

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

1458

Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 12 de febrer de 2026 per la qual es convoquen les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de mestres i de professors especialistes en sectors singulars de formació professional a les Illes Balears

L'apartat 1 de la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre de 2020, estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent ha de ser el de concurs oposició.

En el desenvolupament d'aquesta Llei, es va dictar el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer que aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (en endavant, el Reglament d'ingrés), i es regulà el règim transitori d'ingrés al qual es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada.

Aquest Reglament ha estat objecte de modificacions recents importants. Una d'elles, mitjançant el Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre, pel qual es regula el procediment d'integració del professorat del cos, a extingir, de professors tècnics de formació professional en el cos de professors d'ensenyament secundari, que modifica el barem previst en l'annex 1, per donar compliment a diferents sentències judicials.

L'article 3.1 de l'esmentat Reglament disposa que l'òrgan competent en les Comunitats Autònomes convocants i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, en el seu àmbit de gestió, una vegada aprovades les ofertes d'ocupació, han de realitzar les convocatòries per la provisió de les places autoritzades en les seves respectives ofertes d'ocupació.

L'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2023 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 170, de 16 de desembre), quantificada en un total de 366 places.

L'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 167, de 21 de desembre), quantificada en un total de 425 places.

L'Acord del Consell de Govern de 12 de desembre de 2025 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025 corresponent al funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 16 de desembre), quantificada en un total de 384 places.

Mitjançant aquesta Convocatòria s'executen un total de 630 places, de les quals 179 places corresponen a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, 180 places a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024 i 271 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025.

Una vegada executat el procediment selectiu convocat per aquesta Resolució, resten pendents d'execució 35 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, 131 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024 i 114 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025.

En relació a la Convocatòria que s'aprova, s'ha previst l'obligatorietat de presentar les sol·licituds exclusivament per mitjans telemàtics, tenint en compte les titulacions exigides als aspirants així com les funcions desenvolupades pel personal docent, les quals pressuposen que posseeixen la capacitat tècnica suficient per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, l'article 85 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears estableix que l'ingrés a la funció pública docent com a funcionari de carrera s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat, amb el que estableix la present Llei, i amb el que, en el seu desenvolupament, aprovi l'administració educativa en el marc de les seves competències.

El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears atribueix a la Direcció General de Personal Docent i



Centres Concertats de la Conselleria d'Educació i Universitats, entre altres competències, l'ordenació i la gestió del personal docent.

Finalment, mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 30 de gener de 2024 de delegació de determinades competències en matèria de gestió del personal docent en el director general de Personal Docent i Centres Concertats (BOIB núm. 19, de 8 de febrer) es delega en el director general de Personal Docent i Centres Concertats, entre altres competències administratives en matèria de gestió de personal docent, la facultat de convocar i resoldre els processos de selecció derivats de l'oferta pública d'ocupació per a l'ingrés i l'accés a la funció pública docent, establir-ne les bases, nomenar els membres dels òrgans de selecció i de valoració i establir el procediment de la fase de pràctiques.

Per tot això, i informades les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent

Resolució

1. Convocar les proves selectives per cobrir, a les Illes Balears, 630 places de funcionaris docents dels cossos de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de mestres i de professors especialistes en sectors singulars de formació professional, així com per a l'adquisició de noves especialitats.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els annexos 2 a 7, que contenen, respectivament, el barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés, el barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents, els criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica/pla d'actuació, la normativa vigent sobre ordenació curricular, les característiques de la part pràctica i la documentació acreditativa dels requisits de participació.
4. Publicar aquesta Resolució i els annexos 1 a 7 en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També hi poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 12 de febrer de 2026)

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats

Joana Maria Cabrer Sureda

Per delegació del conseller d'Educació i Universitats

(BOIB núm. 19, de 08/02/2024)

ÍNDEX

Annex 1. Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació

procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés

1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari



- 1.3. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- 1.4. Places i especialitats del cos de professors de música i arts escèniques
- 1.5. Places i especialitats del cos de mestres
- 1.6. Places i especialitats del cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional
- 1.7. Opció per illa

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

- 2.1. Requisits i condicions generals
- 2.2. Requisits i condicions específiques
 - 2.2.1. Titulacions
 - 2.2.2. Formació pedagògica i didàctica
 - 2.2.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat
 - 2.2.3.1. Participació en el torn de reserva per aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés
 - 2.2.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés
 - 2.2.3.3. Dictamen del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència
 - 2.2.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior
 - 2.2.5. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
- 2.3. Data del compliment dels requisits i condicions

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

- 3.1. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud
- 3.2. Codi de participació
- 3.3. Aspirants amb discapacitat
- 3.4. Funcionaris de carrera
- 3.5. Aspirants no espanyols
- 3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament
 - 3.6.1. Taxes del dret de participació
 - 3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació
 - 3.6.3. Exempció del pagament dels drets de participació
- 3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos

- 3.8. Nombre de sol·licituds

- 3.9. Termini de presentació

Quarta. Admissió d'aspirants



4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

4.2. Termini de reclamacions

4.3. Estimació/desestimació de les reclamacions

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissions de selecció

5.1. Tipus

5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

5.3. Composició dels tribunals

5.3.1. Designació dels membres dels tribunals

5.3.2. Membres suplents dels tribunals

5.3.3. Designació excepcional de vocals

5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals

5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes

5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors

5.3.7. Participació voluntària

5.4. Òrgans de selecció

5.5. Obligatorietat de la participació

5.6. Abstenció i recusació

5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció

5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals

5.8.1. Funcions de les comissions de selecció

5.8.2. Funcions dels tribunals

5.8.3. Règim jurídic

5.9. Mesures d'adaptació de mitjans i temps, i d'altres ajustos raonables en els processos selectius

5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

5.11. Col·laboració d'altres òrgans

5.11.1. Coordinadors

5.11.2. Comissió de valoració de la fase de concurs

5.11.3. Funcions de la comissió de valoració de la fase de concurs

5.12. Indemnitzacions i dietes

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1. Data, hora i lloc



6.2. Citació dels aspirants

6.3. Desenvolupament i procediment

6.4. Característiques lingüístiques de les proves

6.5. Embaràs i part

Setena. Sistema de selecció

7.1. Fase prèvia

7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició

7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

7.2.2. Temaris

7.2.3. Publicitat de les proves

7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants

7.2.5. Qualificacions

7.3. Fase d'oposició

7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

7.3.1.1. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions

7.3.1.2. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició

7.3.1.3. Acumulació de places

7.3.2. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

7.3.2.1. Desenvolupament de la prova si s'opta a la mateixa especialitat de la qual s'és titular en el cos d'origen

7.3.2.2. Desenvolupament de la prova si s'opta a una especialitat distinta de la qual s'és titular en el cos d'origen

7.3.2.3. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions

7.3.2.4. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició

7.3.2.5. Acumulació de places

7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició

7.3.3.2. Superació de la fase d'oposició

7.3.3.3. Acumulació de places

7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés

7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs



7.4.2. Qualificació de la fase de concurs

7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs

7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

Vuitena. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

8.2. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

8.4.1. Agregació de les puntuacions

8.4.2. Desempats

8.4.3. Acumulació de places sobrants

8.4.4. Llista d'aspirants seleccionades i exposició pública

8.4.5. Llista única per especialitats i illes de tots els aspirants seleccionats

8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

Novena. Presentació de documents per part dels aspirants seleccionats

9.1. Termini

9.2. Documentació a presentar

9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera

9.3. Causes d'exclusió

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.1. Nomenament

10.2. Elecció d'administració educativa

10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

10.4. Exempció de la realització de la fase de pràctiques

10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

10.6. Remuneració

10.7. Règim jurídic administratiu

10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

Onzena. Fase de pràctiques

11.1. Lloc i durada

11.2. Activitats



11.3. Avaluació de la fase de pràctiques

11.4. Exempció de l'avaluació de la fase de pràctiques

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Tretzena. Convocatòria

Catorzena. Requisits dels aspirants

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Setzena. Admissió d'aspirants

Dissetena. Òrgans de selecció

Divuitena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

Dinovenen. Sistema de selecció

19.1. Funcionaris del cos de mestres

19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de música i arts escèniques i professors especialistes en sectors singulars de formació professional

19.3. Preparació i durada de la prova

Vintena. Valoració i superació de la prova

Vint-i-unena. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions

Vint-i-dosena. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats

Vint-i-tresena. Llista única d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats

Vint-i-quatre. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

24.1. Exempció de la fase de pràctiques

24.2. Drets de la nova especialitat

24.3. Acreditació

Vint-i-cinquena. Informació sobre protecció de dades

Vint-i-sisena. Gènere

Annex 2. Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés

Annex 3. Barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents

Annex 4. Criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica/ pla d'actuació

Annex 5. Normativa vigent sobre ordenació curricular

Annex 6. Característiques de la part pràctica

Annex 7. Documentació acreditativa dels requisits de participació

**ANNEX 1****Bases de la convocatòria****Preliminar. Normativa d'aplicació**

La normativa d'aplicació en aquests procediments selectius és la que s'enumera a continuació:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
- La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, de 22 de juliol).
- El Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre, pel qual es regula la integració del professorat del cos a extingir de professors tècnics de formació professional, en el cos de professors d'ensenyament secundari, i es modifiquen diferents reials decrets relatius al professorat d'ensenyaments no universitaris.
- El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada, modificat pel Reial decret 48/2010, de 22 de gener, pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, i pel Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10 d'abril).
- El Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 677/2024, de 16 de juliol, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal (BOE núm. 263, de 30 d'octubre).
- El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- El Reial decret 899/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors (BOE núm. 251, de 19 d'octubre).
- El Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que desenvolupen les funcions en les etapes d'educació infantil i d'educació primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 270, de 9 de novembre).
- El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28 de novembre), modificat pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol) i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol (BOE núm. 171, de 18 de juliol).
- L'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (BOE núm. 240, de 5 de novembre), modificada per l'ordre EDC/1058/2013, de 7 de juny (BOE núm. 140, de 12 de juny).
- La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20 de maig), modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOIB núm. 18, de 6 de febrer).





- El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre), modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).
- El Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 46, de 23 de febrer).
- El Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (BOE núm. 51, de 28 de febrer), modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre (BOE núm. 285, de 26 de novembre).
- El Reial decret llei 38/2020, de 29 de desembre, pel qual s'adopten mesures d'adaptació a la situació d'Estat tercer del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord després de la finalització del període transitori previst a l'Acord sobre la retirada del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord de la Unió Europea i de la Comunitat Europea de l'Energia Atòmica de 31 de gener de 2020 (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- El Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals (BOE núm. 312, de 30 de desembre).
- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOE núm. 31, de 5 de febrer).
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE núm. 302, de 18 de desembre).
- La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost).
- La Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 12 de setembre de 2025 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025 (BOIB núm. 123, d'16 de setembre).
- El Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- El Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat.
- El Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 27 d'abril), modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 197, de 31 de desembre), i pel Decret 119/2008, de 7 de novembre (BOIB núm. 160, de 13 de novembre).
- Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 178, de 25 de juliol).
- El Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat (BOE núm. 40, de 15 de febrer).
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (BOE núm. 185, de 3 d'agost).
- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.





- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril).
- La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven (BOIB núm. 81, de 2 de juny), modificat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril (BOIB núm. 45, de 9 d'abril), pel Decret 13/2017, de 31 març (BOIB núm. 39, d'1 d'abril) i per la disposició final setena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- La Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, prorrogats per l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026 (BOIB núm. 173, de 30 de desembre).
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques (BOE núm. 56, de 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1 de març).
- L'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2023 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 170, de 16 de desembre).
- L'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 167, de 21 de desembre).
- L'Acord del Consell de Govern de 12 de desembre de 2025 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 16 de desembre).

L'anterior sense perjudici del que estableix aquesta Convocatòria i del que disposa qualsevol altra normativa aplicable.

Procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir un total de 630 places de funcionaris docents, distribuïdes territorialment a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, que corresponen a la taxa de reposició.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

Codi	Cos	Places
590	Professors d'ensenyament secundari	438
592	Professors d'escoles oficials d'idiomes	6
594	Professors de música i arts escèniques	17
597	Mestres	131
598	Professors especialistes en sectors singulars de la formació professional	38

1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés



El codi corresponent a la forma d'ingrés o d'accés és el següent:

1. Procediment d'ingrés. Torn lliure.
2. Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.
3. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior.
4. Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
5. Procediment d'adquisició de noves especialitats.

1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

MALLORCA

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
590001	Filosofia	5	0	0	0	5
590003	Llatí	6	0	0	0	6
590004	Llengua castellana i literatura	14	1	3	0	18
590005	Geografia i Història	16	2	3	0	21
590006	Matemàtiques	24	2	3	0	29
590007	Física i Química	11	1	1	0	13
590009	Dibuix	7	1	1	0	9
590011	Anglès	15	1	2	0	18
590014	Llengua i literatura catalanes	14	1	3	0	18
590017	Educació física	7	1	1	0	9
590018	Orientació educativa	20	3	4	0	27
590101	Administració d'empreses	5	0	0	0	5
590102	Anàlisi i química industrial	1	0	0	0	1
590104	Construccions civils i edificació	2	0	0	0	2
590105	Formació i orientació laboral	11	1	1	0	13
590107	Informàtica	9	1	1	0	11
590110	Organització i gestió comercial	2	0	0	0	2
590115	Processos de producció agrària	2	0	0	0	2
590119	Processos i mitjans de comunicació	4	0	0	0	4
590122	Processos i productes d'arts gràfiques	2	0	0	0	2
590205	Instal·lacions i manteniment d'equips tèrmics i fluids	4	0	0	0	4
590206	Instal·lacions electrotècniques	8	1	0	0	9
590214	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris	2	0	0	0	2
590216	Operacions i equips de producció agrària	7	0	0	0	7
590219	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics	2	0	0	0	2
590220	Procediments sanitaris i assistencials	11	1	1	0	13
590221	Processos comercials	4	0	0	0	4
590222	Processos de gestió administrativa	11	1	1	0	13
590225	Serveis a la comunitat	9	1	1	0	11
590227	Sistemes i aplicacions informàtiques	7	0	0	0	7
590231	Equips electrònics	3	0	0	0	3
Total		245	19	26	0	290

MEJORCA

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
590001	Filosofia	2	0	0	0	2



Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
590006	Matemàtiques	2	0	0	0	2
590007	Física i Química	1	0	0	0	1
590011	Anglès	2	0	0	0	2
590014	Llengua i literatura catalanes	2	0	0	0	2
590018	Orientació educativa	3	0	0	0	3
590101	Administració d'empreses	3	0	0	0	3
590104	Construccions civils i edificació	1	0	0	0	1
590107	Informàtica	1	0	0	0	1
590115	Processos de producció agrària	1	0	0	0	1
590205	Instal·lacions i manteniment d'equips tèrmics i fluids	2	0	0	0	2
590206	Instal·lacions electrotècniques	2	0	0	0	2
590216	Operacions i equips de producció agrària	1	0	0	0	1
590219	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics	1	0	0	0	1
590220	Procediments sanitaris i assistencials	1	0	0	0	1
590222	Processos de gestió administrativa	2	0	0	0	2
590225	Serveis a la comunitat	2	0	0	0	2
590227	Sistemes i aplicacions informàtiques	1	0	0	0	1
Total		30	0	0	0	30

EIVISSA

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
590001	Filosofia	5	0	0	0	5
590003	Llatí	2	0	0	0	2
590004	Llengua castellana i literatura	11	1	1	0	13
590005	Geografia i Història	8	1	0	0	9
590006	Matemàtiques	9	1	1	0	11
590007	Física i Química	6	0	0	0	6
590009	Dibuix	2	0	0	0	2
590011	Anglès	8	1	1	0	10
590014	Llengua i literatura catalanes	8	1	1	0	10
590017	Educació física	6	0	0	0	6
590018	Orientació educativa	7	1	1	0	9
590101	Administració d'empreses	6	0	0	0	6
590104	Construccions civils i edificació	1	0	0	0	1
590105	Formació i orientació laboral	2	0	0	0	2
590107	Informàtica	1	0	0	0	1
590110	Organització i gestió comercial	2	0	0	0	2
590115	Processos de producció agrària	1	0	0	0	1
590119	Processos i mitjans de comunicació	1	0	0	0	1
590220	Procediments sanitaris i assistencials	1	0	0	0	1
590221	Processos comercials	2	0	0	0	2
590222	Processos de gestió administrativa	2	0	0	0	2
590225	Serveis a la comunitat	2	0	0	0	2
590227	Sistemes i aplicacions informàtiques	2	0	0	0	2
Total		95	6	5	0	106

**FORMENTERA**

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
590004	Llengua castellana i literatura	2	0	0	0	2
590006	Matemàtiques	2	0	0	0	2
590009	Dibuix	1	0	0	0	1
590011	Anglès	1	0	0	0	1
590018	Orientació educativa	2	0	0	0	2
590101	Administració d'empreses	1	0	0	0	1
590222	Processos de gestió administrativa	2	0	0	0	2
590225	Serveis a la comunitat	1	0	0	0	1
Total		12	0	0	0	12

1.3. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes**MALLORCA**

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
592011	Anglès	2	0	0	1	3
592013	Japonès	2	0	0	0	2

FORMENTERA

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
592011	Anglès	1	0	0	0	1
Total		1	0	0	0	1

1.4. Places i especialitats del cos de professors de música i arts escèniques**MALLORCA**

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
594404	Clarinet	2	0	0	0	2
594407	Cor	1	0	0	0	1
594410	Flauta travessera	1	0	0	0	1
594422	Percussió	1	0	0	0	1
594431	Viola	2	0	0	0	2
594433	Violí	1	0	0	0	1
594460	Llenguatge musical	2	0	0	1	3
Total		10	0	0	1	11

MENORCA

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
594412	Fonaments de composició	1	0	0	0	1
Total		1	0	0	0	1

EIVISSA

Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
594410	Flauta travessera	1	0	0	0	1
594412	Fonaments de composició	1	0	0	0	1
594433	Violí	1	0	0	0	1



Codi	Especialitat	1	2	3	4	T
594460	Llenguatge musical	1	0	0	1	2
Total		4	0	0	1	5

1.5. Places i especialitats del cos de mestres**MALLORCA**

Codi	Especialitat	1	2	T
597 PT	Pedagogia terapèutica	29	5	34
597 AL	Audició i llenguatge	13	2	15
597 FI	Anglès	13	2	15
Total		55	9	64

MENORCA

Codi	Especialitat	1	2	T
597 FI	Anglès	2	0	2
Total		2	0	2

EIVISSA

Codi	Especialitat	1	2	T
597 EI	Educació infantil	15	2	17
597 PT	Pedagogia terapèutica	15	2	17
597 AL	Audició i llenguatge	8	2	10
597 FI	Anglès	5	2	7
597 PRI	Educació primària	10	2	12
Total		53	10	63

FORMENTERA

Codi	Especialitat	1	2	T
597 EI	Educació infantil	2	0	2
Total		2	0	2

1.6. Places i especialitats del cos de professors especialistes en sectors singulars de la formació professional**MALLORCA**

Codi	Especialitat	1	2	T
598001	Cuina i pastisseria	4	0	4
598003	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobiliari	2	0	2
598004	Manteniment de vehicles	11	1	12
598009	Serveis de restauració	5	0	5
Total		22	1	23

MENORCA

Codi	Especialitat	1	2	T
598004	Manteniment de vehicles	2	0	2
Total		2	0	2

**EIVISSA**

Codi	Especialitat	1	2	T
598001	Cuina i pastisseria	7	0	7
598004	Manteniment de vehicles	2	0	2
598009	Serveis de restauració	1	0	1
Total		10	0	10

FORMENTERA

Codi	Especialitat	1	2	T
598001	Cuina i pastisseria	2	0	2
598009	Serveis de restauració	1	0	1
Total		3	0	3

1.7. Opció per illa

Els aspirants només poden optar a places situades en una única illa. Per tant, han d'especificar per quina especialitat i per quina illa opten. En cas de no fer-ho així, seran exclosos del procediment.

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en els procediments selectius, els aspirants han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen en aquesta base.

2.1. Requisits i condicions generals

Els requisits i les condicions generals que s'han de complir són els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden aspirar a participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment hi pot aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantingui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir l'edat per poder accedir a la funció pública i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta, amb caràcter general, per a la jubilació.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Els aspirants amb la nacionalitat diferent a l'espanyola, han d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents



Sexuals de l'Estat espanyol, la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del país d'on siguin nacionals, respecte dels delictes relacionats amb l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

f) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament com a funcionari de carrera, del mateix cos al qual s'aspira a ingressar; llevat d'aquells que participen en el procediment d'adquisició de noves especialitats per adquirir una especialitat diferent a la que ja posseeixen.

g) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

h) L'aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola i el seu idioma oficial no sigui el castellà, haurà d'acreditar un coneixement adequat d'aquest idioma, en la forma que s'estableix en la base 7.1.1 de la present convocatòria

2.2. Requisits i condicions específiques

2.2.1. Titulacions

a) Per al cos de professors d'ensenyament secundari, estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

De conformitat amb la disposició addicional única, apartat 1, del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per a les especialitats que es detallen en el seu Annex V, poden ser admesos els qui, fins i tot mancants de la titulació exigida amb caràcter general, estiguin en possessió d'alguna titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.

b) Per al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

c) Per al cos de professors de música i arts escèniques, estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

De conformitat amb la disposició addicional única, apartat 1, del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per a les especialitats que es detallen en el seu Annex VII, poden ser admesos els qui, fins i tot mancants de la titulació exigida amb caràcter general, estiguin en possessió de les titulacions equivalents a efectes de docència que s'hi especifiquen per a cada una d'elles.

d) Per al cos de mestres, estar en possessió del títol de mestre, de diplomaturat en professorat d'educació general bàsica, de mestre d'ensenyament primari o el títol de grau corresponent.

e) Per al cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional, estar en possessió del títol de diplomaturat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau, llicenciat, enginyer i arquitecte corresponent o altres títols de tècnic superior de formació professional declarats equivalents, a efectes de docència.

De conformitat amb la disposició addicional única, apartat 1, del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per a les especialitats que es detallen en el seu Annex VI, poden ser admesos els qui, fins i tot mancants de la titulació exigida amb caràcter general, estiguin en possessió d'alguna titulació de tècnic superior de la família professional o famílies professionals per a les titulacions de les quals tingui atribució docent l'especialitat per la qual es participa. Els títols declarats equivalents a tècnic superior a efectes acadèmics i professionals seran també equivalents a l'efecte de docència.

f) Per ingressar en els cossos docents indicats en els apartats a), c), i e) només es pot al·legar la titulació equivalent a l'efecte de la docència en el cas de no disposar d'altra titulació legalment exigida per a l'ingrés al cos.

2.2.2. Formació pedagògica i didàctica

a) Per al cos de professors d'ensenyament secundari, el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i el cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional, l'aspirant ha d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Queda dispensat de la possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes qui acrediti el compliment, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, d'algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica.
- Estar en possessió del títol de mestre.
- Estar en possessió del títol de llicenciat en pedagogia i psicopedagogia, o haver cursat un mínim de 180 crèdits d'aquests estudis.
- Estar en possessió d'una llicenciatura, o titulació equivalent, que inclogui un mínim de 60 crèdits de formació pedagògica i didàctica tal com estableix la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.
- Haver prestat serveis docents dels nivells i ensenyaments dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant 12 mesos en períodes continus o discontinus, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats.

b) Els títols oficials de màster corresponents a l'especialitat d'orientació educativa, que acreditin, mitjançant el corresponent procés d'acreditació, l'adquisició de les competències recollides en l'annex de l'Ordre ECI/3858/2007, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EDU/3498/2011, de 16 de desembre seran reconeguts com a equivalents al títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyament d'idiomes en l'especialitat d'orientació educativa.

c) Els aspirants a ocupar places de les especialitats del cos de professors especialistes en sectors singulars de la formació professional que només estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència i, per tant, afectats pel que disposa l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, modificada per l'Ordre ECD/1058/2013 de 7 de juny, han d'acreditar que estan en possessió del Curs oficial de formació pedagògica i didàctica equivalent.

S'exceptua l'exigència del Curs oficial de formació pedagògica i didàctica equivalent, per ocupar places de les especialitats del cos de professors especialistes en sectors singulars de la formació professional, a aquells aspirants que estan en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència i, per tant, afectats pel que disposa l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, modificada per l'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny, i que acrediten que, amb anterioritat a l'1 de setembre de 2014, han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant 12 mesos en períodes continus o discontinus a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i els ensenyaments corresponents.

d) Per al cos de professors de música i arts l'exigència de la formació pedagògica i didàctica queda demorada fins que no es reguli per a cada ensenyament.

