈCNIC EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ.	1.31	☐	
CA - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA			
APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)			
LLICENCIAT EN ESCOLA DE BELLES ARTS		☐	 Eliminar

Àmbits de coneixement relacionats amb les titulacions de grau al·legades



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Àmbits de coneixement relacionats amb les titulacions de grau al·legades

- ENGINYERIA INFORMÀTICA I DE SISTEMES

Comprovi a la pantalla següent les funcions disponibles que pot impartir amb les seves titulacions



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades

0590058 - SUPORT A L'ÀREA DE LLENGUA I CIÈNCIES SOCIALS
(Validada: Sí) 
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

0590229 - TÈCNiques I PROCEDIMENTS D'IMATGE I SO (Validada: Sí)
) 
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

0590124 - SISTEMES ELECTRÒNICS (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0590122 - PROCESSOS I PRODUCTES D'ARTS GRÀFIQUES (Validada: Sí)
Sí) 

0590222 - PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0590221 - PROCESSOS COMERCIALS (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0590125 - SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMÀTICS (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0590206 - INSTALLACIONS ELECTROTÈCNiques (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

 Especialitat o funció recuperada

Especialitats o funcions seleccionades

0590227 - SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0595522 - MITJANS INFORMÀTICS (Validada: Sí) 0595 -
PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY 

0590107 - INFORMÀTICA (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS
D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0590059 - SUPORT A L'ÀREA DE CIÈNCIES O TECNOLOGIA (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI 

0590010 - TECNOLOGIA (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS

Si es creu convenient es poden afegir noves funcions

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriu el nom de la funció i clica a la icona de la lupa.

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.



Funcions trobades:

0592003-CATALÀ

0592-PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES



0590014-LLENGUA I LITERATURA CATALANES (ILLES BALEARS)

0590-PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI



Afegir funció

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no punten en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer

Especialitats o funcions no seleccionades

0590124 - SISTEMES ELECTRÒNICS (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

0595515 - FOTOGRAFIA (Validada: Pdt.Títol)
0595 - PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

0595501 - CERÀMICA (Validada: Pdt.Títol)



Fet!

Funció afegida correctament

OK

En aquest cas, s'afegirà dins el bloc de les funcions seleccionades

Especialitats o funcions seleccionades

0592003 - CATALÀ (Validada: Pdt.Títol)
0592 - PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES



NOU!

Apareixerà una secció per a la Competència Digital

Barem:

MÈRITS	
3.2.1. Per l'acreditació d'un nivell A1 de competència digital.	1,550
3.2.2. Per l'acreditació d'un nivell A2 de competència digital.	1,750
3.2.3. Per l'acreditació d'un nivell B1 de competència digital.	2,000
3.2.4. Per l'acreditació d'un nivell B2 de competència digital.	2,500
3.2.5. Per l'acreditació d'un nivell C1 de competència digital.	3,250
3.2.6. Per l'acreditació d'un nivell C2 de competència digital.	4,550

Equivalències de català, tutorització, superació de la primera prova de la fase d'oposició...

Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que posseu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

Anglès. Nivell: C1

Tutorització (base 20 de l'annex 1 de la convocatòria)

Està tutoritzat? Sí

A aquests efectes, cal tenir en compte la base setena de l'annex 1 de la convocatòria

Superació de la primera prova de la fase d'oposició (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

Nombre de vegades que s'ha superat la primera prova de la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2026 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2026 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

X

Abandona el formulari

←

Pantalla anterior

Pantalla següent

→

© Govern de les illes Balears

Ensenyament
Públic

STEI

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que poseïu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

CAP TITULACIÓ

Funcions excloses per falta de català

Sortiu exclòs de català per a les següents funcions per no tenir el certificat o titulació de català requerit.

Funció	Cos
0590107 - INFORMÀTICA	0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Funcions excloses per falta de CAP o equivalent

No té la formació pedagògica i didàctica necessària, CAP o equivalent, per a realitzar les següents funcions. Necessita els títols "CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)" o "MÀSTER DE PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES".

