



Instruccions de la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional relatives a les indemnitzacions per l'assistència a les sessions dels òrgans de selecció (tribunals i comissions de selecció) i a l'abonament d'altres despeses en els processos selectius d'ingrés als cossos docents de professors d'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

REGULACIÓ

- Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven (BOIB núm. 81, de 2 de juny).
- Decret 13/2017, de 31 de març (BOIB núm. 39, d'1 d'abril), de modificació del Decret 62/2011, quant a l'aplicació en els processos de selecció que organitzi la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 45, de 9 d'abril).
- Resolució de la directora general de Personal Docent d'1 de febrer de 2023 per la qual es convoquen les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors d'escoles oficials d'idiomes i de mestres de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 7 de febrer).

INDEMNITZACIONS A PERCEBRE PELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE SELECCIÓ

1. Conceptes indemnitzables

Els membres funcionaris dels òrgans selectius tenen dret a percebre assistències per la participació en tribunals d'oposicions. També tenen dret a percebre dietes per manutenció i allotjament quan correspongui, i que se'ls abonin les despeses sofertes pel desplaçament des del terme municipal de residència (lloc de treball).

L'import de les assistències es fixa segons la categoria dins l'òrgan de selecció.





2. Meritació de les assistències

Les assistències es meriten per a la participació en **una sessió** de l'òrgan de selecció (tribunals i/o comissions de selecció).

D'acord amb això, la meritació de l'assistència està lligada al concepte de **sessió d'òrgan col·legiat**. Les assistències s'han d'abonar als membres de l'òrgan selectiu que hagin participat en les sessions d'aquest òrgan d'acord amb el contingut de les actes.

Una sessió es pot definir com l'actuació de l'òrgan selectiu que s'inicia amb un ordre del dia, amb una fase de deliberacions i una altra de presa d'acords.

Les **sessions informatives** (curs presidents i curs GOD, informatiu del tràmit telemàtic), no donen lloc a la meritació de les indemnitzacions en concepte d'assistència a què fan referència aquestes instruccions.

3. Processos de selecció organitzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional

Per percebre una indemnització, les sessions del tribunal s'han de desenvolupar totalment o parcialment **fora de l'horari habitual de treball**.

Els processos de selecció convocats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'entenen realitzats fora de l'horari habitual en els supòsits següents:

- Període **no lectiu** (juliol, agost i vacances escolars de Nadal i Pasqua).
- El mes de juny, si els professors dels centres docents que hi intervenen no són substituïts per uns altres.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional és la competent per a la tramitació de la proposta de pagament de les indemnitzacions.

4. Assessors especialistes i personal col·laborador de suport

Els assessors **especialistes**, amb independència que compleixin o no la condició de personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, tenen dret a percebre una indemnització per sessió.

Les persones que siguin designades per la Direcció General de Personal Docent com a personal **col·laborador** de suport per al desenvolupament de les proves selectives (auxiliars, ordenances, personal de neteja, etc.) tenen dret a percebre una indemnització





diària de 58,76€, sempre que la col·laboració es faci fora de l'horari laboral assignat al seu lloc de feina.

El director del centre educatiu és l'encarregat de certificar, a proposta dels presidents dels tribunals, els dies de les assistències del personal col·laborador de suport. Per poder fer una planificació, el director del centre educatiu ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent el nomenament de dos col·laboradors pel centre, llevat del cas que, al mateix centre, s'hi reuneixin més de sis tribunals. En aquest cas, ha de proposar el nomenament de tres col·laboradors

L'òrgan de selecció ha de fer constar en les actes de les sessions la participació d'assessors i col·laboradors a fi que l'administració convocant (Conselleria d'Educació i Formació Professional) els pugui abonar les indemnitzacions que corresponguin.

5. Import de les assistències

L'import de les assistències a què tenen dret els membres dels òrgans de selecció s'estableix segons els càrrecs que exerceixen els membres dins l'òrgan:

- President i secretari, per sessió i dia: 85€
- Assessors especialistes, per sessió i dia: 85€
- Vocals, per sessió i dia: 75€

Les quantitats esmentades en aquest punt 5 s'incrementaran un 50% quan les sessions de l'òrgan selectiu tenguin lloc en dissabte o en un dia festiu.

No s'estableix un nombre màxim d'**assistències**, per quant les sessions dels òrgans de selecció són determinades dins el normal funcionament del procés selectiu, en el qual el president haurà de valorar el nombre d'aspirants, les hores de correcció i d'altres factors a l'hora de convocar.

6. Acreditació del dret a les indemnitzacions

El dret a percebre les indemnitzacions s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del secretari de l'òrgan corresponent, amb la conformitat del president i amb les justificacions que pertoquin.





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

Els membres dels tribunals que hagin de desplaçar-se a altres illes, a més, hauran d'enviar per correu postal, els **originals signats** dels tiquets de desplaçament i les targetes d'embarcament a la següent adreça:

A/ Beatriz Blanco
Conselleria d'Educació i Formació Professional
Secretaria General – U.G.E
C/ Ter, 16, 3a planta
Polígon de Son Fuster
07009 Palma

7. Tramitació telemàtica per a la percepció de les indemnitzacions dels membres del òrgans de selecció.

El tràmit el trobareu a l'enllaç següent:

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=177457&coduo=519&lang=ca>

La Secretaria General farà la revisió prèvia a la proposta de pagament de les indemnitzacions generades per la participació com a membres dels òrgans de selecció de les proves selectives .

Palma, a la data de signatura electrònica

El secretari general

Tomeu Barceló Rosselló