2.2.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat

2.2.3.1. Participació en el torn de reserva per aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés

Es reserva un 7% del total de les places convocades per a aquells aspirants que participin per aquest torn, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, sempre que aquesta discapacitat sigui compatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos a què s'opta.

Els aspirants que participin en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat no poden concórrer a la mateixa especialitat i cos pel torn lliure.

El procediment selectiu es realitza en igualtat de condicions que els aspirants que participin pel torn lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

2.2.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés

Els aspirants amb discapacitat que no s'acullin al torn de reserva poden participar pel torn lliure.

Així mateix, els aspirants que s'acullin al torn de reserva, però no presentin el dictamen del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència competent en la forma i dins el termini que indica la base següent, seran admesos, si escau, pel torn lliure.

2.2.3.3. Dictamen del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència

L'aspirant que participi en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat o pel torn lliure ha de presentar un dictamen de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'òrgan competent, amb el contingut següent:

- a) La indicació que el grau de discapacitat és igual o superior al 33 %.
- b) El compliment de les condicions d'aptitud personal de manera autònoma en relació amb les funcions docents.



c) La necessitat i concreció d'adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves.

La manca d'aportació del dictamen o l'aportació del dictamen amb el contingut incomplet suposa la no admissió de l'aspirant en el torn de reserva i la impossibilitat de fer adaptacions per a la realització de les proves. En el cas que el dictamen especifiqui que no compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb les funcions docents, l'aspirant queda exclòs del procediment selectiu.

Aquest dictamen s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds o bé durant el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

No obstant això, els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de les Illes Balears poden autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti el dictamen. Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat autònoma han d'aportar el dictamen corresponent emès per aquest òrgan.

2.2.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior (accés 3)

Poden aspirar a participar en aquest procediment selectiu, per al qual es reserva un 5 % de les places convocades per al cos de professors d'ensenyament secundari, els funcionaris dels cossos docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que compleixin els requisits i les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.
- b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert en la base 2.2.2 d'aquesta Resolució.
- c) Ser funcionari de carrera dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 als quals es refereix la legislació vigent de la funció pública.
- d) Haver prestat serveis en el cos d'origen un mínim de sis anys com a funcionari de carrera l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2.2.5. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació (accés 4)

Poden participar en aquest procediment els funcionaris de carrera de cossos i escales docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació que el del cos al qual aspiren ingressar, sense que calgui acreditar límit d'antiguitat en el cos d'origen, sempre que posseeixin la titulació exigida per a l'ingrés al cos en qüestió.

L'accés al nou cos es pot realitzar tant per la mateixa especialitat com per una especialitat diferent de la qual l'aspirant sigui titular en el seu cos d'origen.

2.3. Data del compliment dels requisits i condicions

Les condicions i requisits de participació esmentats en aquesta base segona s'han de complir a 27 de febrer de 2026, data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Si en algun moment del procediment es comprova la manca d'algun dels requisits, l'aspirant serà exclòs per resolució motivada, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud

3.1.1 Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que es trametin o presentin per un altre canal.

3.1.2 Per accedir a l'aplicació i tramitar la sol·licitud es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.

3.1.3 L'assistent de tramitació sol·licitarà als aspirants, en cas que no consti en el portal del personal, que adjuntin la documentació següent:



- Còpia del títol acadèmic oficial al·legat com a requisit per a l'ingrés al cos pel qual participa, d'acord amb l'establert a l'apartat 2 de l'annex 7 d'aquesta convocatòria.
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana, d'acord amb l'establert a l'apartat 6 de l'annex 7 d'aquesta convocatòria.
- Documentació acreditativa de posseir la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb l'apartat 3 de l'annex 7 d'aquesta convocatòria.
- Documentació acreditativa del coneixement del castellà per a persones estrangeres, d'acord amb l'establert a l'apartat 5 de l'annex 7 d'aquesta convocatòria.
- Documentació acreditativa d'exempte del pagament dels drets de participació, si s'escau.
- Documentació acreditativa de la condició legal de discapacitat, d'acord amb l'establert a l'apartat 7 de l'annex 7 d'aquesta convocatòria.

3.1.4 La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

3.1.5 Amb la formalització de la sol·licitud de participació, l'aspirant declara que reuneix els requisits exigits per participar i que els documents aportats són veraces. En el cas de detectar falsedat en les seves dades i/o documentació aportada, serà exclòs del procediment, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

3.2. Codi de participació

Cadascun dels aspirants ha d'assenyalar en la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi	Forma d'ingrés o d'accés
1	Procediment d'ingrés. Torn lliure.
2	Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.
3	Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
4	Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
5	Procediment d'adquisició de noves especialitats

3.3. Aspirants amb discapacitat

Els aspirants amb discapacitat, tant si concorren a les places pel torn 2 com pel torn 1, han de fer constar en la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició i la necessitat d'adaptacions.

3.4. Funcionaris de carrera

Els aspirants que participin per alguns dels procediments 3, 4 o 5 han d'indicar en la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos del qual són funcionaris de carrera, l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen i la data de nomenament com a funcionari de carrera del cos d'origen.

3.5. Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han de consignar la seva nacionalitat en la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.6.1. Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu són de 41,86 € d'acord amb el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

Les taxes s'han d'abonar dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es realitzarà de forma telemàtica a través del tràmit de



presentació de sol·licituds.

L'assistent de tramitació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant targeta bancària, de dèbit o de crèdit.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, es pot imprimir (format PDF) una còpia del model que incorporarà el justificant acreditatiu del pagament realitzat.

La manca d'algun d'aquests requisits, l'abonament fora de termini o la no acreditació documental dels motius d'exempció dels aspirants que estableix la base 3.6.3 d'aquesta convocatòria determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.6.3. Exempció del pagament dels drets de participació

Estan exempts del pagament dels drets de participació els aspirants següents:

a) Les persones en situació legal de desocupació. Per acreditar la situació legal de desocupació cal adjuntar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears, que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data de certificació d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

b) Les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el dictamen esmentat en la base 2.2.3.3 o haver autoritzat la consulta, o la resolució que declara el grau de discapacitat de l'aspirant.

c) Els membres de famílies nombroses. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el títol oficial de família nombrosa o corresponent carnet o targeta individual (còpia per ambdues cares). És necessari que en aquests documents consti el número del títol, les dades de la persona interessada, la categoria de família nombrosa i la data d'expedició i renovació del títol.

d) Les víctimes de violència de gènere. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar qualsevol dels documents següents:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria, tot i que no sigui ferma.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment o bé dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència de gènere.
- Un informe de l'Institut Balear de la Dona o dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- Qualsevol altre mitjà establert en alguna disposició legal.

e) Les famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el certificat d'empadronament juntament amb la documentació justificativa que es troben en alguna de les situacions previstes en l'article esmentat.

f) Les persones que tinguin la condició de víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i els seus fills. Per acreditar aquest fet han d'adjuntar la sentència ferma o la resolució administrativa per la qual es reconeix aquesta condició.

3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos

Els aspirants han de consignar obligatòriament en la sol·licitud de participació el títol que al·leguen per a l'ingrés o accés al cos. Només es pot al·legar una titulació equivalent a l'efecte de la docència en el cas de no disposar d'altra titulació legalment exigida per a l'ingrés o accés al cos.

Els aspirants podran modificar el títol consignat a efectes de barem. En aquest cas es considerarà que el títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos és el que s'ha consignat en el full de barem a tots els efectes i l'aplicació informàtica procedirà a modificar-lo automàticament.

En el cas que no es consignin, els aspirants seran exclosos del procediment selectiu. Aquesta causa d'exclusió es pot esmenar en els termes establerts en la base quarta d'aquest annex.

3.8. Nombre de sol·licituds

Els aspirants només es poden presentar a places d'una única especialitat, cos i illa, i per a un únic procediment.



Únicament es pot presentar una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

3.9. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 16 al dia 27 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats farà pública en la seva pàgina web (<http://dgpdocen.caib.es>) la resolució que aprova:

- a) La llista provisional d'aspirants admesos amb indicació de l'especialitat, l'illa i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.
- b) La llista provisional d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió, l'especialitat, l'illa i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.

A més, respecte als aspirants que participen pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat, hi ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment en la base 2.2.3.3.

Igualment es farà pública la llista provisional d'aspirants de nacionalitat estrangera que han acreditat estar en possessió de les titulacions que els exigeixen de fer la prova de castellà i la llista provisional d'aspirants que han de realitzar la prova de castellà.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la resolució que aprova les llistes provisionals de persones admeses i excloses, a l'efecte que, en el termini establert en la base següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

4.2. Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>), per tal d'esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió.

Si el motiu d'exclusió és la no presentació del document acreditatiu de l'exempció del pagament dels drets de participació, la persona aspirant pot efectuar el pagament dins el termini establert en el paràgraf anterior.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

4.3. Estimació/desestimació de les reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la resolució esmentada, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en el procediment definit en aquesta convocatòria.



Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar el procediment esmentat, es dedueix que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perd tots els drets que es poden derivar de la participació en el procediment selectiu.

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Una vegada publicada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, poden sol·licitar el retornament de les taxes del dret de participació els aspirants exclosos, d'acord amb l'article 103 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre i els aspirants que hagin fet pagaments indeguts, d'acord amb l'article 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte. Aquest tràmit estarà disponible durant el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissions de selecció

5.1. Tipus

La selecció dels aspirants que participen en aquesta convocatòria l'han de realitzar els tribunals i, si s'escau, les comissions de selecció.

5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

Els membres participants en els diferents òrgans de selecció definits en aquesta convocatòria són nomenats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats sens perjudici del que es determina en el darrer paràgraf de la base 5.7 d'aquesta convocatòria.

La resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres dels tribunals es publica en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>), i s'ha d'obrir un termini de tres dies hàbils comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en els punts 5.5 o 5.6 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica en el BOIB la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres dels tribunals.

Es poden nomenar tants de tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat.

Quan el nombre d'aspirants presentats a algunes especialitats sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents, es pot nomenar un únic tribunal, que actua de forma separada per a cada especialitat.

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot unificar en un tribunal totes les vacants convocades a les diferents illes per a les especialitats que consideri necessàries.

5.3. Composició dels tribunals

Els tribunals han d'estar formats per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la composició dels tribunals s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procediment selectiu i s'ha de tendir a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estar constituïts per:

- a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.
- b) Un mínim de quatre vocals designats per sorteig entre funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants. Així mateix també es considera, si escau, la participació voluntària regulada a la base 5.3.7.

5.3.1. Designació dels membres dels tribunals

L'acte del sorteig públic dels membres dels tribunals, amb l'excepció del president, que és lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats el dia 3 de març de 2026 a les 9.30 hores del matí.



El sorteig es realitza entre els docents dels cossos corresponents i l'especialitat reconeguda, en servei actiu en centres docents o serveis educatius on presten servei de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixen aquests requisits s'amplia l'àmbit territorial i d'especialització, si n'és el cas, en la mesura que sigui necessari. Només als efectes d'aquesta base i de les bases 5.4 i 5.7 es considera unitat territorial Eivissa i Formentera.

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a les Illes Balears de la majoria dels seus membres.

Ha d'actuar com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.2. Membres suplents dels tribunals

Quant als membres suplents, s'ha d'aplicar el següent:

- a) Per a cada president titular dels diferents tribunals, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats designa un president suplent.
- b) La designació dels vocals suplents es realitza pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres, que fan la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

5.3.3. Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designa la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats de conformitat amb el que estableix aquesta convocatòria.

5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals

En la designació de tribunals s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres han de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de valorar. Quan això no sigui possible, els tribunals es poden completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es poden designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.3.5.

5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes

Els tribunals poden proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limiten a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspon a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre funcionaris i funcionàries docents, llevat que ho impedeixin raons objectives, atenent als criteris següents:

- a) Si el percentatge entre les professores i els professors és inferior al 70%, es designen dos vocals titulars i dos vocals suplents entre els professors i altres dos titulars i dos suplents entre les professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- b) Si el percentatge entre les professores i els professors és igual o superior al 70 % i igual o inferior al 90 % es designen tres vocals titulars i tres vocals suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- c) Si el percentatge entre les professores i els professors és superior al 90% no s'apliquen els criteris dels dos apartats anteriors.

5.3.7 Participació voluntària

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el personal funcionari de carrera, que voluntàriament vulgui formar part d'un tribunal d'una de les especialitats de què són titulars, per a les quals estan habilitats, o que tenen reconegudes mitjançant els procediments establerts en el Reial decret 1594/2011, com a vocals han de formalitzar la sol·licitud de participació a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.

El termini de presentació de la sol·licitud és el mateix termini que s'estableixi per la presentació de sol·licituds de participació d'aquesta Resolució de convocatòria.

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, ha de fer pública la llista de les persones candidates admeses per participar voluntàriament com a vocals dels tribunals a la seva pàgina web.



Per formar part d'aquesta llista les persones interessades han de complir els requisits següents:

- Estar en servei actiu en centres docents o serveis educatius de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal.
- Haver prestat serveis en aquesta especialitat durant dos o més anys.
- No haver estat sancionat amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.
- No trobar-se de baixa per malaltia, en situació de permís de naixement de fill, d'adopció, de guarda amb finalitats d'adopció i d'adopció i acolliment o en una situació administrativa d'excedència per guarda legal d'un fill menor de tres anys, o d'una persona major.

En tot cas, només es poden designar com a màxim tres vocals voluntaris per cada tribunal. L'ordre pel qual s'han d'assignar es farà d'acord amb el resultat del sorteig indicat a la base 5.3 b.

5.4 Òrgans de selecció

Per al compliment de les funcions establertes en el Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, actuaran com a òrgans de selecció:

- a) El tribunal, en el cas que només es nomeni un tribunal per especialitat.
- b) La comissió de selecció per a cada cos, especialitat i illa, en el cas que es nomeni més d'un tribunal. Les comissions de selecció, nomenades per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats es constituïran segons el següent procediment:
 - 1r. Si hi ha cinc o més tribunals:
 - President: el president del tribunal número 1
 - Vocals: tots els altres presidents
 - 2n. Si hi ha quatre tribunals:
 - President: el president del tribunal número 1
 - Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2, 3, 4 i el secretari corresponent del tribunal número 1
 - 3r. Si hi ha tres tribunals:
 - President: el president del tribunal número 1.
 - Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2 i 3 i els secretaris corresponents dels tribunals número 1 i 2
 - 4t. Si hi ha dos tribunals:
 - President: el president del tribunal número 1
 - Vocals: el president del tribunal número 2, i els secretaris corresponents dels tribunals número 1, 2 i el vocal número 1 del tribunal 1. En cas que el vocal número 1 sigui el secretari serà el vocal número 2 del tribunal 1

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos entre els membres que formen part de la comissió de selecció, tret que la comissió de selecció acordi determinar-ho d'una altra manera.

5.5. Obligatorietat de la participació

La participació en els tribunals i les comissions de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 8 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Universitats determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris poden ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres dels tribunals i de les comissions de selecció als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la presidència corresponent, dona lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

5.6. Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la Llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acreditin documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit en la qual s'asseguri que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció

Prèviament a l'acte de presentació dels aspirants, cada president convocarà de forma fefaent els membres titulars i suplents del seu tribunal per dur a terme l'acte de constitució dels tribunals i els criteris de funcionament intern.

En cas d'haver-hi dos o més tribunals per a cada cos i especialitat i illa s'ha de constituir una comissió de selecció formada pels membres que s'indiquen en la base 5.4 d'aquesta convocatòria.

Per a la vàlida constitució dels tribunals i les comissions de selecció hi han de ser presents el president i un mínim de tres vocals. La sessió de constitució pot realitzar-se tant de forma presencial com telemàtica i s'ha d'ajustar al que disposa l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En aquest mateix acte s'ha de nomenar el secretari.

Els tribunals i, si s'escau, les comissions de selecció, s'han de constituir en cadascuna de les illes o unitat territorial on hagin de desenvolupar la seva tasca d'acord amb aquesta convocatòria i, igualment, desenvolupen les seves actuacions íntegrament en l'àmbit territorial corresponent.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspon a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, una vegada constituïts els tribunals i les comissions de selecció només hi poden actuar els membres presents en l'acte de constitució i n'hi ha prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituïts els tribunals i les comissions de selecció, cada un d'ells ha d'enviar l'acta de constitució, signada per tots els membres, tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats el mateix dia en què s'hagi constituït. A l'acta de constitució s'ha d'establir un règim de suplències intern per causes d'absència, malaltia, i en general, quan concorri alguna causa justificada del president i/o secretari.

La suplència del president titular ha de ser autoritzada per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, i la dels vocals titulars, pel president que ha d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals ha de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig, i respectant la tendència a la paritat d'acord amb la base 5.3.6 d'aquesta convocatòria.

Si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'adoptar les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals

5.8.1. Funcions de les comissions de selecció

Correspon a aquest òrgan de selecció:

- Coordinar els tribunals.
- Determinar i homogeneïtzar els criteris d'actuació dels tribunals.
- Elaborar i publicar els criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició.
- Elaborar el contingut de la prova pràctica de tots els procediments en els quals s'inclogui, com a part de la fase d'oposició, un exercici o prova de caràcter pràctic i publicar-la una vegada s'hagi realitzat.
- Elaborar la rúbrica o instrument d'avaluació de cada una de les proves.
- Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants i declarar quins han superat el procediment.
- Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.
- Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats amb l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.
- Elaborar la llista complementària d'aspirants seleccionats d'acord amb la base 8.5, si escau.
- Resoldre de les peticions presentades d'adaptacions per a la realització de les proves sempre que aquestes no siguin incompatibles amb el normal compliment de la funció docent, i que, en cap moment, suposin desnaturalització del contingut de les proves.

Les comissions de selecció poden encomanar als coordinadors les funcions f), g) i i), que les han d'exercir per delegació.

5.8.2. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

- b. Fer públics els comunicats i convocatòries a través de l'aplicació informàtica habilitada a tal efecte.
- c. En el procediment d'ingrés, valorar les proves a què fa referència l'article 20 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- d. En el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior, valorar les proves a què es refereix l'article 36 del Reglament esmentat.
- e. En el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació, valorar les proves a què es refereix l'article 51 del Reglament esmentat.
- f. En el procediment d'adquisició de noves especialitats, valorar la prova a què fan referència els articles 53 i 54 del Reglament esmentat.
- g. Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats. Els tribunals han de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- h. Lliurar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, i a la comissió de selecció, si aquest tribunal no fos l'òrgan de selecció, la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.
- i. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- j. Lliurar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats tota la documentació generada en la fase d'oposició, així com els recursos materials que han fet servir els tribunals.
- k. Elaborar els informes que es requereixin per part de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats sobre el desenvolupament del procés a conseqüència de futurs recursos administratius o contenciós-administratius.
- l. En cas de tribunal únic, totes les funcions de la base 5.8.1.

5.8.3. Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar a la regulació dels òrgans col·legiats, concretament a l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.9. Mesures d'adaptació de mitjans i temps, i d'altres ajustos raonables en els processos selectius

Els tribunals qualificadors han d'adoptar les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats per a la realització de les proves de la mateixa manera que la resta de participants.

Aquests aspirants han de fer constar a la sol·licitud de participació el tipus i motiu d'adaptació que necessitin, i adjuntar el dictamen que s'indica a la base 2.2.3.3 d'aquesta convocatòria on consti la necessitat i concreció de les adaptacions, o en el cas d'aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de les Illes Balears poden autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti el dictamen.

Així mateix, les persones aspirants que, sense comptar amb un reconeixement oficial del grau de discapacitat, acrediten formalment la seva situació personal de necessitat de suport mitjançant la presentació d'informes mèdics, poden sol·licitar només adaptacions de mitjans i altres ajustos raonables.

Una vegada revisada la documentació aportada, en ambdós supòsits, el tribunal qualificador comunicarà a l'aspirant, a través del portal de l'opositor, les adaptacions aprovades. La comissió de selecció ha de valorar i coordinar les adaptacions per garantir que tots els aspirants de l'especialitat participen en igualtat de condicions.

En qualsevol cas, les adaptacions sol·licitades només s'atorgaran en aquells casos en els que la discapacitat o la necessitat de suport tenguin relació amb la prova a realitzar i en cap cas poden desvirtuar les proves ni afectar als criteris qualitatius d'avaluació o als mínims exigits per superar el procediment selectiu. En aquest sentit, les adaptacions que es plantegin no han d'afectar a la valoració de la capacitat professional de l'aspirant generant interrogants sobre la idoneïtat per desenvolupar les funcions que són inherents a la seva especialitat.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, en el moment de la crida única que es realitza abans de l'inici de cada part del procediment, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

Els aspirants són convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única.

5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

Els òrgans de selecció no poden proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre els òrgans de selecció que incompleixin aquesta norma.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si es produeixen renúncies d'aspirants seleccionats abans del

seu nomenament com a funcionaris en pràctiques o presa de possessió, l'òrgan convocant, d'acord amb la base 8.5, recorrerà a la llista complementària d'aspirants seleccionats que segueixin als proposats per ordre de puntuació, que la comissió de selecció o el tribunal únic hagi elaborat, per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques en substitució dels que hi renunciïn.

5.11. Col·laboració d'altres òrgans

5.11.1. Coordinadors

Els òrgans de selecció són atesos per cinc coordinadors, tres per l'illa de Mallorca, un per l'illa de Menorca i un per Eivissa i Formentera, designats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats i amb funcions de coordinació i de suport administratiu dels tribunals i/o comissions de selecció.

5.11.2. Comissió de valoració de la fase de concurs

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de designar els membres de la Comissió de valoració de la fase de concurs, d'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007. Aquesta Comissió realitza les seves funcions per delegació dels tribunals o comissions de selecció i és presidida per un dels coordinadors als que fa referència l'apartat anterior.

5.11.3. Funcions de la comissió de valoració de la fase de concurs

Les funcions de la comissió de valoració de la fase de concurs són:

- Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició.
- Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats. La comissió de valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.
- Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.
- Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.
- Lliurar als òrgans de selecció la llista d'aspirants amb les puntuacions dels mèrits obtingudes en la fase de concurs.

5.12. Indemnitzacions i dietes

Els tribunals, les comissions de selecció, els coordinadors i la comissió de valoració que actuen en els procediments convocats per aquesta Resolució tenen dret a les indemnitzacions establertes reglamentàriament.

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1. Data, hora i lloc

Les proves selectives comencen a partir del dia 9 de maig de 2026.

Amb anterioritat a la data d'inici de les proves, i sempre amb catorze dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves, que s'ha de publicar en el BOIB.

La selecció dels aspirants ha de finalitzar durant el mes de juliol de 2026, tret que la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats autoritzi de manera motivada un altre termini.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

En el cas del torn lliure i del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés, la fase d'oposició s'inicia el mateix dia en què es realitza l'acte de presentació i una vegada finalitzat aquest, amb la realització de la part A de la primera prova per part de l'aspirant.

En la resta de procediments, el dia de l'acte de presentació els aspirants només realitzen aquest acte, de manera que es posposa l'inici de la fase d'oposició a la data que els tribunals determinin. No obstant això, l'exercici pràctic es realitza el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o d'adquisició de noves especialitats.

6.2. Citació dels aspirants

Els aspirants són convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. N'han de ser exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No





s'admeten acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats han de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiqui a la citació, amb el DNI, o amb el carnet de conduir, o amb el passaport. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de presentar-se amb el document oficial d'acreditació d'identitat en l'estat d'origen o amb el passaport. En tots els supòsits els documents acreditatius han d'estar en vigor.

Una vegada realitzat l'acte de presentació, la resta de citacions als aspirants no s'han de publicar en el BOIB. Els tribunals han de publicar les citacions a l'aplicació informàtica d'oposicions com a mínim amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

6.3. Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants s'ha de tenir en compte el procediment d'ingrés o accés pel qual participen. Si escau, en primer lloc, han d'actuar els aspirants del procediment d'accés a un cos de subgrup de classificació superior; en segon lloc, els del procediment d'accés a cossos del mateix subgrup i nivell de complement; en tercer lloc, els del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés; en quart lloc, els del torn lliure del procediment d'ingrés, i en darrer lloc els del procediment d'adquisició de noves especialitats.

Quan es determini que en un procediment d'accés o d'adquisició de noves especialitats s'ha de realitzar la prova pràctica, dita prova es farà el mateix dia que els aspirants del procediment d'ingrés i, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals elaborar la prova esmentada per a cada especialitat convocada.

En cada procediment, han d'iniciar l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra resultant del sorteig públic realitzat a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats el dia 3 de març de 2026 a les 9:45 hores per als presents processos selectius celebrat a continuació del sorteig establert en la base 5.3.1. Els tribunals que no disposin de persones aspirants el primer llinatge de les quals comenci amb la lletra esmentada, han d'iniciar l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal pot requerir en qualsevol moment del procediment a les persones aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna persona aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, ha de comunicar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la directora general de Personal Docent i Centres Concertats dicti la resolució pertinent, l'aspirant pot continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

No obstant això, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

6.4. Característiques lingüístiques de les proves

Totes les proves de les especialitats d'idiomes moderns en el cos de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors d'escoles oficials d'idiomes s'han de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. La programació didàctica s'ha de presentar i defensar davant el tribunal en l'idioma modern corresponent.