Funció	Cos
--------	-----

Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

- Anglès. Nivell: B2

Tutorització (base 20 de l'annex 1 de la convocatòria)

- Està tutoritzat? Sí

A aquests efectes, cal tenir en compte la base setena de l'annex 1 de la convocatòria

Superació de la primera prova de la fase d'oposició (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la primera prova de la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2024 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2024 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

El requisit de català o formació pedagògica es pot **esmenar** a partir del **dia següent** de la publicació de la **llista definitiva d'adjudicacions de destinacions provisionals (estiu)** i fins al dia anterior de la convocatòria d'interins del curs 2026-27, amb **conseqüències immediates en la llista, a partir del primer tràmit de setembre.**

Cursos de formació permanent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: 31/08/2025

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
CAPACITACIÓ EN L'ÚS DE LES AULES DIGITALS	AST	03/10/2023	03/11/2023	8.0
Total hores				8.0

- ASE - ASE
- AST - Assistant
- COO - Coordinador/a
- DIR - Director/a
- PON - Ponent
- TUT - Tutor/a

El màxim d'hores que es poden acreditar com a formació permanent del barem són **1200 hores**. La presentació de noves activitats de formació permanent cal fer-la d'acord amb la base 5.6 de l'annex 1 de la convocatòria mitjançant el procediment diferenciat establert a tal efecte.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Antiguitat

S'ha d'indicar acord o desacord amb l'experiència docent que consta en aquesta Direcció General.



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/12/2025

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	2	1	15
Centres concertats	0	0	0
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0
Escoles infantils (primer cicle - 0 a 3 anys)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

*** Esteu d'acord amb l'experiència docent?**

- ☒ Estic d'acord amb l'experiència que apareix
- ☐ No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

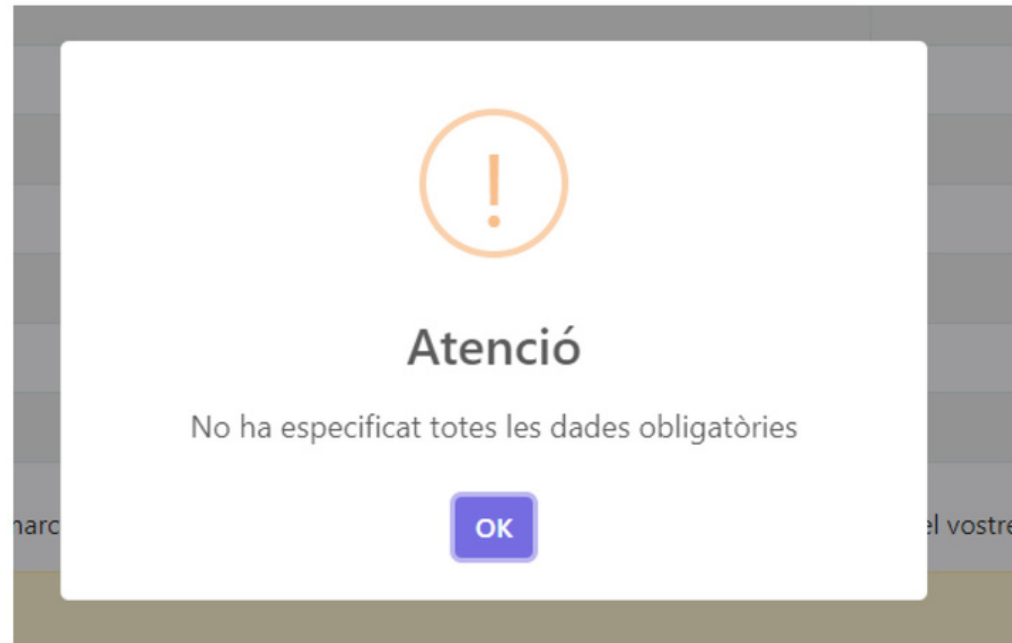
Motius desacord

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Si no es selecciona una opció, no es podrà seguir amb el tràmit.



Càrrecs ocupats



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Càrrecs ocupats (apartat 5, annex 3)

A continuació es detallen els anys i mesos en què s'han ocupat càrrecs des de dia 01/09/2020 fins al 31/12/2025 a la comunitat autònoma de les Illes Balears

	Càrrecs ocupats	
	Anys	Mesos
Director	0	0
Secretari	0	0
Cap d'estudis	0	0
Cap d'estudis adjunt	0	0
Cap de departament	0	0
Tutor	0	9
Coordinador de cicle	0	0

NOU

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

© Govern de les Illes Balears



MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
5. Acompliment de càrrecs directius i altres funcions (màxim 30 punts)		
Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 5 assolits fins al 31 de desembre de 2025 .		
5.1. Serveis prestats com a director, cap d'estudis, cap d'estudis adjunt o secretari, a partir del curs 2020-2021, en centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats.	5,500 per any complet 0,458 per mes	L'Administració verificarà d'ofici l'acreditació d'aquest mèrit.
5.2. Serveis prestats com a cap de departament, a partir del curs 2020-2021, en centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats.	2,750 per any complet 0,229 per mes	L'Administració verificarà d'ofici l'acreditació d'aquest mèrit.
5.3. Serveis prestats com a tutor, a partir del curs 2020-2021, en centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats.	2,750 per any complet 0,229 per mes	L'Administració verificarà d'ofici l'acreditació d'aquest mèrit.
5.4. Serveis prestats com a coordinador de cicle a l'educació infantil o primària, a partir del curs 2020-2021, en centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats.	2,750 per any complet 0,229 per mes	L'Administració verificarà d'ofici l'acreditació d'aquest mèrit.
Pels subapartats 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4, només es valora l'exercici com a personal funcionari.		
Als efectes de l'apartat 5.4, els dies restants com a coordinador de cicle a l'educació infantil no són acumulables amb els dies restants com a coordinador de cicle a l'educació primària.		