S'ha d'actuar de la mateixa forma en el cas de les especialitats de Llengua castellana i literatura (590004) i Llengua i literatura catalanes (590014).

6.5. Embaràs i part

Les aspirants gestants que preveuen la coincidència del part amb les dates de realització de qualsevol de les proves per les circumstàncies derivades del seu avançat estat de gestació, o eventualment, en els primers dies del puerperi, han d'informar de la seva situació, adjuntant a la sol·licitud de participació el corresponent informe mèdic oficial i fent constar a la casella d'adaptacions aquesta circumstància.



Aquesta comunicació implica el consentiment de les interessades per permetre l'accés de la comissió de selecció o tribunal corresponent i de l'òrgan convocant a les dades que figuren, així com a la informació facultativa relacionada amb la seva situació personal.

La comissió de selecció o tribunal corresponent, d'acord amb la informació rebuda, determinarà si procedeix o no ajornar la realització de la prova en cas de què l'aspirant no comparegui davant el tribunal el dia de la convocatòria.

Si alguna de les aspirants no pogués iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seva continuïtat en el procés quedarà condicionada a la superació de les fases que hagin quedat ajornades dins el termini establert per a la finalització d'aquest.

Aquestes fases no podran endarrerir-se de manera que perjudiqui el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps prevists, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, en el seu cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'aquestes proves ajornades tindrà lloc abans de la publicació de les puntuacions provisionals de la prova a la qual no ha pogut assistir.

Setena. Sistema de selecció

7.1. Fase prèvia

7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, prèviament a la realització de les proves a què es refereix la base 7.2 d'aquesta convocatòria, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que el seu idioma oficial no sigui el castellà han d'acreditar el coneixement de llengua castellana mitjançant la realització d'una prova per comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. La prova consisteix en:

- Expressió escrita d'un text formal en castellà d'un mínim de dues-cents paraules sobre una conferència oral d'un tema d'actualitat.
- Lectura del text realitzat en la prova escrita.
- Exposició oral en registre formal sobre un tema relacionat amb la docència.
- Comprensió d'un text escrit a través de preguntes orals i/o escrites.

Per a la realització d'aquesta prova, l'aspirant disposa de 45 minuts pel que fa a l'expressió escrita, de 15 minuts per a l'expressió oral i de 30 minuts per a la comprensió escrita.

Cada una de les parts es qualificarà d'apte o no apte. És necessària la qualificació d'apte en totes les parts de la prova per tal que l'aspirant pugui superar el requisit de competència en llengua castellana.

Aquesta prova de llengua castellana és organitzada per la Conselleria d'Educació i Universitats i s'ha de realitzar en una data per determinar en el lloc i horari que s'anunciaran oportunament en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>). Amb aquesta finalitat es nomenarà una comissió de valoració de l'acreditació del coneixement del castellà formada per tres especialistes de llengua castellana del cos de funcionaris docents del subgrup A1, en servei actiu a les Illes Balears, designats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

Queden exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que acreditin estar en possessió d'una de les titulacions indicades a l'apartat 5 de l'annex 7 d'aquesta convocatòria.

Les persones interessades, per acreditar-ho, han de presentar una fotocòpia del document acreditatiu que els permeti l'exempció de la part oral i escrita dins el termini de presentació de sol·licituds.

En iniciar-se la fase prèvia, l'esmentada comissió disposarà de la relació d'aspirants que han de realitzar la prova d'acreditació del coneixement del castellà.

7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

La Comissió de Valoració de l'Acreditació del Coneixement del Castellà, una vegada finalitzada l'avaluació de competència escrita i oral de la llengua castellana, ha de publicar la llista provisional dels aspirants declarats aptes i no aptes en la web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>), i ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions davant la Comissió de Valoració.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, la Comissió de Valoració ha de lliurar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la llista definitiva dels aspirants estrangers declarats aptes o no aptes en les proves de competència en llengua castellana.



7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

La llista d'aspirants estrangers declarats aptes o no aptes en les proves de competència en llengua castellana, es farà pública en la web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>), amb una antelació mínima de set dies naturals al dia fixat per a l'acte de presentació.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no poden continuar el procediment selectiu.

Contra aquesta llista definitiva les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició

7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

Els coordinadors han d'elaborar i fer públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>) amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a l'inici de les proves.

En els criteris de valoració generals s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb les quals els tribunals han de valorar cadascuna de les parts de les proves.

Els esmentats criteris de valoració tenen com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre d'altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, assignatures o mòduls propis de l'especialitat a què optin.
- b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, l'atenció a la diversitat i la transversalitat dels aprenentatges.

Abans de la realització de cada una de les proves els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació de cadascuna.

7.2.2. Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents són d'aplicació els temaris a què es refereixen els annexos de les ordres següents:

- L'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 32, de 7 de febrer).
- L'Ordre de 9 de setembre de 1993 per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'ensenyament secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes (BOE núm. 226, de 21 de setembre).
- L'Ordre de 21 d'octubre de 1993 per la qual s'aprova el temari de llengua i literatura catalanes en les convocatòries d'ingrés, adquisició de l'especialitat i mobilitat del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE núm. 258, de 28 d'octubre).
- L'Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional (BOE núm. 38, de 13 de febrer).
- L'Ordre ECD/1753/2015, de 25 d'agost, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de professors de música i arts escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments de música i de dansa (BOE núm. 206, de 28 d'agost).
- L'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, per la qual s'aprova el temari que ha de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària en el cos de mestres, regulada pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE



núm. 64, de 15 de març). Atès que l'apartat 3 de la disposició transitòria segona del Reial decret esmentat estableix la possibilitat que en les administracions educatives amb llengua cooficial es puguin incorporar altres continguts relatius a la pròpia llengua cooficial, la Conselleria d'Educació i Cultura va resoldre modificar el tema núm. 14, que queda redactat de la següent forma:

Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.

L'epígraf 11 del temari esmentat que fa referència a l'àrea d'Educació per la ciutadania i els drets humans, després de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, ha estat substituïda per l'àrea d'Educació en valors cívics i ètics.

7.2.3. Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral davant dels tribunals tenen caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants

Per comunicar-se amb els aspirants, els tribunals i les comissions de selecció han de fer servir l'aplicació informàtica d'oposicions habilitada, a tal efecte, en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

La comissió de valoració ha de fer públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, en l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte.

7.2.5. Qualificacions

Cada una de les proves es qualifica diferenciadament, i la puntuació de cada aspirant és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, n'han de ser excloses les qualificacions màxima i mínima i s'ha de calcular la puntuació mitjana entre les tres restants. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal s'han d'atorgar amb una aproximació de fins a quatre decimals.

Les actes han de constar en l'expedient administratiu de cada tribunal i han de reflectir de manera diferenciada la puntuació atorgada a cadascuna de les parts de les proves per cada un dels membres del tribunal.

7.3. Fase d'oposició

7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior (accés 3)

Els aspirants que participin per aquest torn han de realitzar una única prova que constarà de dues parts, i que es valora de manera conjunta.

La prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant entre vuit temes elegits a l'atzar pel tribunal, o nou temes si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual participa i l'especialitat a la qual aspira.

Per determinar si existeix o no concordança s'ha d'aplicar el que es determina a l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 29 de gener de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027 (BOIB núm. 20, de 31 de gener).

Desenvolupament de la prova

a) Primera part de la prova

La primera part de la prova consisteix en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedeixi que s'ha de completar amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears. En el cas de l'especialitat d'orientació educativa el plantejament didàctic del tema s'ha de referir a una actuació i/o intervenció.



Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposa d'un període de dues hores de durada i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Per tant, no s'hi poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició disposa d'un màxim d'una hora i, si escau, 15 minuts per al debat davant el tribunal i pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar ell mateix, així com un guió, que no ha d'excedir d'un full DIN A4, per una sola cara, per a l'exposició oral del tema i un altre per al plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor n'és l'únic responsable.

b) Segona part de la prova

La segona part de la prova consisteix en un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps disponible per a la realització de l'exercici pràctic és el que determini la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en plantejar-lo.

Per a la realització de l'exercici de contingut pràctic l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

Valoració de la prova

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit, a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar a l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

El conjunt de les dues parts de la prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts.

La primera part es qualifica amb un màxim de 4 punts i la segona, amb un màxim de 6 punts. Per superar la prova, els aspirants han d'obtenir una puntuació total, resultant de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts, igual o superior a 5 punts, essent requisit necessari que l'aspirant s'hagi presentat a ambdues parts.

Per la seva valoració cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.1.1. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions provisionals amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.

7.3.1.2. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions definitives i la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició. Els aspirants que la superin accedeixen a la fase de concurs.

Contra aquesta llista de qualificacions definitives les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.3.1.3. Acumulació de places

Els òrgans de selecció han d'acumular les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.3.2. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació (accés 4)



Aquesta fase consta d'una única prova, que té diferent contingut depenent de si l'aspirant opta a la mateixa o diferent especialitat de la qual sigui titular.

7.3.2.1. Desenvolupament de la prova si s'opta a la mateixa especialitat de la qual s'és titular en el cos d'origen

Pels aspirants que concorrin per aquest procediment d'accés a la mateixa especialitat de la qual són titulars al seu cos de procedència, la prova consisteix en la defensa seguida d'un debat, ambdós orals, d'una programació didàctica elaborada per l'aspirant en els mateixos termes establerts per als aspirants d'ingrés en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants admesos en el procediment selectiu, així com els exclosos que hagin interposat un recurs de reposició pendent de resolució, han de lliurar telemàticament la programació didàctica d'acord amb l'establert a l'annex 4 de la convocatòria.

El lliurament de la programació didàctica, s'ha d'efectuar en un únic document en format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una programació didàctica/pla d'actuació ha de ser vàlida i s'ha de tenir en compte únicament l'última presentada dins el termini.

El termini de presentació de la programació didàctica ha de ser del dia 18 de maig al dia 22 de maig de 2026, ambdós inclosos. Els aspirants que no lliurin aquest document dins aquest termini s'entendrà que renunciïn al procés selectiu i perdran tots els drets que se'n deriven.

En el cas que el tribunal detecti que la programació didàctica no conté un mínim de dotze unitats de programació/unitats didàctiques desenvolupades, els aspirants no podran continuar el procediment selectiu i el tribunal qualificarà aquesta segona prova amb un 0.

L'aspirant disposa, com a màxim, d'una hora per a la defensa de la programació didàctica i, si escau, 15 minuts per al debat davant el tribunal.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació didàctica aportat per ell mateix, així com un guió que no ha d'excedir d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

La prova, que ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals, es puntua de 0 a 10 punts i els aspirants han d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.2.2. Desenvolupament de la prova si s'opta a una especialitat distinta de la qual s'és titular en el cos d'origen

Pels aspirants que concorrin per aquest procediment d'accés a una especialitat distinta de la qual siguin titulars en el seu cos d'origen la prova consta de dues parts que s'han de valorar de manera conjunta.

La primera part consisteix en l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant entre nou temes elegits a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completa amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposa d'un període de dues hores de durada i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant, no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició disposa d'un màxim d'una hora i, si escau, 15 minuts per al debat davant el tribunal i pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar ell mateix, així com un guió, que no ha d'excedir d'un full DIN A4, per una sola cara, per a l'exposició oral del tema i un altre per al plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor n'és l'únic responsable.

La segona part consisteix en realitzar l'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps de què es disposa per a la realització de l'exercici pràctic és el que determina la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de l'exercici de contingut pràctic l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.





La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit, a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

La prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants han d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la.

La primera part es qualifica amb un màxim de 4 punts i la segona amb un màxim de 6 punts. Per superar la prova, els aspirants han d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts després de sumar les puntuacions de les dues parts, essent requisit indispensable haver-se presentat a ambdues parts.

Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.2.3. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions provisionals amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants, i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions.

7.3.2.4. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions definitives i la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició. Els aspirants que la superin accedeixen a la fase de concurs.

Contra aquesta llista de qualificacions definitives les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.3.2.5. Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat (accés 1 i 2)

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries. La seva superació permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició

Primera prova

Desenvolupament de la primera prova

Aquesta prova té per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per impartir l'especialitat docent a la qual s'opta i consta de dues parts que són valorades de manera conjunta.

Part A de la primera prova: desenvolupament d'un tema

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant entre un nombre de temes trets a l'atzar per l'òrgan de selecció dels corresponents al temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

- En les especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'ha d'escollir entre 2 temes.
- En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'ha d'escollir entre 3 temes.
- En les especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha d'escollir entre 4 temes.

Per al desenvolupament escrit del tema de la part A de la prova els aspirants disposaran d'un màxim de tres hores.

Part B de la primera prova: prova pràctica



En totes les especialitats s'ha de realitzar una prova pràctica que permeti comprovar que els aspirants posseeixen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps de què es disposarà per a la realització de la prova serà el que determini la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals elaborar l'esmentada prova per a cada especialitat convocada.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament, per l'òrgan de selecció en l'aplicació informàtica d'oposicions.

En la part A i la part B de la primera prova els exercicis han de ser llegits i valorats per cada un dels membres dels tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que la prova pràctica no sigui escrita, a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

Valoració i superació de la primera prova

Cada una de les dues parts de la primera prova es puntua de 0 a 10 punts i el total que s'obté és el resultat de calcular la mitjana aritmètica entre les puntuacions de les parts A i B de la prova, sempre que cada una d'aquestes sigui igual o superior a 2,5 punts.

Per superar aquesta primera prova els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 5 punts, i queden eliminats del procés selectiu els qui no arribin a aquesta puntuació.

Els qui no hagin realitzat tant la part A com la part B de la primera prova han de ser considerats com a no presentats i, per tant, no poden continuar el procediment selectiu.

Publicació de la llista de la puntuació obtinguda en la primera prova i convocatòria per a la realització de la segona prova

Una vegada finalitzada la primera prova s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la puntuació obtinguda pels aspirants.

La superació d'aquesta prova permet als aspirants passar a la segona prova.

Segona prova

Desenvolupament de la segona prova

Els aspirants admesos en el procediment selectiu, així com els exclosos que hagin interposat un recurs de reposició pendent de resolució, han de lliurar telemàticament una programació didàctica/pla d'actuació d'acord amb l'establert a l'annex 4 de la convocatòria.

El lliurament de la programació didàctica/pla d'actuació s'ha d'efectuar en un únic document en format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una programació didàctica/pla d'actuació ha de ser vàlida i s'ha de tenir en compte únicament l'última presentada dins el termini.

El termini de presentació de la programació didàctica/pla d'actuació ha de ser del dia 18 de maig al dia 22 de maig de 2026, ambdós inclosos. Els aspirants que no lliurin aquest document dins aquest termini s'entendrà que renuncien al procés selectiu i perdran tots els drets que se'n deriven.

El tribunal ha de convocar mitjançant l'aplicació informàtica d'oposicions els aspirants per a la realització d'aquesta prova amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

Aquesta segona prova té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per exercir la docència.

Consisteix en l'exposició i defensa d'una programació didàctica/pla d'actuació, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal, i en la preparació i exposició oral d'una unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/actuació o intervenció, que es realitzen en sessió pública.

Per a la preparació d'aquesta segona prova (part A i part B) l'aspirant disposa d'una hora i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Per tant, no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic. Compta amb un període màxim de 50 minuts per a la defensa oral de la programació/pla d'actuació, l'exposició de



la unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/ intervenció o actuació i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació/pla d'actuació, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/ intervenció o actuació i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal. Durant el debat el tribunal li pot plantejar preguntes o qüestions en relació amb el contingut de la intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Part A de la segona prova: exposició i defensa d'una programació didàctica/pla d'actuació

L'aspirant ha d'exposar i defensar oralment la programació didàctica/pla d'actuació.

La programació didàctica/ pla d'actuació s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular (annex 5), i d'acord amb les instruccions per a centres docents públics dictades per la Conselleria d'Educació i Universitats per al curs 2025-2026.

Aquesta programació/pla d'actuació s'ha d'elaborar segons el que estableix l'annex 4, i s'ha de defensar davant del tribunal en el moment en el qual la persona aspirant sigui convocada a aquest efecte.

En el cas que el tribunal detecti que la programació/pla d'actuació no conté un mínim de dotze unitats de programació/unitats didàctiques/ unitats de treball o actuacions diferents, desenvolupades, el tribunal qualificarà la part A d'aquesta segona prova amb un 0.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació/pla d'actuació aportat per ell mateix, així com un guió que no ha d'excedir d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

Part B de la segona prova: preparació i exposició d'una unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/actuació o intervenció

La preparació i exposició oral davant el tribunal d'una unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/ actuació o intervenció pot estar relacionada amb la programació/pla d'actuació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, l'aspirant ha de triar la unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/actuació o intervenció entre tres unitats/actuacions o intervencions extretes a l'atzar per ell mateix de les incloses en la programació didàctica/pla d'actuació lliurada al tribunal. En el segon cas, l'aspirant ha de triar la unitat/actuació o intervenció d'un tema d'entre tres extrets a l'atzar per ell mateix del temari oficial de l'especialitat.

En el supòsit que la programació/pla d'actuació no contengui un mínim de dotze unitats de programació/didàctiques/de treball o actuacions diferents, desenvolupades, l'aspirant ha de realitzar aquesta part obligatòriament a partir del temari oficial de l'especialitat.

Cada unitat de programació ha d'incloure, com a mínim, els sabers bàsics, la seqüència d'activitats i/o situació o situacions d'aprenentatge, els criteris d'avaluació associats, les mesures d'atenció a les necessitats individuals, les estratègies didàctiques i metodològiques i els recursos.

En l'exposició de la unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/actuació o intervenció es pot utilitzar el material auxiliar que es consideri pertinent, aportat per l'aspirant en el moment de realitzar-la, així com un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, s'ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

En les especialitats pròpies de la formació professional la unitat de treball ha de formar part d'un mòdul d'un títol professional amb atribució docent de l'especialitat a la qual s'opta. Cada unitat de treball ha d'incloure, com a mínim, els continguts relacionats amb els criteris d'avaluació associats i per tant amb els resultats d'aprenentatge, les mesures d'atenció a les necessitats individuals, les estratègies didàctiques i metodològiques i els recursos.

Valoració i superació de la segona prova

La qualificació total de la segona serà de 0 a 10 punts. Per superar-la els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 5 punts.

La qualificació total de la segona prova s'obté del resultat de sumar les qualificacions corresponents a les dues parts de les que consta (A i B) una vegada ponderades de la següent manera:

Part A: Presentació de la programació didàctica/pla d'actuació: la qualificació ponderada d'aquesta part es calcula multiplicant la qualificació obtinguda en la part A per 0.3.

Part B: Preparació i exposició d'una unitat de programació/unitat didàctica/unitat de treball/actuació o intervenció: la qualificació ponderada d'aquesta part es calcula multiplicant la qualificació obtinguda en la part B per 0.7.

Publicació de la llista de la puntuació obtinguda en la segona prova

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la puntuació obtinguda pels

aspirants.

7.3.3.2. Superació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles han estat superades.

Una vegada finalitzada aquesta fase, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions provisionals obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1 MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar, en l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en la fase, i d'acord amb aquesta llista els tribunals han d'elaborar la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Contra la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.3.3.3. Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés

Passen a la fase de concurs aquells aspirants que han obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs

Els aspirants que han superat la fase d'oposició han de realitzar el tràmit telemàtic habilitat per accedir al full de barem de la fase de concurs, que es troba a l'aplicació informàtica d'oposicions, en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

Aquest tràmit estarà operatiu durant dos dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició ala qual fa referència la base 7.3.3.2.

Es pot accedir al tràmit telemàtic mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: CI@ve.

Una vegada l'aspirant hagi accedit al tràmit, l'aplicació li mostrarà el full de barem amb els mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats i la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits previst en l'annex 2 en el cas de participar en el procediment d'ingrés, i en l'annex 3 en el cas de participar pels procediments d'accés. En el cas en què en l'Administració no hi consti cap mèrit d'un aspirant, el full de barem no estarà emplenat i la puntuació serà 0.

Els aspirants que estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar i han d'enviar telemàticament el full de barem, i obtindran un número de registre, amb la qual cosa la tramitació telemàtica finalitza.

Els aspirants que no estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar i manifestar els mèrits amb la puntuació dels quals no estan d'acord i afegir-hi els que considerin. L'assistent de tramitació sol·licitarà als aspirants que adjuntin la documentació justificativa dels mèrits al·legats, segons determina l'annex 2 o l'annex 3 d'aquesta Resolució.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

Els aspirants que no realitzin el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte no poden, en cap moment, al·legar ni acreditar cap nou mèrit, de forma que només se'ls ha de tenir en compte aquells mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats amb la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits que pertoqui i que figuren en el full de barem del tràmit telemàtic.



7.4.2. Qualificació de la fase de concurs

Correspon a la comissió de valoració atorgar a cada aspirant la puntuació que li correspongui en funció dels mèrits al·legats i acreditats.

Només es poden puntuar aquells mèrits que siguin degudament perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i acreditats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

La comissió de valoració ha de fer públics els resultats provisionals de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, en l'aplicació informàtica d'oposicions.

7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs

La comissió de valoració obrirà un termini de 24 hores des de la publicació dels resultats provisionals de la valoració dels mèrits per a la presentació de reclamacions a través de l'aplicació informàtica d'oposicions. Els mèrits no al·legats o els al·legats però no acreditats documentalment en el moment oportú no es poden al·legar o acreditar dins el termini de presentació de reclamacions, sense perjudici de la possibilitat d'esmenar, dins aquest termini, els mèrits al·legats i acreditats de forma incompleta o defectuosa.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, la comissió de valoració farà públics els resultats definitius de la valoració dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta publicació dels resultats definitius de la valoració dels mèrits les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i la nacionalitat espanyola, queden exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, cal adjuntar la certificació d'homologació prevista en l'article 7 del Reial decret esmentat, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants poden renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que hi participen pel torn lliure del procediment d'ingrés. La renúncia en qüestió ha de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

Superen el concurs oposició i són seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la valoració de la fase d'oposició, sempre que, una vegada ordenats segons la puntuació global obtinguda, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu cada comissió de selecció ha de ponderar en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada ha de ser la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

8.2. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Superen el concurs oposició els aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la fase d'oposició i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global ha de ser d'un 55% per a la fase d'oposició i d'un 45% per a la fase de concurs.



8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

Superen el concurs oposició els aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la valoració de la prova i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global ha de ser d'un 55% per a la fase d'oposició i d'un 45% per a la fase de concurs.

8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

De conformitat amb el que s'estableix en la base 5.8 d'aquesta convocatòria, correspon als òrgans de selecció l'agregació i, si és el cas, la ponderació, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que han superat les fases d'oposició i concurs.

Els òrgans de selecció poden encomanar als coordinadors aquestes funcions, que les exerciran per delegació.

A aquests efectes, els òrgans de selecció han de tenir en compte el que s'indica en les bases 8.4.1 a 8.4.5.

8.4.1. Agregació de les puntuacions

Els òrgans de selecció, després de rebre les puntuacions atorgades pels tribunals de la fase d'oposició i per les comissions de valoració de la fase de concurs, i un cop feta la ponderació corresponent, han d'afegir les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que han superat la fase d'oposició, ordenar els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinar quins aspirants han superat el concurs oposició dels corresponents procediments, d'acord amb el que s'estableix en les bases 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquesta convocatòria.

8.4.2. Desempats

En cas que en ordenar els aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Si el procediment de participació és d'ingrés, tant pel torn lliure com pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat:
 - 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
 - 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
 - 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
 - 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
 - 5è. Més edat.
- b) Si el procediment de participació és d'accés:
 - 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
 - 2n. Més puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.
 - 3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.
 - 4t. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.

8.4.3. Acumulació de places sobrants

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el torn lliure del procediment d'ingrés, els òrgans de selecció, si escau, a les places assignades inicialment per aquest torn, hi han d'afegir totes les places que hagin quedat vacants en els procediments 2, 3 i 4.

8.4.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

Els òrgans de selecció, d'acord amb les bases anteriors, han d'aixecar acta, si escau, i elaborar la llista d'aspirants seleccionats per cos, especialitat i illa. En la llista hi han de figurar, en primer lloc, els aspirants que hi hagin accedit des de cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació; en segon lloc, els del torn d'accés des de cossos de distint subgrup, i en tercer lloc, els qui hi hagin ingressat pel procediment lliure. Dins de cadascun d'aquests grups, els aspirants seleccionats s'han d'ordenar d'acord amb el que s'estableix en les bases anteriors.

Els òrgans de selecció han d'exposar, a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista d'aspirants seleccionats per cos, especialitat i illa, i elevar-la a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

8.4.5. Llista única per especialitats i illa de tots els aspirants seleccionats

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats, finalitzada l'actuació dels òrgans de selecció, ha de dictar la Resolució que aprova la llista única per especialitats i illa amb tots els aspirants seleccionats. Aquesta llista ha de seguir l'ordre especificat en el punt 8.4.4 d'aquesta convocatòria, i s'ha de publicar en el BOIB.



Contra la resolució esmentada les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies per part dels aspirants seleccionats als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o de la presa de possessió, l'òrgan convocant ha de recórrer a la llista complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats per ordre de puntuació, que el tribunal hagi elaborat, per a la seva inclusió en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procediment selectiu.

Novena. Presentació de documents per part dels aspirants seleccionats

9.1. Termini

En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, els aspirants esmentats han de presentar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els documents que determina la base següent mitjançant el tràmit telemàtic, habilitat a tal efecte, que es troba a l'aplicació informàtica d'oposicions, en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

Es pot accedir al tràmit telemàtic mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: CI@ve.

9.2. Documentació a presentar

9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat (accés 1 i 2)

Els aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés pel torn lliure i pel torn de reserva d'aspirants amb discapacitat han de presentar els següents documents:

a) Títol al·legat com a requisit per a l'ingrés al cos docent pel qual participa en el procediment selectiu (anvers i revers) o, una certificació acadèmica oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol juntament amb l'acreditació d'haver abonat els drets per a l'expedició.

En el cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, ha d'aportar, en tot cas, la credencial que acredita l'homologació o, si escau, la declaració d'equivalència a nivell acadèmic de grau que ha d'acompanyar-se de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica, d'acord amb l'apartat següent.

b) Títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si s'escau, la documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix en la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

c) Certificat que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears:

- Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o d'un equivalent.
- Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o un d'equivalent.

Les equivalències entre els certificats esmentats i altres titulacions i certificats que l'aspirant posseeixi són:

- Les que es determinen a l'annex únic de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se



n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana.

- Les que es determinen als apartats 5 i 6 de l'annex I del Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

d) Document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat:

- Els aspirants que posseeixin la nacionalitat espanyola, si s'oposen a què l'Administració realitzi la consulta del Document Nacional d'Identitat, han de presentar una còpia en vigor d'aquest document escanejada per ambdues cares.
- Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola:

Els aspirants estrangers que resideixin a l'Estat espanyol han de presentar una còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor.

Els aspirants nacionals de la Unió Europea, o de qualque estat al qual, en virtut dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han de presentar còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.

Els aspirants que participen per la seva condició de familiars dels anteriors han de presentar una còpia del passaport, del visat i, si s'escau, del resguard d'haver sol·licitat la targeta corresponent, o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la targeta corresponent. Si no han sol·licitat aquests documents, han de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acreditin el vincle de parentesc i una declaració responsable de la persona amb la qual existeix aquest vincle de no estar separada de fet del seu o de la seva cònjuge i, en el seu cas, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals s'ha estat seleccionat.

f) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els aspirants de nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

g) Els aspirants amb discapacitat han de presentar fotocòpia del dictamen establert en la base 2.2.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licituds o hagin autoritzat l'Administració per sol·licitar-lo.

h) Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que s'hagin oposat a la consulta d'aquestes dades i les del Document Nacional d'Identitat han de presentar aquesta certificació en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, o que en posseeixen una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada en el paràgraf anterior han de presentar alguna certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del qual siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents.

i) Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques, si s'escau.

j) Declaració jurada de no trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i en el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia aportada, es pot requerir a la persona interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, aporti o exhibeixi la documentació original.

**9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera**

Els qui tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu han de presentar:

a) Títol al·legat com a requisit per a l'accés al cos docent pel qual participa en el procediment selectiu (anvers i revers) o, una certificació acadèmica oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol juntament amb l'acreditació d'haver abonat els drets per a l'expedició.

En el cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, ha d'aportar, en tot cas, la credencial que acredita l'homologació o, si s'escau, la declaració d'equivalència a nivell acadèmic de grau que ha d'acompanyar-se de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica, d'acord amb l'apartat següent.

b) Títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si s'escau, la documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix en la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

c) Certificat que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears:

- Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o d'un equivalent.
- Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o d'un equivalent.

Les equivalències entre els certificats esmentats i altres titulacions i certificats que l'aspirant posseeixi són:

- Les que es determinen a l'annex únic de l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana.
- Les que es determinen als apartats 5 i 6 de l'annex I del Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

d) Document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat:

- Els aspirants que posseeixin la nacionalitat espanyola, si s'oposen a què l'Administració realitzi la consulta del Document Nacional d'Identitat, han de presentar una còpia en vigor d'aquest document escanejada per ambdues cares.
- Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola:

- Els aspirants estrangers que resideixin a l'Estat espanyol han de presentar una còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor.
- Els aspirants nacionals de la Unió Europea, o de qualque estat al qual, en virtut dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han de presentar còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.
- Els aspirants que participen per la seva condició de familiars dels anteriors han de presentar una còpia del passaport, del visat i, si s'escau, del resguard d'haver sol·licitat la targeta corresponent, o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la targeta corresponent. Si no han sol·licitat aquests documents, han de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acreditin el vincle de parentesc i una declaració responsable de la persona amb la qual existeix aquest vincle de no estar separada de fet del seu o de la seva cònjuge i, en el seu cas, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

e) Certificació o full de serveis de l'organisme del qual es depengui, en el qual s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual es pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu.
- 2n. Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Els seleccionats que tinguin la condició de funcionaris docents de carrera en situació de servei actiu de les Illes Balears estan exempts de presentar aquest certificat.

f) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les



funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals s'ha estat seleccionat.

g) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els aspirants de nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

h) Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que s'hagin oposat a la consulta d'aquestes dades i les del Document Nacional d'Identitat han de presentar aquesta certificació en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, o que en posseeixen una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada en el paràgraf anterior han de presentar alguna certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del qual siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia aportada, es pot requerir a la persona interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, aporti o exhibeixi la documentació original.

9.3. Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació requerida, o bé els aspirants en els quals s'observi, a partir de la revisió de la documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats en la base segona d'aquesta convocatòria, no seran nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.1. Nomenament

Els aspirants que han estat seleccionats, compleixen els requisits i les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i no estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, o que n'estan exempts però han fet la sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, han de ser nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants han de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats. La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada ha de ser el primer dia hàbil de setembre de 2026 per a tots els cossos. S'entén que els qui en aquesta data no s'incorporen a les destinacions adjudicades renuncien a tots els drets que els puguin correspondre pel fet d'haver participat en el procediment selectiu.

10.2. Elecció d'administració educativa

Els aspirants que participen en el procés selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives han d'optar per una, de manera que han de renunciar a tots els drets que els puguin correspondre pel fet de participar en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entén com a renúncia tàcita a les restants.

10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

Els aspirants seleccionats han de participar en el procediment telemàtic d'adjudicació de destinacions provisionals de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats per al curs 2026-2027, mitjançant el tràmit reservat als funcionaris en pràctiques, i se'ls ha d'adjudicar una destinació provisional de l'especialitat i illa per a la qual han estat seleccionats, tenint en compte el número d'ordre obtingut en la llista única i d'acord amb el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

En cas de no participar-hi, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els ha d'adjudicar d'ofici una destinació provisional corresponent a l'especialitat i illa per a la qual han superat el procés selectiu.



10.4. Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats pels procediments que s'especifiquen en les bases 2.2.4 i 2.2.5 d'aquesta convocatòria.

Aquests aspirants poden optar, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts de l'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada han de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera al cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques han de romandre en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, l'ha de sol·licitar mitjançant escrit adreçat a la direcció general esmentada en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5.

Els aspirants als quals s'hagi concedit l'ajornament han de ser nomenats funcionaris en pràctiques, i en el cas que no puguin complir el període mínim exigint en el mateix curs han de realitzar la totalitat de la fase de pràctiques durant el curs 2027-2028. En el cas de no incorporar-se per realitzar la fase de pràctiques o ser declarats no aptes perdran el dret a ser nomenats funcionaris de carrera.

10.6. Remuneració

Els aspirants que, havent estat seleccionats en els procediments selectius, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, han de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer.

Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5. S'entén que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.7. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic administratiu dels aspirants seleccionats és el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

Els aspirants seleccionats, inclosos aquells que han ajornat la realització de la fase de pràctiques i els que han triat l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, estan obligats a participar en els successius concursos de trasllats per als funcionaris dels cossos docents que es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament com a funcionaris en pràctiques, fins que obtinguin la primera destinació definitiva en l'especialitat d'oposició i en algun centre de l'illa per a la qual han estat seleccionats.

La destinació que els pugui correspondre està condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, han de romandre adscrits a una destinació provisional de l'illa per a la qual han estat seleccionats, mitjançant la participació en el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

Els aspirants seleccionats que, procedents del cos de mestres, hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari d'acord amb el que disposa l'apartat 2.2.4 d'aquesta Resolució i estiguin ocupant, amb caràcter definitiu, places de la mateixa especialitat a centres de l'illa per a la qual han estat seleccionats i que imparteixen els cursos primer i segon d'educació secundària obligatòria, poden optar per seguir en la mateixa plaça.



Onzena. Fase de pràctiques

11.1. Lloc i durada

La fase de pràctiques, que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats, es realitza a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats, preferentment del corresponent cos de catedràtics. La Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir-ne el desenvolupament.

Aquesta fase, amb caràcter general, ha de començar amb l'inici del curs escolar 2026-2027 i tenir una duració de cinc mesos d'activitat docent.

No obstant, de manera excepcional i en els supòsits relacionats amb els permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, per raó de violència de gènere i per a les víctimes de terrorisme i els seus familiars directes, en les situacions de risc durant l'embaràs o d'embaràs de risc i per causes sobrevingudes de força major o circumstàncies excepcionals sobrevingudes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la durada d'aquesta fase ha de ser almenys de tres mesos d'activitat efectiva a la destinació obtinguda com a funcionari en pràctiques.

Als efectes anteriors no es computen els períodes de juliol i agost.

11.2. Activitats

La fase de pràctiques inclou activitats d'informació, d'inserció en el lloc de treball i de formació programades per l'Administració educativa.

11.3. Avaluació de la fase de pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques, l'òrgan competent ha d'avaluar cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Els aspirants que siguin declarats no aptes poden repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques:

- Si han obtingut destinació definitiva en el concurs de trasllats convocat en el curs 2026-2027 l'han de repetir en aquesta destinació.
- Si no han obtingut destinació definitiva, han de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional i en el següent concurs de trasllats que es convoqui; en aquests casos, el número d'ordre que s'ha d'ocupar és el següent al de l'últim seleccionat per a la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora.

Els qui no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada, perden tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera. La pèrdua d'aquests drets ha de ser declarada per l'autoritat convocant mitjançant una resolució motivada.

11.4. Exempció de l'avaluació de la fase de pràctiques

Queden exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar complet com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 30 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

També queden exempts de l'avaluació els aspirants seleccionats pel procediment que s'especifica en les bases 2.2.4 i 2.2.5 d'aquesta convocatòria que han optat a ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de publicar en el BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovar els expedients dels procediments selectius. Aquests expedients s'han de trametre al ministeri competent en matèria d'educació, que ha de procedir al nomenament dels aspirants que han superat la fase de pràctiques, així com dels que estan exempts de realitzar-la, com a funcionaris de carrera dels cossos corresponents. Aquest nomenament tindrà efectes de l'1 de setembre de 2027.

El nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han ajornat la fase de pràctiques tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs següent en el que hagin realitzat i estat declarats aptes en la fase de pràctiques.

Procediment d'adquisició de noves especialitats



**Tretzena. Convocatòria**

Es convoquen proves selectives per a l'adquisició de noves especialitats.

Les especialitats que es convoquen són les indicades en la base primera d'aquesta convocatòria per als cossos següents: cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors de música i arts escèniques, cos de mestres i cos de professors especialistes en sectors singulars de la formació professional.

Catorzena. Requisits dels aspirants

Els aspirants han de ser funcionaris de carrera, directament dependents d'aquesta Administració educativa, del cos corresponent a l'especialitat a la qual es presentin: cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors de música i arts escèniques, cos de mestres i cos de professors especialistes en sectors singulars de la formació professional.

En el cas de funcionaris que estiguin, en aquesta Administració educativa, en situació d'excedència voluntària, de serveis especials, de suspensió de funcions o en circumstàncies anàlogues, així com en el cas de funcionaris adscrits a places a l'exterior, el compliment dels requisits esmentats en el paràgraf anterior s'ha de verificar en relació amb el centre educatiu on van tenir la darrera destinació definitiva.

Els aspirants han de reunir les condicions i els requisits generals i específics que s'exigeixen, en l'especialitat que es vol adquirir, als aspirants per participar en el torn lliure del procediment d'ingrés.

El compliment de les condicions i requisits esmentats s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds i termini de presentació són els que s'estableixen en la base tercera d'aquesta convocatòria.

Setzena. Admissió d'aspirants

L'admissió d'aspirants s'ha d'ajustar a allò que s'estableix en la base quarta d'aquesta convocatòria.

Dissetena. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per aquest procediment d'adquisició de noves especialitats són els que s'estableixen en la base cinquena d'aquesta convocatòria i tenen les mateixes funcions que s'hi indiquen.

Divuitena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

Les proves selectives comencen a partir de dia 9 de maig de 2026. La resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats a què fa referència la base 6.1 d'aquesta convocatòria indica la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència hi és obligada. Els aspirants que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, han de ser exclosos del procediment selectiu.

Els aspirants que participen per aquest procediment han d'actuar després dels aspirants que participen pels procediments d'ingrés i/o accés. No obstant això, l'exercici pràctic s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés.

Dinovenena. Sistema de selecció

Els coordinadors han d'elaborar i fer públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>), amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a l'inici de les proves. En els criteris de valoració generals s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb les quals els tribunals han de valorar la prova.

Abans de la realització de la prova els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació.

El desenvolupament de les proves s'ha d'ajustar al que s'indica en les bases 19.1 a 19.3.

19.1. Funcionaris del cos de mestres

Per als funcionaris del cos de mestres la prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre tres temes extrets a l'atzar pel tribunal.

L'exposició s'ha de completar amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés, i ha de permetre comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps de què es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic ha de ser el que determini la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en plantejar-lo.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament, per l'òrgan de selecció en l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de música i arts escèniques i professors especialistes en sectors singulars de formació professional

La prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre els temes extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atenent als criteris següents:

- a. En les especialitats que tinguin entre 26 i 50 temes, s'ha d'elegir entre 4 temes.
- b. En les especialitats que tinguin 51 o més temes, s'ha d'elegir entre 5 temes.

L'exposició s'ha de completar amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés, i ha de permetre comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps de què es disposa per a la realització de l'exercici pràctic ha de ser el que determini la comissió de selecció, o el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en el qual també es determinen les especificacions, les pautes i els criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de l'exercici de contingut pràctic l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

19.3. Preparació i durada de la prova

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant ha de disposar d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix, sense la possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant, no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició ha de disposar d'un màxim d'una hora, i, si escau, 15 minuts per al debat davant el tribunal i hi podrà utilitzar el material



auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar ell mateix, així com un guió, que no ha d'excedir d'un full DIN A4, per una sola cara, per a l'exposició oral del tema i un altre per al plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

Vintena. Valoració i superació de la prova

Cadascun dels aspirants ha de ser qualificat pel tribunal d'apte o no apte, i adquiriran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats amb apte.

La primera part (exercici de contingut pràctic) es qualifica amb un màxim de 6 punts i la segona (exposició oral d'un tema), amb un màxim de 4 punts.

Per superar la prova, els aspirants han d'obtenir la qualificació d'apte. Aquesta qualificació és el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts i obtenir una puntuació, igual o superior a 5 punts, essent requisit necessari que l'aspirant s'hagi presentat a ambdues parts.

Per superar la prova cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Vint-i-unena. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de les qualificacions provisionals dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions.

Vint-i-dosena. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar, en l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista de qualificacions definitives dels aspirants i la llista d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats.

Contra la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Vint-i-tresena. Llista única d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, un cop feta la comprovació que tots els aspirants qualificats com a aptes reuneixen els requisits exigits a la base catorzena d'aquesta convocatòria per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, ha de dictar i publicar la resolució a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, en la qual s'han d'incloure els aspirants que han adquirit una nova especialitat amb indicació de la nova especialitat.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos que s'indiquen en la base esmentada.

Vint-i-quatre. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

24.1. Exempció de la fase de pràctiques

Les persones que obtinguin una nova especialitat per aquest procediment queden exemptes de la realització de la fase de pràctiques.

24.2. Drets de la nova especialitat

L'adquisició d'una nova especialitat no implica la pèrdua de l'especialitat o especialitats anteriors que es posseeixin.

Els docents que tinguin adquirida més d'una especialitat podran accedir a les places corresponents a qualsevol d'aquestes mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball dels funcionaris docents; s'han de mantenir, en tots els casos, els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

24.3. Acreditació

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'expedir als aspirants que han adquirit una nova especialitat l'acreditació



corresponent.

Vint-i-cinquena. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els participants en aquest procediment han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels aspirants que participen en les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques i de mestres a les Illes Balears.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, Palma.
- c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per al tractament informàtic i nomenament com a funcionaris de carrera i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per a la publicació.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i el temps que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques.
- e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat amb anterioritat mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://www.caib.es>). També es pot presentar un escrit a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats per una d'aquestes vies:

- Per correu ordinari al carrer del Ter, 16, 1r pis, 07009 Palma.
- Per correu electrònic, a l'adreça provisio@dgpdocen.caib.es, des del correu que proporciona la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Mitjançant una sol·licitud presentada a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Universitats, a les delegacions territorials de la Conselleria a Menorca o a Eivissa i Formentera, o bé a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Vint-i-sisena. Gènere

Les formes del gènere gramatical tradicionalment dit masculí que apareixen en aquesta norma s'han d'entendre com a genèriques quan es refereixen a persones i, per tant, es refereixen a totes, amb independència del sexe amb què s'identifiquin.

**ANNEX 2****BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'INGRÉS**

Només es poden puntuar aquells mèrits que siguin assolits i degudament perfeccionats (inclosa l'experiència docent) a data 27 de febrer de 2026.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Tots els mèrits al·legats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels documents justificatius; els participants són responsables expressament de la veracitat de la documentació presentada, sens perjudici que, en qualsevol moment, es puguin requerir a l'aspirant els documents originals de la documentació per acarar-los. Qualsevol diferència entre el document original i la còpia suposarà la invalidesa del mèrit al·legat, sense perjudici de la possible responsabilitat que se'n pugui derivar.

Respecte a la valoració de les titulacions universitàries de caràcter oficial (apartats 2.2.2, 2.3.1 i 2.3.2) només es valoren en el cas de no haver-les al·legat com a requisits per a l'accés al cos o no haver estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Experiència docent prèvia (màxim 5,0000 punts)		
1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	1,0000	Full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, en el qual consti el cos, l'especialitat, i les dates de presa de possessió i de cessament.
1.1.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats del cos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	0,0833	
1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	0,5000	
1.2.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats de diferents	0,0416	





cossos a la qual opta l'aspirant, en centres públics		
1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,5000	Certificat emès pel secretari del centre amb el vist-i-plau del director del centre on hi constin els anys i mesos treballats, el nivell o etapa educativa i l'especialitat impartida, fotocòpia dels contractes i certificat original de la vida laboral. En cas que hi hagi discrepàncies entre la certificació expedida per la direcció del centre i la vida laboral es tendran en compte les dades que consten en la vida laboral. L'experiència en centres que no es trobin actualment en funcionament es pot justificar mitjançant un certificat emès pel Servei d'Inspecció Educativa, d'acord amb les dades que consten en la unitat competent.
1.3.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,0416	
1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,2500	
1.4.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,0208	

Als efectes prevists en aquest apartat, es valoren **un màxim de cinc anys**, cada un dels quals només s'ha de valorar en un sol dels subapartats anteriors, havent-se de computar aquells anys, la valoració dels quals resulti més favorable per a l'interessat.

Quan la prestació de serveis s'hagi realitzat per períodes inferiors a un mes, es considera com a mes l'acumulació dels serveis prestats en el mateix cos per períodes de 30 dies.

En el cas dels aspirants que haguessin exercit en alguna de les especialitats atribuïdes a l'extingit cos de professors tècnics de formació professional, es valora l'experiència en aquestes especialitats per a l'ingrés a les mateixes especialitats en el cos de què es tracti.

La valoració de l'experiència docent no es reduirà quan els serveis s'hagin prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa.

No es poden acumular les puntuacions corresponents a aquest apartat quan els serveis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o s'han impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps.





Els serveis prestats, quan no s'acreditin amb el full de serveis, s'han d'acreditar mitjançant còpia dels documents justificatius del nomenament i cessament en els quals hi ha de constar el cos docent, l'especialitat, i les dates de presa de possessió i de cessament.

S'entenen per *centres públics* els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Es consideren com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A aquests efectes, no s'entenen com a centre públic els que depenen dels ajuntaments, consells insulars i altres entitats de dret públic. En tot cas, els serveis prestats en aquests es valoraran sempre que tenguin subscrit conveni amb l'Administració educativa o autoritzats per aquesta, per a la prestació d'ensenyaments reglats per l'apartat 1.3 o 1.4.

S'entenen per *altres centres*, els que el titular del qual és una persona física o jurídica de caràcter privat, i la seva obertura i funcionament estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establerts, conforme al que es disposa a l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o en el títol IV, capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Només es valoren els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir als cossos en què s'ordena la funció pública docent, conforme al que es disposa en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

No es valora l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni com a educador, monitor, auxiliar de conversa, lector o altres activitats similars que es desenvolupin en els centres educatius, ni com a personal laboral especialista.

Els serveis prestats en escoles infantils públiques o privades (0 a 3 anys) només es valoren si s'han prestat com a mestre. En cas de centres públics als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació en el nomenament de funcionari interí hi ha de constar aquest fet. En el cas dels altres centres, al certificat del secretari del centre i en els contractes ha de constar que s'ha contractat com a mestre i al **certificat de la vida laboral** hi ha de constar que el grup de cotització (GC) és el **02**.

Els serveis prestats a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports dels respectius països o pels organismes públics competents, en què ha de constar la durada real dels serveis, amb indicació de les dates d'inici i de cessament, el caràcter de centre públic o privat així com l'especialitat i el nivell educatiu impartit. Quan l'experiència s'hagi prestat en centres públics en un nivell similar al del cos al qual





s'opta i no s'acredita l'especialitat del cos impartida, els serveis s'entendran prestats en altres especialitats del mateix cos i, si no s'acredita el nivell o etapa educativa impartits, seran valorats com a experiència en especialitats d'altres cossos diferents al qual s'opta. Els certificats han d'estar traduïts oficialment en una de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat per un traductor oficial, i han de contenir la capçalera i el segell de la institució que emet el certificat.

L'experiència docent realitzada com a professor visitant en el programa de l'acció educativa a l'exterior del MEFPD, o en el programa de professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i Xina del MEFPD es computa si s'acredita mitjançant un certificat de l'òrgan competent en què consti el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu impartit i la duració dels serveis prestats, amb indicació de les dates d'inici i cessament del nomenament.

Els serveis prestats com a professor de religió en centres públics s'han d'acreditar amb un certificat emès per l'Administració educativa competent en què hi ha de constar la durada dels serveis, amb indicació de les dates de presa de possessió i de cessament, així com l'etapa educativa; s'han de computar a l'apartat 1.1, si s'han prestat en la mateixa etapa educativa que el cos al qual s'opta, o a l'apartat 1.2, si s'han prestat a una altra etapa educativa. Si els serveis s'han prestat en altres centres diferents als centres públics, s'ha d'aportar un certificat emès pel director del centre educatiu, en què ha de constar el nivell o etapa educativa impartida, així com la durada dels serveis prestats i s'han d'indicar les dates d'inici i acabament dels serveis; s'han de computar a l'apartat 1.3 o 1.4 segons correspongui.