NOU



MÈRITS		PUNTS
2.5. Titulacions de català (màxim 6,500 punts)		
2.5.1. Títol de mestre de català o equivalent	6,500	Qualsevol dels documents següents: a) Una fotocòpia del títol. b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic. A més, s'ha de presentar un certificat que acrediti que no s'ha obtingut per convalidació total de les assignatures.
2.5.2. Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D) o el certificat de nivell C2 de català emès a les Illes Balears per la Junta Avaluadora de Català, per la Direcció General de Política Lingüística, per la Direcció General de Cultura i Joventut, per l'EBAP o per l'Institut d'Estudis Balearics, (o equivalent, d'acord amb l'annex 5 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut).	6,500	CANVI Abans 3,250 Fotocòpia del document acreditatiu
Aquestes titulacions o certificats només es valoren si no són de la mateixa especialitat a la qual opta l'aspirant.		
No es valoren per aquest apartat les titulacions al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent ni les titulacions d'ensenyament de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes de català i valencià, ja que aquestes titulacions es valoren pel subapartat 2.4.		
En cas d'haver obtingut puntuació a l'apartat 2.4.5 d'aquest annex per estar en possessió d'una titulació d'ensenyaments de règim especial atorgada per les escoles oficials d'idiomes de català i/o valencià, no es puntuarà l'apartat 2.5.		

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

- ☐ M'opos a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)
- ☐ M'opos a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Certificació dels registres sexuals. No marquis cap dels dos camps perquè si no l'hauràs de presentar personalment!

Aquesta pantalla només surt en cas d'haver d'adjuntar documentació:

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Declaració responsable

- ☐ Declar que sota la meua responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Informació sobre Protecció de dades



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 8, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica:** gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
- Responsable del tractament:** Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16, 1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la Conselleria d'Educació i Universitats podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Existència de decisions automatitzades:** El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- Transferències de dades a tercers països:** no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau), en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es

☒ He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

Has d'adjuntar la documentació en aquesta passa del tràmit, pensa que si repeteixes el tràmit has de tornar adjuntar tota la documentació

Pots entregar fins a 10 documents PDF de cada tipus (titulacions, funcions, experiència) de fins a 4MB.

Pots emprar un compressor en línia si necessites reduir-lo.

NOU!

En passar a la següent pantalla, es registrarà el tràmit automàticament. Ja no hi ha el botó "Registrar" o "Finalitzar"



Assistent de tramitació

Usuari: Alejandro Lozano Garcia. - ✖ Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



**Passa 3
Documentació**



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

< ANTERIOR

SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears

Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 012

Necessitau ajuda? Contactau
amb l'equip de suport .

La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i s'obté un número de registre. Pots desar el justificant i la documentació i dades aportades.



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari:

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

 **Desar la documentació i dades aportades**

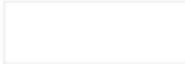
A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

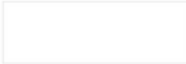
Documentació i dades aportades
Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents

[Desar](#)

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)





© Govern de les Illes Balears

Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 012

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport.

Tràmit formació permanent

**Govern de les Illes Balears**

Convocatòries d'interins

CA ES

Q

≡

Curs 2026-2027 ✓

Convocatòria ✓

Documentació relacionada

Integració d'interins del curs 2025-2026

Sol·licituds

Curs 2025-2026 ✓

Convocatòria ✓

Llistes

Curs 2024-2025 ✓

Sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds comença el **5 de febrer** i **finalitza el 24 de febrer**, ambdós inclosos.

ACCÉS A LA SEU ELECTRÒNICA

- Annex 6  Model de certificat per experiència docent a centres privats o privats concertats
- Annex 7  Model de certificat per experiència docent a escoles infantils de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I COMPETÈNCIA DIGITAL

La tramitació del reconeixement d'activitats de formació permanent del professorat i competència digital per al curs 2026-2027 s'ha de fer únicament i exclusivament a través del tràmit telemàtic que trobareu [aquí](#).



- De cada activitat formativa a presentar dins el tràmit telemàtic s'han d'emplenar tots els camps indicats.
- Cada activitat formativa indicada al tràmit telemàtic ha de tenir adjuntat el seu corresponent i independent certificat de formació. No es valoraran adjuncions dels certificats de diferents activitats formatives en un únic document .pdf, .jpg o .jpeg.