2. Formació acadèmica (màxim 5,000 punts)

2.1. Expedient acadèmic

Expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que, amb caràcter general, es correspongui amb el nivell de titulació exigida per a l'ingrés al cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o títol de grau, per a cossos docents del subgrup A1, o diplomatur universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, o títol de grau, per a cossos docents del subgrup A2): es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la manera que s'indica a continuació:

2.1.1. <u>Escala de 0 a 10</u> De 6,00 fins a 7,49	0,5000	Certificat acadèmic oficial, en el qual constin les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per l'obtenció del títol al·legat i la nota mitjana d'aquest.
<u>Escala de 0 a 4</u> De 1,50 fins a 2,24		
2.1.2. <u>Escala de 0 a 10</u> De 7,50 fins a 8,99	1,0000	





<u>Escala de 0 a 4</u> De 2,25 fins a 2,99		No s'admeten com a document justificatiu els simples extractes acadèmics.
2.1.3. <u>Escala de 0 a 10</u> De 9,00 fins a 10,00	1,5000	
<u>Escala de 0 a 4</u> De 3,00 fins a 4,00		

Només es computa la nota mitjana de les titulacions declarades com a equivalents quan l'aspirant les al·legui per a l'ingrés al cos i no aporti la titulació exigida amb caràcter general.

En el cas que a l'expedient acadèmic es facin constar com a nota mitjana tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en consideració la darrera. Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no hi figurin les expressions numèriques completes, s'hi apliquen les equivalències següents:

Escala de 0 a 10

Aprovat: 5 punts

Bé: 6 punts

Notable: 7 punts

Excel·lent: 9 punts

Matrícula d'honor: 10 punts

Escala de 0 a 4

Aprovat: 1 punt

Bé: 1,5 punts

Notable: 2 punts

Excel·lent: 3 punts

Matrícula d'honor: 4 punts

En el cas que no s'aporti la certificació acadèmica personal corresponent, però es presenti el títol o el certificat d'abonament de drets d'expedició d'aquest, es considera que la persona aspirant ha obtingut la nota mitjana d'aprovat.

No es valora cap expedient en què no hi consti la nota mitjana obtinguda per l'aspirant, excepte en els supòsits en què, juntament amb la certificació acadèmica personal, s'adjunti una certificació emesa pel centre en el qual es cursaren els estudis i que posi de manifest la impossibilitat de calcular la nota mitjana per part del centre degut al pla d'estudis a què correspon la titulació. En aquests casos, per calcular la nota mitjana s'han de sumar les puntuacions de totes les assignatures, o les equivalències indicades anteriorment, i dividir el resultat pel número d'aquestes, o, en el cas d'estar indicades en crèdits, s'han de sumar els crèdits superats, multiplicats cada un d'ells pel valor de la qualificació que correspongui d'acord amb les equivalències citades i dividit pel nombre de crèdits totals. Les qualificacions que tinguin l'expressió literal *convalidat/da o apte/a* seran equivalents a 5 punts.





En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tenen en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que s'al·legui com a títol una titulació de segon cicle, és necessari aportar la certificació acadèmica tant d'aquesta com la de la titulació de primer cicle que s'hagi cursat per accedir-hi, la nota mitjana de l'expedient serà la que resulti de la mitjana d'ambdues titulacions.

En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient, s'ha de presentar el SET (Suplement Europeu al Títol) i/o certificació expedida per l'Administració educativa del país en el qual va obtenir el títol, que indiqui la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en la carrera i expressi, a més, les qualificacions màxima i mínima que es puguin obtenir d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a efectes de determinar-ne l'equivalència amb el sistema de qualificació espanyol i, a més, s'ha d'acompanyar de la corresponent "Declaració d'equivalència de la nota mitjana d'expedients acadèmics universitaris realitzats en centres estrangers", que es pot obtenir, conforme al que es disposa en la Resolució de la Direcció General de Política Universitària de 21 de març de 2016, de forma gratuïta en la Seu Electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, a través de l'enllaç:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

2.2. Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

2.2.1. Pel certificat-diploma acreditatiu d'Estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster universitari (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no sigui requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.

1,0000

Títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.

Respecte de la suficiència investigadora o del certificat diploma d'estudis avançats:

- Certificat de la universitat que reconegui la suficiència investigadora, en el cas d'haver-la obtinguda conforme al Reial decret 185/1985, de 23 de gener.
- Certificat diploma d'estudis avançats, en el cas d'haver-los





		realitzat conforme al Reial decret 778/1998, de 30 d'abril.
2.2.2. Per posseir el títol de doctor, sempre que no s'hagi al·legat com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.	1,0000	Títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.
2.2.3. Per haver obtingut el premi extraordinari en el doctorat.	0,5000	Certificació acreditativa corresponent.
No es valoren per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que siguin expedits per les universitats en ús de la seva autonomia, a l'empara del que disposa la disposició addicional primera del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre. No es valora en aquest subapartat el títol oficial de màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió docent, quan aquesta titulació sigui un requisit exigint en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al qual opta l'aspirant. En el subapartat 2.2.1 es valoren els títols aportats. En el subapartat 2.2.2 es valora la possessió del títol de doctor; per tant, només es valora un títol de doctorat. No es valoren les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre. Els títols obtinguts a l'estranger han d'estar homologats o han de ser declarats equivalents a la titulació i nivell universitari oficial, conforme al que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.		
2.3. Altres titulacions universitàries		
Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver-les al·legat com a requisits per a l'ingrés al cos.		
2.3.1. Titulacions de primer cicle. Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis	1,0000	Certificació acadèmica o títol al·legat per a l'ingrés al cos i també tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.





d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.		
2.3.2. Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents. Es valora en aquest subapartat la possessió del títol de grau. En el cas de persones aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin estat necessaris superar (primer cicle, segon cicle, o ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.	1,0000	Certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el cas d'estudis de segon cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.
No s'entén com a superació del primer cicle d'una titulació la superació del curs d'adaptació. No es consideren com a títols diferents les diverses especialitats d'una mateixa titulació. Les mencions corresponents a un mateix títol de grau no es comptabilitzen, en cap cas, com a grau independent. La presentació com a mèrit d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura diferent a la que s'al·legui com a requisit d'ingrés, donarà lloc exclusivament al reconeixement de la puntuació atorgada com a titulació de segon cicle, excepte que s'aporti una certificació acadèmica en la que hi consti que s'han cursat i		





superat totes les assignatures corresponents al primer cicle que, en el seu cas, s'atorgarà puntuació en els subapartats 2.3.1 i 2.3.2.

Quan s'al·legui com a mèrit la superació d'una titulació de doble grau, s'atorgarà la puntuació que correspongui per a cada una de les titulacions que la componen.

Es valoren en el subapartat 2.3.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic així com les titulacions superiors dels ensenyaments artístics respecte a les quals s'hagi declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat.

Es valoren en el subapartat 2.3.2 les titulacions de Ciències Eclesiàstiques de nivell universitari que hagin estat declarades equivalents al títol de grau o llicenciat.

No es valoren les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.

2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica

Es valoren en cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o quan s'acrediti que no s'hagin utilitzat per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa	0,5000	Títols al·legats o certificat que acrediti haver superat els estudis conduents a obtenir-los i haver abonat els drets per a l'expedició dels títols, així com, excepte en el subapartat 2.4.2, còpia de les titulacions que han estat utilitzades per obtenir el títol al·legat per a l'ingrés.
2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes.	0,5000	
2.4.3. Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	0,2000	
2.4.4. Per cada títol de tècnic superior de formació professional	0,2000	
2.4.5. Per cada títol de tècnic esportiu superior	0,2000	

No es valoren, en cap cas, en aquest subapartat les titulacions que s'aporten com a requisit per a l'ingrés al cos.

Per valorar les titulacions dels apartats 2.4.3, 2.4.4 i 2.4.5 s'ha de presentar la certificació acadèmica on consti de manera expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció dels títols, la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com tots els títols que han estat necessaris per l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat,





tècnic superior, etc.). L'Administració no justifica d'ofici les titulacions d'aquests subapartats.

El nivell avançat a què es refereix el subapartat 2.4.2 es correspon amb els certificats de nivell avançat C1 i nivell avançat C2 establerts en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències amb aquests, establertes en el seu annex II, es puntua un sol certificat per cada nivell d'idioma, que s'ha de correspondre amb el nivell superior que s'acredita.

No es valoren en el subapartat 2.4.2 els certificats de les escoles oficials d'idiomes que acreditin un nivell d'idioma en una llengua cooficial que sigui requisit d'ingrés als cossos docents en l'Administració educativa per la qual es participa.

2.5. Domini d'idiomes estrangers

Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades conforme al que es determini en les convocatòries, que acreditin la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües

0,5000

Títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc Comú Europeu de Referència per les llengües.

Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 2.4 o 2.5, es valoren per una sola vegada en un sol apartat.

Així mateix, quan es presentin en aquests apartats per a la seva valoració diferents certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, només es valora el de nivell superior.

Es valoren, únicament, per aquest subapartat, els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).





La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement d'un idioma estranger en aquest subapartat, serà incompatible amb la valoració de la possessió de la titulació de règim especial en el mateix idioma a què es refereix el subapartat 2.4.2.

3. Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1. Per la superació de la fase d'oposició en la mateixa especialitat del cos al que s'opta.

Per cada procediment selectiu d'ingrés en cossos de la funció pública docent, que s'hagin convocat des de 2012, inclòs, i en el que s'acrediti haver superat la fase d'oposició en la mateixa especialitat a la que participa.

Es valora en aquest subapartat la superació d'un màxim de dos procediments.

1,0000

Certificat emès per l'administració educativa en la que s'hagi superat el procediment selectiu, en la que hi consti l'any de la convocatòria, l'especialitat i la superació de la fase d'oposició o qualificacions obtingudes.

Quan la superació de la fase d'oposició s'hagi realitzat en l'administració educativa en la que es presenta la instància de participació, aquest mèrit serà aportat d'ofici per aquesta administració educativa d'acord amb la documentació que consta a l'expedient personal de l'aspirant.

En el cas d'aspirants que haguessin superat la fase d'oposició en alguna de les especialitats atribuïdes a l'extingit cos de professors tècnics de formació professional, es valora aquest mèrit per a l'ingrés a les mateixes especialitats en el cos de que es tracti, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria cinquena del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

3.2. Formació permanent:

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a la que s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses

Màxim
1,0000
punts

Certificat dels cursos en el que hi consti de forma expressa el número de crèdits de duració del curs. En cas de no aportar aquest certificat no s'obtindrà puntuació per aquest subapartat. En el cas d'activitats organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, s'ha d'acreditar així mateix el





en el pla de formació permanent organitzats per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:		reconeixement o homologació per l'Administració educativa corresponent. No es tenen en compte els certificats dels cursos en els quals no s'indiqui el número de crèdits o el total d'hores impartides.
a) No inferior a 10 crèdits	0,5000	
b) No inferior a 3 crèdits	0,2000	

Quan els cursos o activitats vinguin expressats en hores s'entén que cada deu hores equival a un crèdit. En el cas de que algun aspirant presenti algun curs o activitat de formació en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) ha d'aportar juntament amb el certificat corresponent l'equivalència d'aquests crèdits en hores segons acord de la universitat o de l'administració educativa de què es tracti. En cas de no aportar aquest certificat, s'entendrà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.

Els certificats en els que no consti la duració en hores o crèdits no són valorats, encara que hi apareguin en els mateixos els dies o mesos en que es dugueren a terme.

Als efectes d'aquest subapartat, es podran acumular els cursos no inferiors a dos crèdits, o l'equivalent en hores, que compleixin els requisits especificats. A aquests efectes, aquests cursos es podran acumular per ser valorats com un sol curs segons l'equivalència anterior.

Es valoren els cursos de formació permanent i perfeccionament relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, per les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com els impartits per les universitats.

En el cas de les universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel rectorat, vicerectorat, secretaria de les facultats o la direcció de les escoles universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.





En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, mencions, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.).

Exclusivament per a les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques i per a l'especialitat de música del cos de professors d'ensenyament secundari es valoren en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.

En cap cas es valoren per aquest subapartat aquells cursos la finalitat dels quals sigui l'obtenció d'un títol acadèmic.

No es valoren els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o del títol d'especialització didàctica, o del certificat d'aptitud pedagògica, excepte per a les especialitats en que aquesta formació no sigui un requisit exigint en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al que opta l'aspirant.

3.3. Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.

0,5000

Títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.

La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement de català en aquest subapartat, serà incompatible amb la valoració de la titulació de règim especial del mateix idioma, a què es refereix el subapartat 2.4.2.

3.4. Exclusivament pel cos de professors de música i arts escèniques. Mèrits artístics relacionats amb l'especialitat a la qual opta:
- Per composicions estrenades com autor, concerts com a solista, o interpretacions escèniques estrenades.

Màxim
1,0000

Programes on hi consti la participació de la persona i certificació de l'entitat organitzadora.

No es valoren les intervencions en concerts col·lectius. Només es valora la participació en concerts com a solista o director.





No es valora la participació en l'orquestra jove perquè està integrada per persones que cursen estudis de música al conservatori, ni els concerts realitzats com a alumne.

No es valoren els concerts realitzats dins l'àmbit escolar, ni les activitats vinculades a l'ensenyament i l'aprenentatge reglat en els centres educatius. Tampoc no es valora la repetició del mateix concert o representació.

3.5. Exclusivament per al cos de professors d'arts plàstiques i disseny. Mèrits artístics relacionats amb l'especialitat a la qual opta:
- Per premis en exposicions o concursos d'àmbit nacional i internacional

Màxim
1,0000

Acreditació d'haver obtingut el premi

Només es valoren els premis d'àmbit nacional o internacional.

Només es valoren els premis obtinguts com a professionals. No puntuen els obtinguts com a alumne, com a part d'un pla d'estudis o carrera. Tampoc no puntua la responsabilitat intel·lectual de feines realitzades al propi centre de treball ni premis dels alumnes als quals s'ha impartit classe.

La valoració dels premis vindrà determinada per l'àmbit de l'administració convocant, el nombre de premiats i el tipus de premi (1r premi, 2n premi i 3r premi).



**ANNEX 3****BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'ACCÉS**

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin assolits i degudament perfeccionats (inclosa l'experiència docent) a data 27 de febrer de 2026.

Només es valoren per a aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassin els exigits com a requisit.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Tots els mèrits al·legats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels documents justificatius; els participants són responsables expressament de la veracitat de la documentació presentada, sens perjudici que, en qualsevol moment, es puguin requerir a l'aspirant els documents originals de la documentació per acarar-los. Qualsevol diferència entre el document original i la còpia suposarà la invalidesa del mèrit al·legat, sense perjudici de la possible responsabilitat que se'n pugui derivar.

Respecte a la valoració de les titulacions universitàries de caràcter oficial (apartats 3.1.1.2, 3.1.2.1, i 3.1.2.2) només es valoren en el cas de no haver-les al·legat com a requisits per a l'accés al cos o no haver estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)		
1.1. Antiguitat (màxim 4,0000 punts)		
1.1.1. Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés (els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys).	0,5000	Full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, en el qual consti el cos, l'especialitat, i les dates de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal.





1.1.2. Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de

0,0416

1.2. Exercici de funcions específiques (màxim 2,5000 punts)

1.2.1. Per cada curs acadèmic complet com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació.

0,2500

Full de serveis expedit per l'administració educativa competent, en el qual constin les preses de possessió i cessaments en aquests càrrecs o

1.2.2. Per cada curs acadèmic complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari o assimilats d'un centre docent públic.

0,2000

nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si escau, certificació en la qual consti que a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.

1.2.3. Per cada curs acadèmic complet com a coordinador de cicle o cap de departament d'un centre docent públic.

0,1500

1.2.4. Per cada curs acadèmic complet com a membre electe del consell escolar del centre.

0,1000

Certificació del secretari del centre amb el vistiplau del director.

1.2.5. Per cada any exercint funcions corresponents a la Inspecció Educativa

0,2500

Certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.6. Per cada any en un lloc de treball de l'Administració educativa.

0,1000

Certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

S'entenen per *centres públics* els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Es consideren com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A aquests efectes, no s'entenen com a centre públic els que depenen dels ajuntaments, consells insulars i altres entitats de dret públic.

No es poden puntuar els càrrecs del curs acadèmic vigent ja que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, el curs acadèmic no ha finalitzat. Si han exercit de manera simultània més d'un d'aquests





càrrecs i/o funcions no es pot acumular la puntuació i es valora la més beneficiosa per a l'aspirant.

Als efectes previstos en el subapartat 1.2.2 es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, vicesecretari, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de formació professional.

2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)

2.1.1. Cursos superats

Per cada 10 hores de formació.

En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació.

0,0500

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de Formació o reconegudes ha de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.

Quan els cursos o activitats venguin expressats en hores s'entén que cada deu hores equival a un crèdit. En el cas de què algun aspirant presenti algun curs o activitat de formació en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) ha d'aportar juntament amb el certificat corresponent l'equivalència d'aquests crèdits en hores segons acord de la universitat o de l'administració educativa de què es tracti. En cas de no aportar aquest certificat, s'entendrà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.

Els certificats en els que no consti la duració en hores o crèdits no són valorats, encara que hi apareguin en els mateixos els dies o mesos en que es dugueren a terme.

Es valoren els cursos de formació permanent i perfeccionament relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, per les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com els impartits per les universitats.

En el cas de les universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant





certificació expedida pel rectorat, vicerectorat, secretaria de les facultats o la direcció de les escoles universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.

Exclusivament per les especialitats del cos de professors de música i arts es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.

En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, mencions, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.).

No es valoren els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o del títol d'especialització didàctica, o del certificat d'aptitud pedagògica, excepte per a les especialitats en què aquesta formació no sigui un requisit exigit en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al que opta l'aspirant.

3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1. Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts)

Els títols obtinguts a l'estranger han d'estar homologats o han de ser declarats equivalents a la titulació i nivell universitari oficial, conforme al que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.

3.1.1. Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

3.1.1.1. Pel certificat-diploma acreditatiu d'Estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster universitari (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no sigui un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,0000	Títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Respecte de la suficiència investigadora o del certificat diploma d'estudis avançats: - Certificat de la universitat que reconegui la suficiència investigadora, en el cas d'haver-la obtinguda conforme al Reial decret 185/1985, de 23 de gener.
--	--------	---





		- Certificat diploma d'estudis avançats, en el cas d'haver-los realitzat conforme al Reial decret 778/1998, de 30 d'abril.
3.1.1.2. Per posseir el títol de doctor.	1,0000	Títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.
3.1.1.3. Per haver obtingut el premi extraordinari en el doctorat.	0,5000	Certificació acreditativa corresponent
No es valoren per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que siguin expedits per les Universitats en ús de la seva autonomia, a l'empara del que disposa la disposició addicional primera del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, encara que poden ser valorats dins l'apartat 2 si es compleixen els requisits establerts en l'esmentat apartat. No es valora per aquest apartat el títol oficial de màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió docent, quan aquesta titulació sigui un requisit exigint en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al qual opta l'aspirant. En el subapartat 3.1.1.1 es valoren els títols aportats. En el subapartat 3.1.1.2 es valora la possessió del títol de doctor; per tant, només es valora un títol de doctorat. No es valoren les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.		
3.1.2. Altres titulacions universitàries		
Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisits per l'accés al cos.		
3.1.2.1. Titulacions de primer cicle. Per cada títol de diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.	1,0000	Certificació acadèmica o títol al·legat per a l'accés al cos i també tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.





En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.		En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.
3.1.2.2. Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents. Es valora en aquest subapartat la possessió del títol de grau. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin estat necessaris superar (primer cicle, segon cicle, o si s'escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.	1,0000	Certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'accés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el cas d'estudis de segon cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.
No s'entén com a superació del primer cicle d'una titulació la superació del curs d'adaptació. No es consideren com a títols diferents les diverses especialitats d'una mateixa titulació. Les mencions corresponents a un mateix títol de grau no es comptabilitzen, en cap cas, com a grau independent. La presentació com a mèrit d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura diferent a la que s'al·legui com a requisit d'accés, donarà lloc exclusivament al reconeixement de la puntuació atorgada com a titulació de segon cicle, excepte que s'aporti una certificació acadèmica en la que hi consti que s'han cursat i superat totes les		





assignatures corresponents al primer cicle que, en el seu cas, s'atorgarà puntuació en els subapartats 3.1.2.1 i 3.1.2.2.

Quan s'al·legui com a mèrit la superació d'una titulació de doble grau, s'atorgarà la puntuació que correspongui per a cada una de les titulacions que la componen.

Es valoren en el subapartat 3.1.2.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic així com les titulacions superiors dels ensenyaments artístics respecte a les quals s'hagi declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat.

Es valoren en el subapartat 3.1.2.2 les titulacions de Ciències Eclesiàstiques de nivell universitari que hagin estat declarades equivalents al títol de grau o llicenciat.

3.1.3. Altres titulacions

Es valoren en cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o quan s'acrediti que no s'hagin utilitzat per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

3.1.3.1. Per cada títol professional de Música o Dansa	0,5000	Títols al·legats o certificat que acrediti haver superat els estudis conduents a obtenir-los i haver abonat els drets per a l'expedició dels títols, així com, excepte en el subapartat 3.1.3.5, còpia de les titulacions que han estat utilitzades per obtenir el títol al·legat per a l'accés.
3.1.3.2. Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	0,2000	
3.1.3.3. Per cada títol de tècnic superior de formació professional	0,2000	
3.1.3.4. Per cada títol de tècnic esportiu superior	0,2000	
3.1.3.5. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes	0,5000	
3.1.4. Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat de nivell C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.	0,5000	Títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.

No es valoren, en cap cas, en aquest subapartat les titulacions que s'aporten com a requisit per a l'ingrés al cos.

Per valorar les titulacions al·legades en els subapartats 3.1.3.2, 3.1.3.3 i 3.1.3.4 ha d'acreditar, a través de la següent documentació justificativa: certificació acadèmica on consti de manera expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció dels títols, la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com tots els títols que han estat necessaris per





l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc.), que no han estat utilitzades per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés. L'Administració no justifica d'ofici les titulacions d'aquests subapartats.

El nivell avançat a què es refereix el subapartat 3.1.3.5. es correspon amb els certificats de nivell avançat C1 i nivell avançat C2 establerts en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències amb aquests, establertes en el seu annex II, es puntua un sol certificat per cada nivell d'idioma, que s'ha de correspondre amb el nivell superior que s'acredita.

No es valoren en el subapartat 3.1.3.5. els certificats de les escoles oficials d'idiomes que acreditin un nivell d'idioma en una llengua cooficial que sigui requisit d'ingrés als cossos docents en l'Administració educativa per la qual es participa.

La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement de llengua catalana per l'apartat 3.1.4. serà incompatible amb la valoració de la possessió de la titulació de règim especial de català a què es refereix el subapartat 3.1.3.5.

3.1.5. Domini d'idiomes estrangers

Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades conforme al que es determini en les convocatòries, que acreditin la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües

0,5000

Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 3.1.3.5 o 3.1.4, es valoren per una sola vegada en un sol apartat.

Així mateix, quan es presentin en aquests apartats per a la seva valoració diferents certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix

Títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc Comú Europeu de Referència per les llengües.





idioma, només es valora el de nivell superior.

Es valoren, únicament, per aquest apartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).

En aquest apartat només es valora un títol per idioma. En el cas de presentar diferents títols que acreditin nivells diferents d'un mateix idioma es valorarà el títol superior.

La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement d'un idioma estranger en aquest apartat, serà incompatible amb la valoració de la possessió de la titulació de règim especial en el mateix idioma a què es refereix el subapartat 3.1.3.5.

3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts)

No es valoren aquelles publicacions realitzades en règim d'autoedició.

Aquelles publicacions que estan obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa en el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, i en el Reial decret 2063/2008 de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, no ho tenen, no són valorades, així com aquelles en les quals l'autor n'és l'editor.

En el cas de coautories o grups d'autors es dividirà la puntuació atorgada entre el número total d'autors, sempre i quan es presentin 10 pàgines per autor.

En els supòsits en què l'editorial o associació hagin desaparegut les dades requerides en la certificació s'han de justificar per qualsevol mitjà d'una prova admissible en dret.

3.2.1. Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500)

3.2.1.1. Per llibres

- Per autoria
- Per coautoria o grups d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors.

Màxim
0,5000

En el cas dels llibres, en qualsevol dels seus formats:

- Còpia de la portada i de l'índex de la publicació, així com la còpia de la pàgina on apareguin l'ISBN i els autors. La Comissió de Valoració, en cas de dubte, podrà requerir l'exemplar original corresponent.
- Certificat de l'editorial on consti: el títol del llibre, autor o autors,

3.2.1.2. Per articles en revistes

- Per autoria

Màxim
0,2000





- Per coautoria o grup d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors.

ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el número d'exemplars i que la difusió dels mateixos s'ha fet en llibreries comercials.

En el cas de revistes:

- Còpia de l'article complet, de la portada i de l'índex de la publicació, així com la còpia de la pàgina on apareguin l' ISSN o ISMN i els autors. La Comissió de Valoració, en cas de dubte, podrà requerir l'exemplar original corresponent.

- Certificat de l'editorial en el qual consti: el número d'exemplars, llocs de distribució i venda , o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor o autors, ISSN, ISMN, dipòsit legal i data d'edició.

Els llibres i les revistes editades per administracions públiques i universitats públiques o privades, que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, al certificat s'ha d'indicar els llocs de difusió de la revista (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).

En el cas de publicacions en format electrònic, hauran d'anar acompanyades per un informe en el qual l'organisme emissor certifiqui a quina base de dades figura, el títol de la publicació, l'autor o autors, la revista, la data de publicació i la URL.





3.2.2. Per participació en projectes educatius	Màxim 0,7500	Certificació d'haver participat en el projecte d'investigació o innovació expedida per l'Administració educativa corresponent.
3.2.3. Exclusivament per al cos de professors de música i arts escèniques. Mèrits artístics relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta: - Per composicions estrenades com autor, concerts com a solista, o interpretacions escèniques estrenades.	Màxim 1,0000	Programes on hi consti la participació de la persona i certificació de l'entitat organitzadora.
No es valoren les intervencions en concerts col·lectius. Només es valora la participació en concerts com a solista o director. No es valora la participació en l'orquestra jove perquè està integrada per persones que cursen estudis de música al conservatori, ni els concerts realitzats com a alumne. No es valoren els concerts realitzats dins l'àmbit escolar, ni les activitats vinculades a l'ensenyament i l'aprenentatge reglat en els centres educatius. Tampoc no es valora la repetició del mateix concert o representació.		
3.2.4. Exclusivament per al cos de professors d'arts plàstiques i disseny. Mèrits artístics relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta: - Per premis en exposicions o concursos d'àmbit nacional i internacional.	Màxim 1,0000	Acreditació d'haver obtingut el premi.
Només es valoren els premis d'àmbit nacional o internacional. Només es valoren els premis obtinguts com a professionals. No puntuen els obtinguts com a alumne, com a part d'un pla d'estudis o carrera. Tampoc no puntua la responsabilitat intel·lectual de feines realitzades al propi centre de treball ni premis dels alumnes als quals s'ha impartit classe. La valoració dels premis vendrà determinada per l'àmbit de l'administració convocant, el nombre de premiats i el tipus de premi (1r premi, 2n premi i 3r premi).		
3.3. Per la impartició de les activitats de formació i perfeccionament indicades a l'apartat 2 d'aquest barem (màxim 1,0000 punt) Es valora la participació com a ponent o coordinador de cursos de formació permanent del professorat convocats pel Ministeri d'Educació, Formació		





Professional i Esports, per les administracions públiques amb competències educatives, per les universitats, i per institucions sense ànim de lucre sempre que hagin estat homologades o reconegudes per les administracions públiques amb competències educatives.

3.3.1. Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació

0,1000

Certificació expedida per l'entitat organitzadora en la qual consti de manera expressa el nombre d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, a més s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'Administració educativa corresponent o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.



**ANNEX 4****CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA/PLA D'ACTUACIÓ****Aspectes comuns**

La programació didàctica s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular i organització, i d'acord amb les instruccions per a centres docents públics dictades per la Conselleria d'Educació i Universitats per al curs 2025-2026.

La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a les Illes Balears d'una àrea, matèria o mòdul corresponent a l'especialitat per la qual es participa. Ha de correspondre a un curs escolar de qualsevol de les etapes educatives atribuïdes a l'especialitat i situar-se en el curs acadèmic 2025-2026.

Format de la programació

Tot el contingut de la programació didàctica ha de tenir una extensió màxima de 60 pàgines (annexos inclosos), en format DIN-A4. No és computable la portada, en què s'han de consignar: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual s'opta. Tot el contingut de la programació s'ha de presentar amb interlineat d'1,5, lletra tipus Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària sense comprimir. Aquest format i tipus de lletra s'exigeix a tota la programació, excepte en els títols, números de pàgina i portada. Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat pot ser simple i la lletra, Times New Roman o Times, com a mínim de 10 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic. No podrà contenir hipervincles.

En el cas que l'aspirant, en l'elaboració de la programació didàctica, no s'ajusti a les especificacions indicades en el paràgraf anterior es procedirà a minorar fins a un punt la valoració global de la segona prova.

Contingut

La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a les Illes Balears d'una àrea, matèria o mòdul corresponent a l'especialitat per la qual es participa. Ha de correspondre a un curs escolar de qualsevol de les etapes atribuïdes a l'especialitat i situar-se en un curs determinat. S'han de tenir en compte els aspectes concrets de cada cos.

Per a les àrees o matèries en què la normativa assigna els criteris d'avaluació i sabers bàsics a dos o més cursos de manera conjunta, l'aspirant ha de seleccionar els elements curriculars (criteris d'avaluació, competències específiques de





referència d'aquests criteris i sabers bàsics) que correspondrien al curs escollit d'acord amb una hipotètica proposta pedagògica.

Programació didàctica de mestres d'educació infantil, mestres d'educació primària, de professors d'educació secundària i de batxillerat

La programació didàctica, per a l'àrea o matèria i el nivell seleccionat, ha d'incloure com a mínim, a més d'un índex, una introducció; les competències específiques i els criteris d'avaluació per l'àrea o matèria per a tot el curs escolar; la selecció dels sabers bàsics seqüenciats i temporitzats en unitats de programació; els processos i instruments d'avaluació i sistema de qualificació; estratègies didàctiques i metodològiques: organització, recursos, agrupaments, criteris per a l'elaboració de situacions i activitats que es considerin necessàries; actuacions d'atenció a les necessitats individuals; concreció dels elements transversals establerts en el projecte educatiu; activitats complementàries; bibliografia. La programació també pot incloure annexos.

En aquesta programació, s'hi han d'incloure un mínim de dotze unitats de programació diferenciades. L'estructura de la unitat de programació (UP) ha d'incloure com a mínim: la identificació de la UP (especificant l'etapa, el nivell i la matèria), el títol plantejat, la relació dels sabers bàsics, la seqüència d'activitats i/o situació o situacions d'aprenentatge, els criteris d'avaluació associats, les mesures d'atenció a les necessitats individuals dels alumnes, les estratègies didàctiques i metodològiques i els recursos utilitzats. A més, cada unitat de programació ha d'anar numerada a l'índex.

En les especialitats d'idiomes moderns del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de mestres la programació didàctica i les unitats de programació s'han de redactar i defensar en l'idioma corresponent.

En l'especialitat d'educació infantil, la programació s'ha d'adreçar a un curs complet de 2n cicle.

A les especialitats d'Orientació Educativa i de Serveis a la Comunitat del cos de professors d'ensenyament secundari, les persones aspirants poden optar per desenvolupar un pla d'actuació o un pla anual de treball.

En l'especialitat **d'Orientació Educativa**, poden desenvolupar un pla d'actuació d'un departament d'orientació o EOSA en un IES, un CEPA, un CIPF, un CEE, un CEIP, un CEPIESO, un CEPIEEM o algun centre de règim especial, o al pla anual de treball en un equip d'orientació educativa (EOEP, EAP o equips especialitzats).





Aquest pla ha d'incloure un mínim de dotze programes d'intervenció psicopedagògics.

En l'especialitat de **Serveis a la Comunitat**, l'aspirant ha d'elegir entre presentar la programació d'un mòdul d'un cicle formatiu o un pla anual de treball en un equip d'orientació educativa (EOEP, EAP o equips especialitzats o a un centre educatiu). Aquest pla anual ha d'incloure un mínim de dotze programes d'intervenció socioeducativa.

En les especialitats d'**audició i llenguatge i pedagogia terapèutica**, la programació ha de consistir en l'elaboració d'un pla d'actuació anual de l'equip de suport. El pla ha de tenir en compte les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, els criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars individuals, l'organització del professorat de suport, i les actuacions entre els distints àmbits de treball: en relació amb el centre, en relació amb el professorat i en relació amb els alumnes amb adaptacions curriculars individuals. Aquest pla d'actuació ha de comprendre dotze actuacions diferenciades amb alumnes.

Programació didàctica de música i arts escèniques

La programació didàctica ha d'estar referida a una assignatura d'un dels quatre cursos dels ensenyaments elementals o d'un dels sis cursos dels ensenyaments professionals de Música o Dansa, segons l'especialitat convocada. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació que s'han d'assolir i la seva ordenació i distribució temporal; la metodologia, inclosos el repertori d'obres, les audicions o els recitals que els alumnes han de realitzar al llarg del curs; la bibliografia i els recursos didàctics que s'han d'utilitzar; els procediments i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge; els criteris de qualificació per a la superació de l'assignatura i els criteris de promoció; les activitats complementàries, i les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat, si s'escau; bibliografia i un mínim de 12 unitats didàctiques.

Els aspirants poden optar a programar per a la modalitat d'Arts del Batxillerat, en el context d'un centre d'ensenyaments artístics, unitats de programació per alguna de les matèries vinculada a l'especialitat a la qual opta l'aspirant, d'acord al que especifica l'annex VI del RD 286/2023. En aquest cas, l'aspirant ha de seguir les indicacions que s'han establert per a la programació didàctica a Batxillerat.



**- Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes**

La programació didàctica s'ha de referir a un curs acadèmic d'un dels nivells dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; els objectius i els continguts, generals i específics, que s'han d'assolir, amb especial referència als mínims exigibles; la distribució temporal dels continguts bàsics i de desenvolupament; la metodologia, els procediments, els criteris i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat; els procediments, els criteris i els instruments de qualificació per a la superació de cada curs o nivell; els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar; les activitats complementàries i extraescolars, i les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat, si s'escau; bibliografia i un mínim de 12 unitats didàctiques.

En totes les especialitats d'idiomes moderns, la programació ha de ser redactada i defensada en l'idioma corresponent.

- Cos de professors d'ensenyament secundari / Cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional

En el cas de programacions referides a la **formació professional**, la programació didàctica ha de referir-se a un dels mòduls dels cicles formatius en el qual tenguí atribució docent l'especialitat a la qual s'opta.

Els mòduls de Sostenibilitat aplicada al sistema productiu, Digitalització aplicada als sectors productius, el mòdul de projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu de Grau Bàsic i el projecte intermodular de Grau Mitjà i Grau Superior no són susceptibles de ser objecte d'una programació didàctica.

En els cicles que són d'aplicació la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) no es pot realitzar la programació del mòdul de formació en centres de treball.

Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; les competències professionals i per a l'ocupabilitat; els resultats d'aprenentatge; els criteris d'avaluació; criteris de qualificació; la metodologia; espais i equipaments; temporalització; mesures de suport, seguiment i atenció a la diversitat; mètodes i instruments d'avaluació; activitats complementàries i extraescolars; els recursos materials, bibliografia i un mínim de 12 unitats de treball.





Amb l'entrada en vigor del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i del Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, cal tenir present que l'avaluació s'articula a través dels Resultats d'Aprenentatge (RA).

Així mateix, en cas de seleccionar mòduls que dualitzen s'haurà de tenir en compte, els RA inclosos en el currículum del mòdul professional que es desenvolupen en el centre o conjuntament en el centre i a l'empresa. Per la qual cosa, s'ha de tenir en compte la qualificació de centre i la qualificació de formació en empresa i organisme equiparat per a poder obtenir la qualificació de la pertinent convocatòria. Així com adjuntar els plans formatius corresponents.

D'acord amb l'article 105 del Reial decret 659/2023, en cap cas un mòdul professional podrà desenvolupar-se íntegrament en l'empresa, ni assignar-se a l'estada una durada superior al 65% de les hores totals del mòdul professional.

Presentació de la programació didàctica

La programació elaborada per l'aspirant es lliurarà al tribunal telemàticament a través de l'aplicació informàtica d'oposicions. Aquesta s'ha d'efectuar en un únic document amb format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una programació serà vàlida i es tindrà en compte únicament l'última presentada dins termini establert.

El termini de presentació de la programació didàctica està comprès entre el dia 18 de maig al dia 22 de maig de 2026, ambdós inclosos.





ANNEX 5
NORMATIVA VIGENT SOBRE ORDENACIÓ CURRICULAR

ENSENYAMENTS DE RÈGIM GENERAL

Educació infantil

Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil (BOE núm. 28, de 2 de febrer).

Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 102, de 2 d'agost).

Ordre 29/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears.

Educació primària

Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària (BOE núm.52, de 2 de març).

Decret 45/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 103, de 4 d'agost).

Ordre 28/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge del alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.

Educació secundària obligatòria

Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria (BOE núm. 76, de 30 de març).

Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 103, de 4 d'agost).





Ordre 27/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Batxillerat

Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del Batxillerat (BOE núm. 82, de 6 d'abril).

Decret 43/2025, d'1 d'agost pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 103, de 4 d'agost).

Ordre 26/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears.

Ensenyaments per a les persones adultes que condueixen al títol de graduat en ESO

Llei 4/2006 de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears (BOIB núm. 50, de 6 d'abril).

Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (BOIB núm. 153, de 9 de novembre).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009, per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).

Formació professional

Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78, d'1 d'abril).

Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, de 22 de juliol).

Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen els seus ensenyaments mínims. (BOE núm. 129, de 28 de maig).





Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials decrets pel que s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears (BOIB núm. 104, de 5 d'agost).

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014 de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 30, de 4 de març).

Ordre EFD/658/2024, de 25 de juny, per la qual es determina el currículum i es regulen determinats aspectes organitzatius pels cicles formatius de grau bàsic a àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Ordre EFD/657/2024, de 25 de juny, per la qual es determina el currículum i es regulen determinats aspectes organitzatius pels cicles formatius de grau mitjà a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Ordre EFD/659/2024, de 25 de juny, per la qual es determina el currículum i es regulen determinats aspectes organitzatius pels cicles formatius de grau superior a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014 per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i el funcionament de la formació professional bàsica del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 26 de juliol).

Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 23 d'octubre de 2023 per la qual es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional (BOIB núm. 148, de 31 d'octubre).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels graus D i E a les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per al curs 2025-2026.

Activitats Físiques i Esportives (AFD)

Accés i Conservació d'Instal·lacions Esportives (AFD11)

- Reial decret 73/2018, de 19 de febrer, pel qual s'estableix el Títol professional bàsic en accés i conservació d'instal·lacions esportives i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 45, de 20 de febrer).
- Ordre EFP/792/2019, de 18 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica corresponent al Títol Professional Bàsic en Accés i conservació d'instal·lacions esportives (BOE núm. 177, de 25 de juliol).

Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure (AFD21)

- Reial decret 402/2020, de 25 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 50, de 27 de febrer).
- Ordre EFP/82/2021, de 28 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure (BOE núm. 30, de 4 de febrer).

Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)

- Reial decret 653/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en ensenyament i animació socioesportiva i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 168, de 15 de juliol).
- Ordre EFP/301/2019, d'11 de març, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en ensenyament i animació socioesportiva (BOE núm. 66, de 18 de març).

Condicionament Físic (AFD32)





- Reial decret 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en condicionament físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm.162, de 8 de juliol).
- Ordre EFP/923/2019, de 4 de setembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Condicionament físic (BOE núm. 215, de 7 de setembre).
- Reial Decret 482/2020 de 7 d'abril, pel qual s'estableix el Curs d'especialització en brioixeria i pastisseria artesanals i es fixen els aspectes bàsic del currículum, i es modifica el Reial Decret 651/2017 de 23 de juny pel que s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Condicionament Físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 134, de 13 de maig). Correcció d'errors (BOE núm. 124, de 25 de maig).

Administració i Gestió (ADG)

Serveis Administratius (ADG11)

- Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (BOE núm. 147, de 18 de juny).

Gestió Administrativa (ADG21)

- Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 289, d'1 de desembre).
- Reial decret 1126/2010, de 10 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre, per al qual s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Ordre EDU/1999/2010, de 13 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Gestió Administrativa (BOE núm. 180, de 26 de juliol). Correcció d'errades (BOE núm. 284, 27 de novembre).

Assistència a la Direcció (ADG31)

- Reial decret 1582/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Assistència a la Direcció i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre ECD/318/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic en Assistència a la Direcció (BOE núm. 46, de 15 de febrer).

Administració i Finances (ADG32)

- Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Administració i Finances i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre ECD/308/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic en Administració i Finances (BOE núm. 45, de 22 de febrer).

Agrària (AGA)

Agro jardineria i Composicions Florals (AGA11)

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).

Aprofitaments Forestals (AGA13)

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130, de 29 de maig).
- Ordre ECD/1633/2014, d'11 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de set cicles formatius de formació professional bàsica a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 223, de 13 de setembre).

Producció Agropecuària (AGA22)

- Reial decret 1634/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Producció Agropecuària, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 289, d'1 de desembre).
- Ordre EDU/377/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Producció Agropecuària (BOE núm. 48, de 24 de febrer).

Jardineria i Floristeria (AGA23)

- Reial decret 1129/2010, de 10 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Jardineria i Floristeria, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 244, de 8 d'octubre).
- Ordre EDU/2882/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Jardineria i Floristeria (BOE núm. 272, de 10 de novembre).

Aprofitament i Conservació del Medi Natural (AGA25)

- Reial decret 1071/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Aprofitament i Conservació del Medi Natural, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 195, de 15 d'agost).
- Ordre ECD/74/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Aprofitament i Conservació del Medi Natural (BOE núm. 27, de 31 de gener).



*Paisatgisme i Medi Rural (AGA31)*

- Reial Decret 259/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Paisatgisme i Medi Rural, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 83, de 7 d'abril).
- Ordre EDU/1545/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic en Paisatgisme i Medi Rural (BOE núm. 137, de 9 de juny).

Gestió Forestal i del Medi Natural (AGA32)

- Reial Decret 260/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Gestió Forestal i del Medi Natural, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 83, de 7 d'abril). Correcció d'errors (BOE núm. 118, de 18 de maig).
- Ordre EDU/1544/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic en Gestió Forestal i del Medi Natural (BOE núm. 137, de 9 de juny).
- Reial Decret 402/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Gestió Forestal i del Medi Natural, de la família professional Agrària, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).

*Arts Gràfiques (ARG)**Arts Gràfiques (ARG11)*

- Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130, de 29 de maig).
- Ordre ECD/1633/2014, d'11 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de set cicles formatius de formació professional bàsica a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 223, de 13 de setembre).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).



*Preimpresió Digital (ARG21)*

- Reial decret 1586/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Preimpresió Digital i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 42, de 18 de febrer)
- Ordre ECD/307/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Preimpresió Digital (BOE núm. 45, de 22 de febrer).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Reial Decret 402/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic en Preimpresió Digital, Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia i Tècnic Superior en Disseny i Gestió de la Producció Gràfica, de la família professional Arts Gràfiques, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).

Impressió Gràfica (ARG22)

- Reial decret 1590/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Activitats comercials i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre ECD/343/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Impressió Gràfica (BOE núm. 27, de 31 de gener).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).



*Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia (ARG32)*

- Reial Decret 174/2013, de 8 de març, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 84, de 8 d'abril).
- Ordre ECD/1528/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia (BOE núm. 179, de 28 de juliol).
- Reial Decret 404/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Preimpressió Digital, Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia i Tècnic Superior en Disseny i Gestió de la Producció Gràfica, de la família professional Arts Gràfiques, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

*Comerç i Màrqueting (COM)**Serveis Comercials (COM11)*

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Activitats comercials (COM21)

- Reial decret 1688/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Activitats comercials i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 61, de 12 de març)
- Ordre ECD/73/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Activitats comercials (BOE núm. 27, de 31 de gener).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Màrqueting i Publicitat (COM31)

- Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre).
- Ordre ECD/319/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic en Màrqueting i Publicitat (BOE núm. 46, de 23 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Gestió de Vendes i Espais Comercials (COM33)

- Reial Decret 1573/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 40, de 16 de febrer)
- Ordre ECD/320/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials (BOE núm. 46, de 23 de febrer).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Comerç Internacional (COM34)

- Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre).
- Ordre ECD/319/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional (BOE núm. 46, de 23 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Transport i Logística (COM35)

- Reial Decret 1572/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Transport i Logística, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 40, de 16 de febrer)
- Ordre ECD/330/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials (BOE núm. 47, de 24 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Edificació i Obra Civil (EOC)

Construcció (EOC21)

- Reial Decret 1575/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic en Construcció, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm.





299, de 13 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 40, de 16 de febrer).

- Ordre ECD/100/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Construcció (BOE núm. 28, d'1 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Obres d'Interior, Decoració i Rehabilitació (EOC22)

- Reial Decret 1689/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Obres d'Interior, Decoració i Rehabilitació i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 302, de 16 de desembre).
- Ordre ECD/77/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Obres d'Interior, Decoració i Rehabilitació (BOE núm. 27, de 31 de gener).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Projectes d'Edificació (EOC31)

- Reial Decret 690/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació i se'n fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).
- Reial Decret 402/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic en Projectes d'Edificació de la família professional d'Edificació i Obra Civil, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).
- Ordre EDU/2889/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació (BOE núm. 273, d'11 de novembre).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Reial Decret 402/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació, de la família professional Edificació i Obra Civil, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).

Organització i Control d'Obres de Construcció (EOC33)

- Reial decret 636/2015, de 10 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Organització i Control d'Obres de Construcció, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 186, de 5 d'agost).
- Ordre EFP/1218/2019, d'11 de desembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Organització i Control d'Obres de Construcció (BOE núm. 304, de 19 de desembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Electricitat i Electrònica (ELE)

Electricitat i Electrònica (ELE11)

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).





- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (ELE21)

- Reial Decret 177/2008, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en *Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques*, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 53, d'1 de març).
- Ordre EDU/2185/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en *Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques* (BOE núm. 192, de 10 d'agost).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Instal·lacions de Telecomunicacions (ELE22)

- Reial Decret 1632/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 279, de 19 de novembre).
- Ordre EDU/391/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions (BOE núm. 49, de 25 de febrer).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Sistemes Electrotècnics Automatitzats (ELE31)

- Reial decret 1127/2010, de 10 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics Automatitzats, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 244, de 8 d'octubre).
- Ordre EDU/2890/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics Automatitzats (BOE núm. 273, de 11 de novembre).

- Reial Decret 401/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Automatització i Robòtica Industrial, Tècnic Superior en Manteniment Electrònic i Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics Automatitzats, de la família professional Electricitat i Electrònica, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (ELE32)

- Reial decret 883/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 176, de 23 de juliol).
- Ordre EDU/3154/2011, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (BOE núm. 280, de 21 de novembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Manteniment Electrònic (ELE33)

- Reial decret 1578/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Manteniment Electrònic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre ECD/107/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Manteniment Electrònic (BOE núm. 28, de 1 de febrer).
- Reial Decret 401/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





Automatització i Robòtica Industrial, Tècnic Superior en Manteniment Electrònic i Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics Automatitzats, de la família professional Electricitat i Electrònica, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).

- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Automatització i Robòtica Industrial (ELE34)

- Reial decret 1581/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Automatització i Robòtica Industrial, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 42, de 18 de febrer)
- Ordre ECD/102/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Automatització i Robòtica Industrial (BOE núm. 28, de 1 de febrer).
- Reial Decret 401/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Automatització i Robòtica Industrial, Tècnic Superior en Manteniment Electrònic i Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics Automatitzats, de la família professional Electricitat i Electrònica, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Instal·lació i Manteniment de Sistemes connectats a Internet (ELE44)

- Reial decret 206/2022, de 22 de març, pel qual s'estableix el Curs d'Especialització en Instal·lació i manteniment de sistemes connectats a internet (IoT) i es fixen els aspectes bàsics del currículum, i es modifica el Reial decret 280/2021, de 20 d'abril, pel qual s'estableix el Curs d'Especialització en Fabricació additiva i es fixen els aspectes bàsics del currículum, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.





- Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen les seves ensenyances mínimes.

Robòtica Col·laborativa (ELE45)

- Reial decret 904/2022, de 25 d'octubre, pel qual s'estableix el Curs d'especialització de Formació Professional de Grau Superior en Robòtica col·laborativa i es fixen els aspectes bàsics del currículum.
- Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen les seves ensenyances mínimes.

Energia i aigua (ENA)

Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica (ENA31)

- Reial decret 1177/2008, d'11 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 181, de 28 de juliol).
- Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 129, 28 de maig).
- Ordre EDU/394/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

Energies Renovables (ENA33)

- Reial decret 385/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Energies Renovables, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 89, de 14 d'abril).
- Ordre EDU/1564/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Energies Renovables (BOE núm. 138, de 10 de juny).





- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Fusta, Moble i Suro (MAM)*Fusteria i Moble (MAM11)*

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, de 11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).

Fusteria i Moble (MAM21)

- Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Fusteria i Moble i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 244, de 8 d'octubre).
- Ordre EDU/2873/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Fusteria i Moble (BOE núm. 271, de 9 de novembre).