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulgui rectificar, cal que es faci una nova sol·licitud en la seva totalitat, ja que només és vàlid el darrer enviament que faci cada una de les persones que participi en el tràmit.

PER ACCEDIR AL TRÀMIT TELEMÀTIC CLICLAU [AQUÍ](#)

El termini per presentar les sol·licituds comença dia 5 de febrer de 2026 i finalitza dia 24 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Documents:

-  [Resolució convocatòria 26_27](#)

-  [Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)
-  [Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)
-  [Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021 de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)

Òrgan competent per a resoldre

Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Documents relacionats amb el procediment

-  [Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 29 de gener de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents](#)

Tràmits

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Presentació d'al·legacions d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Informació sobre protecció de dades



Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Requisits

Segons el punt 2 de l'Annex1 de la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de data 29 de gener de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027.

Documentació a presentar

- Titulació que habilita per exercir la docència.
- Certificats de les activitats formatives de les quals es sol·licita el reconeixement i inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.

Termini màxim

El termini per presentar les sol·licituds romandrà obert des del 05 de febrer de 2026 fins al 24 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Forma de presentació

La presentació d'aquest tràmit únicament es pot fer per via telemàtica, i heu d'accedir fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.

Òrgan competent per a la tramitació

Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Contacte

Servei o Secció responsable

Servei de Formació Permanent del Professorat

[C/ del Ter, 16, Ed. Alexandre Rosselló Pastors \(Polígon de Son Fuster, 2a planta\)](#). Tel.: 971177776

✉ (formacions.externes@ibeducacio.eu)

Accés al tràmit telemàtic - Tancat

Formació permanent

No han de participar en el tràmit telemàtic de presentació d'activitats de formació permanent del professorat les persones que es trobin en els següents casos:

- Les persones que ja tenen el màxim de puntuació en l'apartat d'Activitats de Formació Permanent del Professorat.
- Les persones que ja tenen al seu Portal del personal les activitats formatives de les quals volen demanar baremació.
- Les persones que volen aportar activitats formatives finalitzades amb posterioritat al 31 d'agost de 2025.

Abans d'emplenar la sol·licitud és aconsellable llegir la normativa vigent penjada al lloc web del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud de registre per a la presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve (només la d'alta seguretat).
- Certificat digital reconegut.
- DNI electrònic.

La tramitació telemàtica només es completa quan se signa la sol·licitud telemàticament mitjançant Autofirma o Clavefirma i s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

Presentació de la documentació

- Els documents a adjuntar han de tenir format .pdf, .jpg o .jpeg.
- S'ha d'adjuntar el títol que faculta per exercir la docència (magisteri /CAP /COFPDE /màster/ altres).
- De cada activitat formativa a presentar dins el tràmit telemàtic s'han d'emplenar tots els camps indicats.
- Cada activitat formativa indicada al tràmit telemàtic ha de tenir adjuntat el seu corresponent i independent certificat de formació. No es valoraran adjuncions dels certificats de diferents activitats formatives en un únic document .pdf, .jpg o .jpeg.

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulgui rectificar, cal que es faci una nova sol·licitud en la seva totalitat, ja que només és vàlid el darrer enviament que faci cada una de les persones que participi en el tràmit.

Presentació activitats formatives

del 5 al 24 de febrer

Publicació llistes d'admesos i exclosos

1. Publicació de les **llistes provisionals**:

- a) La llista provisional d'aspirants a funcionaris interins docents **admesos** a la borsa, **sense incloure el resultat del procés de tutorització** del curs 2025-2026.
- b) La llista provisional d'aspirants **exclosos** exclusivament per no acreditar uns coneixements adequats de **català**.
- c) La llista provisional d'aspirants **exclosos** per no acreditar la **formació pedagògica i didàctica** a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.
- d) La llista provisional d'aspirants **exclosos**.

A aquests efectes, les llistes s'han de publicar per especialitats o funcions, i tenint en compte les diferents opcions.

S'ha d'obrir un **termini de reclamacions de 7 dies naturals comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes provisionals** perquè les persones interessades puguin esmenar la causa d'exclusió i aportar els documents que acreditin el compliment dels requisits exigits.

2. Publicació de les **llistes definitives (el resultat del procés de tutorització s'actualitzarà d'ofici)**.

Moltes gràcies per la vostra atenció.

Si tens dubtes, contacta'ns



publica@stei.cat



@steiensenyamentpublic



650933510



@epublicstei



971901600 (Palma)
971845505 (Manacor)
971881859 (Inca)
971482919 (Menorca)
971303912 (Eivissa)



@STElensenyamentpublic



@epublicSTEI