Disseny i Moblament (MAM31)

- Reial Decret 1579/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Disseny i Moblament i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 297, de 10 de desembre).
- Ordre ECD/317/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Disseny i Moblament (BOE núm. 46, de 23 de febrer).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es



***Hoteleria i Turisme (HOT)******Cuina i Restauració (HOT11)***

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, se'n fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Cuina i Gastronomia (HOT21)

- Reial Decret 1396/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Cuina i Gastronomia i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 281, de 23 de novembre).
- Ordre ESD/3408/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Cuina i Gastronomia (BOE núm. 287, de 28 de novembre).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).



*Serveis en Restauració (HOT22)*

- Reial Decret 1690/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Serveis en Restauració i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 16, de 18 de gener).
- Ordre EDU/2216/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Serveis en Restauració (BOE núm. 194, de 12 d'agost).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Direcció de Cuina (HOT34)

- Reial Decret 687/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Direcció de Cuina i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny). Correcció d'errors (BOE núm. 194, d'11 d'agost).
- Ordre EDU/2883/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Direcció de Cuina (BOE núm. 272, de 10 de novembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Direcció de Serveis en Restauració (HOT35)

- Reial Decret 688/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Direcció de Serveis en Restauració i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).
- Ordre EDU/2884/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Direcció de Serveis en Restauració (BOE núm. 272, de 10 de novembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de





grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Forneria i Brioixeria Artesanals (HOT41)

- Reial decret 482/2020, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el Curs d'especialització en forneria i brioixeria artesanals i es fixen els aspectes bàsics del currículum, i es modifica el Reial decret 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Condicionament Físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum. Correcció d'errors (BOE núm. 124, de 25 de maig).
- Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen les seves ensenyances mínimes.

Imatge i so (IMS)

Tècnic en Vídeo Disc-jockey i So (IMS21)

- Reial Decret 556/2012, de 23 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Vídeo disc-jockey i so, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 93, de 18 d'abril).
- Ordre ECD/81/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Vídeo disc-jockey i so (BOE núm. 27, de 31 de gener).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius (IMS31)

- Reial Decret 1583/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre). Correcció d'errors (BOE núm. 61, 12 de març).





- Ordre ECD/309/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius (BOE núm. 45, de 22 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles (IMS32)

- Reial Decret 1680/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 302, de 16 de desembre).
- Ordre ECD/328/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles (BOE núm. 47, de 24 de febrer).

Producció d'Audiovisuals i Espectacles (IMS33)

- Reial Decret 1681/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 302, de 16 de desembre).
- Ordre ECD/327/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles (BOE núm. 47, de 24 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge (IMS35)

- Reial Decret 1686/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre).





- Ordre ECD/105/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge (BOE núm. 28, d'1 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Indústries Alimentàries (INA)***Forneria, Rebosteria i Confiteria (INA21)***

- Reial Decret 1399/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Forneria, Rebosteria i Confiteria i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre).
- Ordre ESD/3389/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Forneria, Rebosteria i Confiteria (BOE núm. 286, de 27 de novembre).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Olis d'Oliva i Vins (INA22)

- Reial Decret 1798/2008, de 3 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Olis d'Oliva i Vins i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 284, de 25 de novembre).
- Ordre EDU/2213/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Olis d'Oliva i Vins (BOE núm. 194, de 12 d'agost).

Vitivinicultura (INA31)

- Reial Decret 1688/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Vitivinicultura i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 14, de 16 de gener).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Ordre EDU/2243/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Vitivinicultura (BOE núm. 196, de 14 d'agost).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Informàtica i Comunicacions (IFC)***Informàtica i Comunicacions (IFC11)***

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Informàtica d'Oficina (IFC12)

- Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130, de 29 de maig).
- Ordre ECD/1633/2014, d'11 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de set cicles de formació professional bàsica de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (BOE núm. 223, de 13 de setembre).





- Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130, de 29 de maig).

Sistemes Microinformàtics i Xarxes (IFC21)

- Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 15, de 17 de gener).
- Ordre EDU/2187/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (BOE núm. 192, de 10 d'agost).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (IFC31)

- Reial Decret 1629/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 278, de 18 de novembre).
- Ordre EDU/392/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (BOE núm. 49, de 25 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)

- Reial Decret 450/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 123, de 20 de maig).
- Reial Decret 405/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en





Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma i Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web, de la família professional Informàtica i Comunicacions, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).

- Ordre EDU/2000/2010, de 13 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (BOE núm. 180, de 26 de juliol).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Desenvolupament d'Aplicacions Web (IFC33)

- Reial Decret 686/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).
- Reial Decret 405/2023, de 29 de maig, pel qual s'actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma i Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web, de la família professional Informàtica i Comunicacions, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 132, de 3 de juny).
- Ordre EDU/2887/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (BOE núm. 273, d'11 de novembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Ciberseguretat en Entorns de les Tecnologies de la informació (IFC41)

- Reial Decret 479/2020, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el Curs d'especialització en Ciberseguretat en Entorns de les Tecnologies de la

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





informació, i se'n fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 134, de 13 de maig).

- Reial Decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen, a l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Intel·ligència Artificial i Dades Massives (IFC42)

- Reial Decret 279/2021, de 20 d'abril, pel qual s'estableix el Curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Dades Massives, i se'n fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 111, de 10 de maig).
- Reial Decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen, a l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Desenvolupament de Vídeojocs i Realitat Virtual (IFC43)

- Reial decret 261/2021, de 13 d'abril, pel qual s'estableix el Curs d'especialització en Desenvolupament de vídeojocs i realitat virtual i es fixen els aspectes bàsics dels currículums, es modifiquen diversos reials decrets pels quals s'estableixen cursos d'especialització i els aspectes bàsics del currículum i es corregeixen errors del Reial decret 283/2019, de 22 d'abril, i del Reial decret 402/2020, de 25 de febrer, pels quals s'estableixen els títols i els aspectes bàsics del currículum.
- Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen les seves ensenyances mínimes.

Desenvolupament d'aplicacions en llenguatge Python (IFC44)

- Reial decret 566/2024, de 18 de juny, pel qual s'estableix el Curs d'especialització de Formació Professional de Grau Superior en Desenvolupament d'aplicacions en llenguatge Python i es fixen els aspectes bàsics del currículum.



***Instal·lació i Manteniment (IMA)******Manteniment d'Habitatges (IMA12)***

- Reial Decret 774/2015, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 207, de 29 d'agost).
- Ordre ECD/648/2014, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum de sis cicles de formació professional bàsica de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (BOE núm. 106, de 3 de maig).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 21 de maig).

Instal·lacions de Producció de Calor (IMA21)

- Reial Decret 1792/2010, de 30 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 28, de 2 de febrer).
- Ordre EDU/435/2009, de 17 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor (BOE núm. 52, de 2 de març).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització (IMA22)

- Reial Decret 1793/2010, de 30 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 28, de 2 de febrer).
- Ordre EDU/436/2011, de 17 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització (BOE núm. 52, de 2 de març).





- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Manteniment Electromecànic (IMA23)

- Reial Decret 1589/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Manteniment Electromecànic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre EDU/436/2011, de 17 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Manteniment Electromecànic (BOE núm. 52, de 2 de març).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Reial Decret 288/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic en Manteniment Electromecànic i Tècnic Superior en Mecatrònica Industrial de la família professional Instal·lació i Manteniment, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 103, d'1 de maig).

Manteniment d'Instal·lacions tèrmiques i de Fluids (IMA32)

- Reial Decret 220/2008, de 15 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Manteniment d'Instal·lacions tèrmiques i de Fluids i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 55, de 4 de març).
- Ordre ECD/2200/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Manteniment d'Instal·lacions tèrmiques i de Fluids (BOE núm. 193, d'11 d'agost).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).



**Química (QUI)***Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat (QUI31)*

- Reial Decret 1395/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 281, de 23 de novembre).
- Reial Decret 290/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic en Operacions de Laboratori, Tècnic en Planta Química i Tècnic Superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat de la família professional Química, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 103, d'1 de maig).
- Ordre ESD/3407/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat (BOE núm. 287, de 28 de novembre).

Sanitat (SAN)*Emergències Sanitàries (SAN21)*

- Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Emergències Sanitàries, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre).
- Reial Decret 287/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic en Emergències Sanitàries, Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia, Tècnic Superior en Audiologia Protèsica i Tècnic Superior en Pròtesis Dentals de la família professional Sanitat, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 103, d'1 de maig).
- Ordre ESD/3391/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (BOE núm. 286, de 27 de novembre).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es



*Farmàcia i Parafarmàcia (SAN22)*

- Reial Decret 1689/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 83, de 7 d'abril).
- Ordre EDU/2184/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia (BOE núm. 192, de 10 d'agost).
- Reial Decret 287/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic en Emergències Sanitàries, Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia, Tècnic Superior en Audiologia Protèsica i Tècnic Superior en Pròtesis Dentals de la família professional Sanitat, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 103, d'1 de maig).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Cures Auxiliars d'Infermeria (SAN23) (LOGSE)

- Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 133, de 5 de juny).
- Reial decret 558/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria (BOE núm. 134, de 6 de juny).

Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (SAN31)

- Reial Decret 767/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 12 de desembre).





- Ordre ECD/1526/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (BOE núm. 179, de 28 de juliol).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Dietètica (SAN32) (LOGSE)

- Reial decret 536/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Dietètica i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 131, de 2 de juny).
- Reial decret 548/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Dietètica (BOE núm. 131, de 2 de juny).

Higiene Bucodental (SAN34)

- Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).
- Ordre ECD/1539/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear (SAN35)

- Reial Decret 770/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).
- Ordre ECD/1540/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior





en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Laboratori Clínic i Biomèdic (SAN36)

- Reial Decret 771/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Laboratori Clínic i Biomèdic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).
- Ordre ECD/1541/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Laboratori Clínic i Biomèdic (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Seguretat i medi ambient (SEA)

Tècnic en Emergències i protecció civil (SEA21)

- Reial decret 907/2013, de 22 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Emergències i Protecció Civil i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 17 de desembre).
- Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- . Ordre ECD/1523/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Emergències i Protecció Civil (BOE núm. 179, de 28 de juliol).



*Tècnic en Seguretat (SEA22)*

- Reial decret 570/2023, de 4 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Formació Professional de Grau Mitjà de Tècnic en Seguretat i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 177, de 26 de juliol).
- Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Professionals (SEA34)

- Reial decret 958/2024, de 24 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Formació Professional de Grau Superior de Tècnic Superior en Prevenció de riscos professionals i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 247, de 12 d'octubre).

Serveis Socioculturals i a la Comunitat (SSC)*Activitats Domèstiques i Neteja d'Edificis (SSC11)*

- Reial Decret 774/2015, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis Títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 207, de 29 d'agost).
- Ordre ECD/648/2016, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum de sis cicles formatius de formació professional bàsica a l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 106, de 3 de maig).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Atenció a Persones en Situació de Dependència (SSC21)

- Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).





- Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència (BOE núm. 49, de 27 de febrer).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 21 de maig).

Educació Infantil (SSC31)

- Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Educació Infantil, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Ordre ESD/4066/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Educació Infantil (BOE núm. 55, de 5 de març).

Animació Sociocultural i Turística (SSC32)

- Reial Decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Ordre ECD/82/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística (BOE núm. 55, de 5 de març).



*Integració Social (SSC33)*

- Reial Decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Integració Social, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 195, de 15 d'agost).
- Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Integració Social (BOE núm. 28, d'1 de febrer).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Reial Decret 289/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Integració Social i Tècnic Superior en Mediació Comunicativa de la família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 103, de 1 de maig).

Mediació Comunicativa (SSC34)

- Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 259, de 25 d'octubre).
- Ordre ECD/1542/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).
- Reial Decret 289/2023, de 18 d'abril, pel qual s'actualitzen els títols de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Integració Social i Tècnic Superior en Mediació Comunicativa de la família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 103, de 1 de maig).



*Promoció de la igualtat de gènere (SSC35)*

- Reial Decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 278, de 20 de novembre).
- Ordre ECD/1545/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

*Transport i Manteniment de Vehicles (TMV)**Manteniment de Vehicles (TMV11)*

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, se'n fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).
- Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).
- Reial Decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).



*Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo (TMV12)*

- Reial Decret 774/2015, de 28 de agost, pel qual s'estableixen sis títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 207, de 2 d'agost).
- Ordre ECD/648/2016, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum de sis cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 106, de 3 de maig).

Carrosseria (TMV21)

- Reial Decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Carrosseria i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 48, de 25 de febrer).
- Ordre EDU/2214/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Carrosseria (BOE núm. 194, de 12 d'agost).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Electromecànica de Vehicles Automòbils (TMV22)

- Reial Decret 453/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 124, de 21 de maig).
- Ordre EDU/2874/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils (BOE núm. 271, de 9 de novembre).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).



*Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo (TMV26)*

- Reial Decret 91/2018, de 2 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 55, de 3 de març).
- Ordre EFP/1211/2019, d'11 de desembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo (BOE núm. 303, de 18 de desembre).
- Reial Decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Automoció (TMV31)

- Reial Decret 1796/2008, de 3 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Automoció i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 284, de 25 de novembre).
- Ordre EDU/2199/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Automoció (BOE núm. 193, d'11 d'agost).
- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina (TMV32)

- Reial Decret 1445/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 16, de 14 de desembre).
- Reial Decret 393/2022, de 24 de maig, pel qual s'estableix el Curs d'especialització de Formació Professional de Grau Superior en Aeronaus pilotades de forma remota-Drons i es fixen els aspectes bàsics del currículum, i es modifiquen el Reial Decret 1445/2018, de 14 de desembre, per al qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Manteniment





Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina i es fixen els aspectes bàsics del currículum, i el Reial Decret 1085/2020, de 9 de desembre, per el que s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es modifica el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, per al qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 142, de 15 de juny). Correcció d'errors (BOE núm. 156, de 30 de juny).

- Reial Decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior, i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig).

Manteniment i Seguretat en Sistemes de vehicles híbrids i elèctrics (TMV43)

- Reial Decret 109/2022, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el curs d'especialització en Manteniment i Seguretat en Sistemes de vehicles híbrids i elèctrics, i se'n fixen els aspectes bàsics del currículum, i se'n corregeixen errors de diversos reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat (BOE núm. 34, de 9 de febrer).

ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Ensenyament d'idiomes

- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats a diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret (BOE núm. 311, de 23 de desembre).
- Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE núm. 11, de 12 de gener).
- Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 16 de maig).





- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 19 d'octubre de 2022, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 138, de 25 d'octubre).

Ensenyaments de música i dansa

Música

- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOIB núm. 53, de 9 d'abril).
- Reial Decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 18, de 20 de gener).
- Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears (BOIB núm. 143, de 15 de novembre).
- Reial Decret 628/2022, de 26 de juliol, pel qual es modifiquen diversos reials decrets per a l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, als ensenyaments artístics i als ensenyaments esportius, i l'adequació de determinats aspectes de l'ordenació general dels ensenyaments esmentats (BOE núm. 179, de 27 de juliol).

Dansa

- Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOIB núm. 53, de 9 d'abril).
- Reial Decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa per la Llei Orgànica de 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 38, de 13 de gener), modificat pel Reial Decret 898/2010, de 9 de juliol (BOE núm.169, de 13 de juliol).
- Reial Decret 628/2022, de 26 de juliol, pel qual es modifiquen diversos reials decrets per a l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig,





d'Educació, als ensenyaments artístics i als ensenyaments esportius, i l'adequació de determinats aspectes de l'ordenació general dels ensenyaments esmentats (BOE núm. 179, de 27 de juliol).

- Reial decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades a les ensenyances de Música i de Dansa (BOE núm. 143, de 15 de juny)
- Decret 54/2011, de 20 de maig, de currículum dels ensenyaments professionals de dansa (BOIB núm. 81, de 2 de juny).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears (BOIB núm. 136, de 17 de setembre).
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 17 d'abril).





ANNEX 6

CARACTERÍSTIQUES DE LA PART PRÀCTICA

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI (590)

Característiques comunes de la part pràctica

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de quatre hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

Especialitat: 590001 FILOSOFIA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de tres parts:

1. Comentari d'un text filosòfic
2. Comentari i anàlisi de qüestions de caràcter ètic i/o sociològic
3. Comentari i anàlisi de qüestions de caràcter lògic i/o epistemològic



**Especialitat: 590003 LLATÍ**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en tres exercicis de traducció:

1. Un text en prosa o en vers per traduir sense diccionari.
2. Un text en prosa per traduir amb diccionari i comentari sintàctic i estilístic, sociocultural o històric, segons les característiques de l'autor.
3. Un text en vers per traduir amb diccionari i comentari foneticomorfològic i mètric.

Especialitat: 590004 LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de dues parts:

1. Un comentari literari i lingüístic d'un text. El comentari ha de ser una anàlisi dels trets conceptuals, estilístics, lingüístics i pragmàtics més significatius del text.
2. Elaboració d'un text argumentatiu, d'una extensió màxima de 300 paraules, amb relació al tema plantejat pel tribunal.

El tribunal ha de valorar la tècnica del comentari de text, la coherència, la cohesió, l'adequació i la correcció gramatical.

Especialitat: 590005 GEOGRAFIA I HISTÒRIA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova ha d'incloure exercicis plantejats a partir d'un document històric (text, mapa, imatge, gràfic, estadística, etc.), d'un geogràfic (text, representació cartogràfica, mapa, plànol, imatge, gràfic, estadística etc.) i d'un artístic (documents iconogràfics, imatges, textos, mapes, plànols, gràfics, etc.).



**Especialitat: 590006 MATEMÀTIQUES**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la realització de problemes, exercicis i qüestions pròpies de l'especialitat. La resolució d'aquests problemes, exercicis i qüestions implica l'aplicació i la utilització dels conceptes, procediments i tècniques matemàtics relacionats amb l'especialitat.

Especialitat: 590007 FÍSICA I QUÍMICA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la resolució de problemes i/o qüestions de caràcter pràctic relacionades amb l'especialitat.

La prova pot incloure la resolució de qüestions relatives a la utilització de procediments de treball científic, descripció de tècniques experimentals o activitats de laboratori de les matèries que constitueixen l'especialitat.

Especialitat: 590009 DIBUIX

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consisteix en la realització d'un exercici. Ambdues han de plantejar representacions gràfiques, bidimensionals o tridimensionals, en funció d'una sèrie de consideracions prèvies:

- L'orientació formal múltiple de la prova. Les dues proves s'han de plantejar de manera que puguin ser resoltes amb representacions de diferent sensibilitat (naturalista, subjectiva, de comunicació gràfica o descripció tècnica), segons determini el tribunal en cada cas.
- La utilització possible de tècniques. El tribunal ha de fixar les tècniques adients per a cada exercici, incloent-hi tècniques de representació tridimensional i infogràfiques si cal, i exclouent tècniques de pintura o volum que no siguin de realització i acabat ràpids.
- La temporalització de la prova. La durada de la prova ha de ser com a màxim de 4 hores repartides en dues sessions. La primera sessió (d'una durada no superior a 1 hora) consistirà en l'elaboració d'un esborrany i el plantejament del projecte a desenvolupar en la segona sessió. Aquest esborrany ha de





romandre en poder del tribunal fins l'inici de la segona sessió en la qual s'ha de dur a terme l'elaboració de l'esborrany o projecte realitzat a la primera sessió.

- Materials i estris per la realització de la prova. L'aspirant s'ha de proveir dels materials i estris necessaris per a la realització de la prova.

Especialitat: 590011 ANGLÈS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica constarà de dues parts:

1. Elaboració d'un text argumentatiu, sense diccionari, d'una extensió màxima de 300 paraules amb relació al tema plantejat pel tribunal.
2. Resposta en anglès a qüestions d'acord amb els procediments de l'àrea sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'anàlisi del discurs en relació amb la impartició dels currículums assignats a l'especialitat en l'ensenyament secundari.

El tribunal pot formular qüestions en les dues parts i valora la tècnica del comentari de text, la coherència i la cohesió del text així com l'adequació i correcció gramatical.

Especialitat: 590014 LLENGUA I LITERATURA CATALANES

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de dues parts:

1. Un comentari literari i lingüístic d'un text. El comentari ha de ser una anàlisi dels trets conceptuals, estilístics, lingüístics i pragmàtics més significatius del text.
2. Elaboració d'un text argumentatiu, d'una extensió màxima de 300 paraules, relacionat amb el tema plantejat pel tribunal.

El tribunal ha de valorar la tècnica del comentari de text, la coherència, la cohesió, l'adequació i la correcció gramatical.



**Especialitat: 590017 EDUCACIÓ FÍSICA**

La prova pràctica consistirà en el disseny i exposició d'una sessió d'educació física a partir d'un estàndard d'aprenentatge de l'especialitat, triat entre dos, trets a l'atzar per l'aspirant. Aquest ha de demostrar les seves habilitats de planificació de la sessió, d'organització de les activitats, d'aprofitament de l'espai, de gestió del material i el domini de les habilitats tècniques i la formació científica corresponents a l'especialitat.

Disposarà de 30 minuts per a dissenyar la sessió tenint en compte els recursos de què disposa al centre. Finalitzat aquest temps, l'aspirant exposarà la sessió davant del tribunal en un temps màxim de 25 minuts, fent ús de les exemplificacions, demostracions i dels recursos del centre que consideri oportuns.

Aquesta prova es realitzarà al pavelló o a l'aula d'educació física del centre.

Especialitat: 590018 ORIENTACIÓ EDUCATIVA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic sobre algun dels temes següents:

- Realitzar una proposta curricular específica que consisteixi a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnes amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions que condueixin a proporcionar la resposta educativa adequada, prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seves possibles adaptacions o modificacions curriculars.
- Justificar i elaborar un dictamen d'escolarització sobre alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.
- Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.
- Dissenyar un pla d'activitats del departament d'orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup determinat d'alumnes.

Especialitat: 590101 ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.





Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels comptes anuals, aplicant el Pla General-Comptable. Tractament informàtic del procés comptable.
- Càlcul de costos i punt mort.
- Anàlisi econòmica i financera.
- Formalització de les obligacions fiscals.
- Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris, i gestió i control de tresoreria.
- Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.
- Selecció d'inversions.
- Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.
- Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.
- Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.
- Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal als organismes públics, i planificació d'activitats de formació.
- Anàlisi i gestió d'un servei d'auditoria.
- Tramitació d'assumpes, expedients o reclamacions, en l'Administració pública, i formalització de documentació.
- Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.
- Atenció al públic i protocol.
- Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.
- Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.

Especialitat: 590102 ANÀLISI I QUÍMICA INDUSTRIAL

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o





simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Organització i execució d'anàlisis mitjançant mètodes químics i instrumentals.
- Organització i execució d'assajos i determinacions microbiològiques i biotecnològiques.
- Realització d'anàlisis i assajos de control de qualitat de diferents productes i materials.
- Activitats d'organització i gestió de la qualitat en els sectors industrials químics i al laboratori d'anàlisi i control.
- Representació esquemàtica i anàlisi detallat d'un procés de fabricació.
- Activitats de control d'emissions a l'atmosfera i el tractament d'aigües residuals.

Especialitat: 590104 CONSTRUCCIONS CIVILS I EDIFICACIÓ

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Replantejament de punts i alineacions. Càlcul d'itineraris.
- Urbanisme. Elaboració de propostes de reparcel·lació. Càlcul d'aprofitaments resultants.
- Serveis de subministrament urbans i de clavegueram. Definició en planta de xarxes bàsiques. Indicació i situació d'elements. Determinació de demandes. Definició de perfils.
- Projectes viaris. Definició d'alineacions i perfils. Representació de seccions tipus.
- Determinació de volums de moviment de terres. Representació de detalls constructius d'elements. Planificació del desenvolupament de projectes.
- Construcció d'edificis. Definició de solucions constructives. Identificació dels materials. Representació de seccions constructives de conjunt.
- Estructures. Elaboració d'estats de càrregues. Determinació d'accions, esforços i tensions. Dimensionament d'elements estructurals.
- Instal·lacions d'edificis. Definició en planta i secció. Concreció d'esquemes de traçat, ubicació i elements. Determinació de necessitats.
- Estudis de seguretat. Compleció d'estudis de seguretat. Elaboració de plans de seguretat.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Amidaments i pressuposts. Compleció d'estats d'amidaments. Definició de les unitats, els redactats i els detalls. Realització de planelles d'amidaments detallades.
- Determinació d'escandalls. Definició de la mà d'obra, els materials i els mitjans auxiliars. Ajusts dels pressuposts.
- Organització, planificació i control d'obra. Ajusts dels pressuposts. Elaboració de diagrames. Determinació dels recursos humans, materials i de maquinària.
- Organització d'àmbits de treball. Concreció de les ubicacions de les zones i els elements.

Especialitat: 590105 FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Procés d'orientació laboral i recerca d'ocupació, fonts i tècniques de recerca de feina i anàlisi d'informació.
- Mercat de treball, competències professionals i itineraris professionals i formatius.
- Habilitats de treball en equip i negociació de conflictes.
- Aplicació de drets i deures laborals bàsics i normativa relacionada.
- Interpretació dels diferents tipus de contractació i les seves característiques.
- Anàlisi de les modificacions dels contractes de treball i les seves conseqüències.
- Anàlisi i coneixement de diferents entitats gestores de la Seguretat Social, serveis i prestacions.
- Gestió de conflictes col·lectius i conflictes individuals en les relacions laborals.
- Innovació empresarial. Actituds i habilitats emprenedores i valoració d'un projecte empresarial.
- Previsions de tresoreria i pressupostos. Interpretació de comptes anuals.
- Anàlisi i característiques de diferents formes jurídiques d'una empresa.
- Anàlisi de l'entorn laboral, els factors de risc i la seva relació amb la salut.
- Identificació de riscos, avaluació, danys derivats i mesures de prevenció i protecció aplicables.
- Drets i deures, participació dels treballadors i organismes relacionats amb l'activitat preventiva.
- Mesures i pla d'autoprotecció i pla d'actuació. Primers auxilis.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es



**Especialitat: 590107 INFORMÀTICA**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Anàlisi de tecnologies d'interconnexió, configuració de l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluació del seu rendiment.
- Disseny i implementació de xarxes locals tant des del punt de vista lògic com físic.
- Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions web, amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor.
- Desenvolupament de programari específic per a la gestió i explotació de bases de dades.
- Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions multiplataforma amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor i garantint l'accés a les dades de forma segura.
- Aplicació de tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- Aplicació de tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.

Especialitat: 590110 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COMERCIAL

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Tècniques de venda dels productes i/o serveis, i atenció al client.
- Realització de les operacions de venda i d'atenció al client.
- Selecció i negociació de proveïdors, i gestió de compres.





- Negociació de la venda, control, i formació i perfeccionament de l'equip de vendes.
- Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial.
- Tractament informàtic de la informació obtinguda, i anàlisi estadístic.
- Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària.
- Màrqueting digital, gestió de webs i sistemes de comunicació digitals.
- Relacions públiques i organització d'esdeveniments.
- Tècniques de comunicació publicitària. Mitjans i suports de comunicació.
- Administració i gestió d'un petit establiment comercial.
- Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional.
- Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies a nivell internacional.
- Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies, i formalització de la documentació corresponent.
- Selecció del mitjà de finançament i dels mitjans de pagament més adequats per a transaccions internacionals. Formalització i gestió de la documentació.
- Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seva cobertura.
- Organització del servei de tràfic d'una empresa de transport terrestre, i control de mercaderies i dels vehicles.
- Planificació del servei de línies regulars i transports discrecional en el servei de transport terrestre.
- Organització i comercialització dels serveis de transport de mercaderies i de viatgers.
- Control d'establiment, indústries, activitats, productes i serveis, dins l'àmbit del consum: les inspeccions de consum.
- Plans d'atenció al consumidor/usuari de béns i serveis: defensa del consumidor i servei d'atenció al consumidor o client.
- Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

Especialitat: 590115 PROCESSOS DE PRODUCCIÓ AGRÀRIA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Realització, organització i control del manteniment, reparació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i equips d'una empresa agrària.





- Realització/organització de labors/operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.
- Realització/organització de labors en cultius herbacis intensius/extensius, en fruiters i cítrics, en cultius arboris i arbustius extensius.
- Realització/organització de les tasques d'implantació i conservació de jardins i zones verdes.
- Realització/organització d'un projecte de jardineria d'interiors i de les tasques de floristeria.
- Realització/organització d'un projecte per a la implantació d'arbres i arbustos en la forest i/o el manteniment, conservació, inventari i defensa de les masses forestals.
- Realització/organització d'un projecte per a la producció d'animals per a la llet, carn, llana i avicultura.

Especialitat: 590119 PROCESSOS I MITJANS DE COMUNICACIÓ

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Anàlisi de projectes audiovisuals, a partir de les seves característiques tècniques, formals i comunicatives.
- Identificació i definició de les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir productes audiovisuals, tant tècnicament com econòmicament, a partir d'uns requisits establerts.
- Anàlisi i definició de les característiques dels equips tècnics que han de conformar els diferents espais de treball en produccions audiovisuals.
- Planificació de la realització de productes audiovisuals.
- Realització d'esquemes d'il·luminació i interconnexió d'equips utilitzats en audiovisuals.
- Planificació de projectes d'animació audiovisual 2D i 3D.

Especialitat: 590122 PROCESSOS I PRODUCTES EN ARTS GRÀFIQUES

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o





simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Anàlisi d'un projecte gràfic o editorial, a partir de les seves característiques materials, tècniques, estètiques i comunicatives.
- Definició de les especificacions tècniques de processos, materials i equipaments necessaris per la realització d'un determinat producte gràfic.
- Elaboració d'un pressupost econòmic per a l'edició d'un producte gràfic o d'un pla editorial i establiment d'un sistema per controlar els costos de producció, d'acord amb uns requeriments donats.
- Programació de la producció editorial, a partir del pla editorial, especificacions del producte, els originals, el tiratge i el procés, dels recursos disponibles i dels terminis establerts.
- Programació de la producció gràfica a partir d'una comanda, les prestacions i capacitat productiva dels recursos disponibles i els terminis establerts.
- Definició dels procediments d'inspecció de mesura i assaig de primeres matèries i productes en procés i acabats i de control de procés que assegurin la qualitat del procés de producció gràfica.
- Realització de l'anàlisi de característiques de materials emprats en els processos gràfics mitjançant proves i assaigs instrumentals.

Especialitat: 590205 INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT D'EQUIPS TÈRMICS I FLUIDS

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Diagnòstic, localització i reparació d'avaries en instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Muntatge, ubicació i adaptació dels diferents elements d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Procediments de posada en funcionament, regulació i/o manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Obtenció de dades crítiques a una instal·lació.
- Configuració, càlculs i/o mesuraments en instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Disseny i/o muntatge de quadres elèctrics.



**Especialitat: 590206 INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Càlcul i disseny d'instal·lacions d'infraestructures comuns de telecomunicacions, segons la normativa i reglamentació vigent, a partir de propostes de dades d'un projecte.
- Configuració i disseny d'instal·lacions domòtiques a partir de propostes de dades d'un projecte.
- Configuració, disseny i implementació d'instal·lacions.

Especialitat: 590214 OPERACIONS I EQUIPS D'ELABORACIÓ DE PRODUCTES ALIMENTARIS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Identificar punts crítics i de control per posar en pràctica un sistema HACCP en el procés d'elaboració d'un aliment.
- Realitzar el manteniment de primer nivell dels sistemes de transferència de calor.
- A partir d'una etiqueta identificativa d'un producte alimentari, interpretar correctament l'etiquetatge i reconeixent la simbologia del mateix.
- Preparar cremes, salsa i altres líquids de govern, així com solucions conservadores i medis estabilitzadors per al procés de producció o conservació d'aliments.
- Controlar els tancaments de llaunes de conserves, comprovant compacitat, solapaments i compliment de requisits de tancament.
- Realitzar barreges d'aliments per ajustar l'acidesa i el grau alcohòlic.
- Gestionar i proveir magatzems. Identificar problemes derivats.
- Identificar i descriure operacions bàsiques utilitzades en la indústria alimentària: premsatge, salat, fumat, traspàs, tamisatge, picat, addició, barreja, desairejat, concentració, gelificació, assecat, embotit, motllura...





- A partir del disseny de planta d'una indústria alimentària, incorporar sistemes CIP de neteja en la mateixa.
- Dissenyar i dimensionar línies de processament i instal·lacions auxiliars de les diferents indústries agroalimentàries, així com el manteniment preventiu i correctiu de les mateixes.
- Realitzar el manteniment del primer nivell de maquinària d'elaboració, envasament, condicionament i embalatge d'aliments.

Especialitat: 590216 OPERACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AGRÀRIA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Realització, organització i control del manteniment, reparació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i equips d'una empresa agrària.
- Labors/operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.
- Realització/organització de labors en cultius herbacis, fruiters, hortícoles i per a la producció de flor tallada.
- Tasques d'implantació i conservació de jardins i zones verdes.
- Realització/organització d'un projecte de jardineria d'interiors i/o floristeria.
- Operacions de repoblació forestal, de correcció hidrologicoforestal i/o el manteniment, conservació, inventari i defensa de les masses forestals.
- Aprofitaments forestals fusters i no fusters.
- Producció d'animals per a la producció de llet, carn i ous.
- Producció agroramadera ecològica.

Especialitat: 590219 PROCEDIMENTS DE DIAGNÒSTIC CLÍNIC I ORTOPROTÈTIC

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:





- Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
- Identificació de material i equips de laboratori.
- Realització de càlculs d'operacions galèniques.
- Elaboració de preparats farmacèutics.
- Determinació de paràmetres físics, bioquímics i microbiològics en mostres biològiques.
- Realització d'anàlisis bioquímiques i microbiològiques d'aliments.
- Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics. Identificació de diferents materials radiogràfics relacionant los amb la seva utilització dins la cadena d'obtenció d'imatge, conservació i manipulació.

Especialitat: 590220 PROCEDIMENTS SANITARIS I ASSISTENCIALS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria a pacients simulats.
- Preparació i aplicació de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització d'instrumental i equips sanitaris.
- Identificació i manipulació de materials, instruments i equips d'odontoestomatologia.
- Identificació dels processos, instruments i materials per al processament de mostres de teixits i citopreparats.
- Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.
- Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i dietètica dels aliments.
- Gestió de documentació sanitària.
- Realització de tècniques de prevenció bucodental.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es



**Especialitat: 590221 PROCESSOS COMERCIALS**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Realització d'activitats de promoció del punt de venda.
- Planificació d'actuacions de marxandatge a l'establiment comercial: promoció del producte, organització del punt de venda, i comunicació i informació.
- Definició i muntatge d'un aparador.
- Organització de campanyes de promoció i publicitat.
- Organització, gestió i control del procés de logística comercial: emmagatzematge, i distribució, nacional i internacional, de mercaderies.
- Distribució del magatzem, funcionament, control d'inventaris i expedició de mercaderies.
- Anàlisi, selecció i càlcul de costos en el transport internacional de mercaderies.
- Definició de rutes de transport internacional de mercaderies.
- Formalització de la documentació de transport i assegurança en el transport, nacional i internacional, de mercaderies.
- Gestió administrativa de les operacions de transport de mercaderies i de viatgers.
- Organització del sistema informàtic, i dels procediments de protecció de la informació.
- Manteniment operatiu dels elements informàtics, operativitat en un sistema de xarxa i en un sistema de teleprocés.
- Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.
- Transmissió i obtenció d'informació mitjançant Internet.
- Eines de comerç electrònic, administració de pàgines web, botigues virtuals i sistemes de comunicació digital.
- Disseny i elaboració de materials publicitaris i informatius.
- Disseny i elaboració de sistema d'informació per al servei d'atenció al consumidor, i utilització de tècniques estadístiques i tractament informàtic.

Especialitat: 590222 PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.





Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics.
- Sistemes d'arxivament manuals i automatitzats.
- Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i informació, i manteniment operatiu dels equips.
- Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics i operativa en un sistema de xarxa.
- Creació de documents amb mitjans informàtics: disseny de full de càlcul i bases de dades: generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.
- Tecnologia i comunicacions digitals: maquinari, perifèrics, accessoris, connectivitat, sincronització i interacció. Gestió de correu electrònic i agenda electrònica.
- Eines d'internet per a l'empresa. Administració d'espais web, blogs i plataformes corporatives. Gestors de continguts.
- Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial, quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.
- Valoració d'ofertes de proveïdors, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i emmagatzematge, i procés de control dels processos administratius de compra.
- Operacions administratives de compra venda i el seu tractament fiscal.
- Problemàtica de control d'existències i la seva valoració.
- Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda, obtenció d'informació sobre la clientela i procés de control dels processos administratius de venda.
- Seguiment, atenció i assessorament al client, resolució d'incidències i reclamacions.
- Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució dels treballadors, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, i gestió de la documentació de personal en els organismes públics. Control horari i gestions de no-presència.
- Formalització de documentació d'impresos oficials de l'Administració pública i de procediments de registre.



**Especialitat: 590225 SERVEIS A LA COMUNITAT**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Simulació/disseny d'una intervenció integral (sociofamiliar, educativa i comunitària) a un centre educatiu com a PSC (Professor de serveis a la comunitat).
- Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps de lleure a partir d'un supòsit.
- Simulació de tècniques d'intervenció davant un grup.
- Elaboració d'un programa pel desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal en infants.
- Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.
- Organització d'un racó d'expressió.
- Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció amb infants.
- Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.
- Identificació de carències i alteracions en el supòsit d'unitats de convivència i plantejament de projectes d'intervenció.
- Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb discapacitat prèviament definida.
- Desenvolupament d'un projecte d'inserció ocupacional.

Especialitat: 590227 SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:





- Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa a equips i les seves característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components, a partir de la seva compatibilitat.
- Utilització i aplicació de la informació continguda en la documentació d'aplicacions informàtiques i llurs entorns de treball.
- Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i gestió de recursos en un sistema operatiu monousuari.
- Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema operatiu multiusuari.
- Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.
- Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació estructurada. Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Base de dades relacionals.
- Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Eines multimèdia.
- Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en un llenguatge de programació orientat a entorns gràfics. Fitxers. Bases de dades relacionals.

Especialitat: 590231 EQUIPS ELECTRÒNICS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Càlcul i disseny d'instal·lacions d'infraestructures comuns de telecomunicacions, segons la normativa i reglamentació vigent, a partir de propostes de dades d'un projecte.
- Configuració i elaboració de prototips de sistemes de producció i emissió de senyals de televisió i de ràdio, recepció de senyals de televisió i de ràdio, telefonia i dades, així com diagnòstic i localització d'avaries en aquests sistemes.
- Configuració, disseny i programació de sistemes controlats amb microcontroladors a partir de dades d'un projecte.
- Configuració i manteniment de sistemes de xarxes inalàmbriques locals i d'àrea extensa.
- Configuració, disseny i creació de prototips i de connexions de caràcter general a l'àmbit de les telecomunicacions i so. Comprovació del funcionament mitjançant instrumentació electrònica de laboratori.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Disseny, configuració i manteniment d'infraestructures de telefonia integral, dades i serveis de comunicacions en instal·lacions.

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES (592)

Característiques comunes de la part pràctica

Els tribunals formulen dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.

Els tribunals han d'informar oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal pot demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valora la comprensió oral de l'aspirant; la capacitat per analitzar i descriure el sistema lingüístic i l'ús de la llengua (lèxic, discurs, gramàtica, fonètica i fonologia), emprant la correcta terminologia lingüística i metalingüística; la capacitat de proporcionar explicacions didàctiques a fenòmens lingüístics d'especial dificultat en l'aprenentatge de l'idioma estranger; la fluïdesa en la traducció directa e inversa; el domini del llenguatge específic en l'anàlisi de text i en l'ús de la llengua; l'expressió escrita de l'aspirant.

També es valora el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de 4 hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

Especialitat: 592011 ANGLÈS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.





Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consta de tres parts:

1. A partir d'un text oral en anglès, respondre al que el tribunal plantegi sobre l'audició. El text escoltat tindrà una durada màxima de cinc minuts i s'escoltarà dues vegades.
2. Realitzar activitats de competència lingüística: emplenar buits (amb resposta múltiple o sense), transformar frases o textos breus o relacionar elements lingüístics.
3. A partir d'un text escrit en anglès redactat en prosa actual de caràcter no exclusivament literari i d'una extensió aproximada de 700 paraules s'ha de realitzar una anàlisi en la qual s'ha de tenir en compte, el tipus i gènere textual, les funcions comunicatives (principals i secundàries), els recursos estilístics i també s'ha de respondre a les qüestions que el tribunal plantegi al respecte.

Especialitat: 592013 JAPONÈS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consta de tres parts:

1. A partir d'un text oral en japonès, respondre al que el tribunal plantegi sobre l'audició. El text escoltat tindrà una durada màxima de cinc minuts i s'escoltarà dues vegades.
2. Realitzar activitats de competència lingüística: emplenar buits (amb resposta múltiple o sense), transformar frases o textos breus o relacionar elements lingüístics.
3. A partir d'un text escrit en japonès redactat en prosa actual de caràcter no exclusivament literari i d'una extensió aproximada de 700 paraules s'ha de realitzar una anàlisi en la qual s'ha de tenir en compte, el tipus i gènere textual, les funcions comunicatives (principals i secundàries), els recursos estilístics i també s'ha de respondre a les qüestions que el tribunal plantegi al respecte.

COS DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES (594)

Especialitat: 594404 CLARINET

La prova pràctica consta de dues parts:

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





1. Presentació d'un programa de concert elegit per l'opositor, amb un mínim de quatre obres representatives dels principals estils de la literatura de l'instrument, totes elles publicades. D'aquest programa, l'opositor interpretarà les obres que el tribunal seleccioni durant un temps mínim de 30 minuts. Se valorarà la dificultat tècnica, la qualitat i la destresa de la interpretació i l'interès artístic del programa presentat. L'opositor aportarà el seu pianista acompanyant, en el cas que el repertori ho requereixi.
2. Exercici escrit sobre una anàlisi formal, estètica i didàctica d'una obra o fragment pròpia del repertori de l'especialitat facilitat pel tribunal que inclourà els aspectes harmònic, formal, estilístic, estètic i didàctic. L'opositor disposarà d'un màxim de dues hores per a la seva realització.

Especialitat: 594407 COR

La prova pràctica consta de tres parts:

1. Anàlisi formal, tècnic i estètic, per escrit, d'una obra coral, amb acompanyament instrumental o sense, proposada pel tribunal. L'aspirant disposarà d'un màxim de 4 hores per al desenvolupament d'aquest exercici.

2. A partir d'una melodia amb text proposada pel tribunal, els aspirants elaboraran la partitura per a dos tipus d'agrupacions vocals proposades pel tribunal. L'aspirant haurà d'indicar els objectius i continguts del currículum a què cal referir cadascuna de les partitures elaborades, el curs en què podria incloure's, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament i criteris i elements per a la seva avaluació. Aquest exercici es realitzarà en clausura durant un temps màxim de 12 hores.

3. Dirigir tres obres o fragments determinats pel tribunal, d'entre les següents:

- Música antiga espanyola i europea

Espanyola

Mateu Fletxa

Tomás Luís de Victoria

Guerrero Niño

Europea

A. Hammerschmidt

C. Monteverdi

El jubilate

O magnum mysterium

Dios d'amor herido

Also hat Gott die welt
geliebet

Sandasse amor a caccia
Ecco Mormorar

- Música barroca

J .S. Bach

Primer Cor de la Cantata
núm. 1 de l'Oratori de
Nadal.





		Primer Coral de la Cantata núm. 3 de l'Oratori de Nadal.
- Classicisme	W.A. Mozart	Kyrie i Gloria de la Missa en Do menor
- Romanticisme	Mendelssohn	Peces op. 39 núm. 2 (Laudate pueri) per a veus blanques i piano.
	Bruckner	Locust iste
	Fauré	Cantique de Jean Racine
- Música del segle XX	Bela Bartok	4 dances eslovaques amb piano
	J. Busto	Responsorio de Navidad (per a veus Blanques)
	Francis Poulenc	Chançons francaises núm.2 (A peine de figurée)
- Música popular (en llengua catalana)	2 obres per a dues o tres veus blanques escollides lliurement 2 obres per a cor mixte escollides lliurement	

*L'acompanyament pianístic i reduccions orquestrals pertinents són obligatòries i a càrrec de l'aspirant.

Per a la realització d'aquest exercici els aspirants disposaran d'un cor pilot. La durada de les obres no pot sobrepassar la mitja hora.

Especialitat: 594410 FLAUTA TRAVESSERA

La prova pràctica consta de dues parts:

1. Presentació d'un programa de concert elegit per l'opositor, amb un mínim de quatre obres representatives dels principals estils de la literatura de l'instrument, totes elles publicades. D'aquest programa, l'opositor interpretarà les obres que el tribunal seleccioni durant un temps mínim de 30 minuts. Se valorarà la dificultat tècnica, la qualitat i la destresa de la interpretació i l'interès artístic del programa presentat. L'opositor aportarà el seu pianista acompanyant, en el cas que el repertori ho requereixi.
2. Exercici escrit sobre una anàlisi formal, estètica i didàctica d'una obra o fragment pròpia del repertori de l'especialitat facilitat pel tribunal que





inclourà els aspectes harmònic, formal, estilístic, estètic i didàctic.
L'opositor disposarà d'un màxim de dues hores per a la seva realització.

Especialitat: 594412 FONAMENTS DE COMPOSICIÓ

La prova pràctica consta de quatre parts:

1. Realització d'un exercici combinat de Baix-Tiple per cor a 4 veus mixtes d'una longitud d'entre 16 i 24 compassos proposat pel tribunal. El Baix-Tiple serà tonal i pot contenir tots els continguts de l'harmonia tonal. Temps de realització: 6 hores com a màxim.
2. Realització d'una invenció escolàstica per a piano a 2 o 3 veus (segons indiqui el tribunal) en estil Barroc a partir d'un inici proposat pel tribunal. Longitud mínima de 36 compassos. Temps de realització: 8 hores màxim.
3. Composició d'una obra musical per a una plantilla instrumental de màxim 5 instruments i longitud mínima de 40 compassos. El tribunal proposa tres inicis diferents. L'aspirant triarà un d'ells i desenvoluparà l'obra seguint l'estil Clàssic o Romàntic del tema proposat. Temps de realització: 10 hores màxim.

El tribunal podrà donar totes les pautes i indicacions que consideri oportunes per a la realització de cada exercici.

Per a la realització d'aquestes tres parts cada aspirant tindrà a la seva disposició un piano o teclat.

4. Anàlisi formal, harmònica, contextual i didàctica d'una obra o fragment facilitat pel tribunal, que inclourà els aspectes tècnics propis de l'anàlisi musical (la forma musical a tots els nivells: anàlisi estructural, melòdica i temàtica, anàlisi harmònic i contrapuntístic, textura, elements i característiques rítmiques, tímbriques, dinàmiques i de creixement formal, estil i període històric de l'obra o fragment,...) així com aspectes de caràcter pedagògic d'aplicació pràctica a l'aula (curs en què es podria incloure l'obra per ser treballada amb els alumnes; objectius i continguts del currículum als quals cal referir-la; proposta metodològica sobre el treball a realitzar; criteris i elements per a la seva avaluació i mínims exigibles a l'alumnat en la realització de la mateixa). Aquest exercici s'ha de realitzar per escrit i ha de ser el mateix per a tots els aspirants. El tribunal facilita una partitura de l'obra o fragment, per analitzar, a cada aspirant. L'obra o fragment s'escoltarà dues vegades. El temps màxim per realitzar aquesta part és de 3 hores.



**Especialitat: 594422 PERCUSSIÓ**

1. Presentació d'un programa de concert elegit per l'opositor, amb un mínim de 4 obres representatives dels principals estils de la literatura de l'instrument, totes elles publicades. D'aquest programa, l'opositor interpretarà les obres que el tribunal seleccioni durant un temps mínim de trenta minuts. Es valorarà la dificultat tècnica, la qualitat i la destresa de la interpretació i l'interès artístic del programa presentat. En els casos en els quals sigui necessari l'aspirant aportarà el seu acompanyant.
2. Exercici escrit sobre una anàlisi formal, estètica i didàctica d'una obra o fragment pròpia del repertori de l'especialitat facilitat pel tribunal que inclourà els aspectes harmònic, formal, estilístic, estètic i didàctic. L'opositor disposarà d'un màxim de dues hores per a la seva realització.

Especialitat: 594431 VIOLA

1. Presentació d'un programa de concert elegit per l'opositor, amb un mínim de 4 obres representatives dels principals estils de la literatura de l'instrument, totes elles publicades. D'aquest programa, l'opositor interpretarà les obres que el tribunal seleccioni durant un temps mínim de trenta minuts. Es valorarà la dificultat tècnica, la qualitat i la destresa de la interpretació i l'interès artístic del programa presentat. En els casos en els quals sigui necessari l'aspirant aportarà el seu acompanyant.
2. Exercici escrit sobre una anàlisi formal, estètica i didàctica d'una obra o fragment pròpia del repertori de l'especialitat facilitat pel tribunal que inclourà els aspectes harmònic, formal, estilístic, estètic i didàctic. L'opositor disposarà d'un màxim de dues hores per a la seva realització.

Especialitat: 594433 VIOLÍ

La prova pràctica consta de dues parts:

1. Presentació d'un programa de concert elegit per l'opositor, amb un mínim de 4 obres representatives dels principals estils de la literatura de l'instrument, totes elles publicades. D'aquest programa, l'opositor interpretarà les obres que el tribunal seleccioni durant un temps mínim de trenta minuts. Es valorarà la dificultat tècnica, la qualitat i la destresa de la interpretació i l'interès artístic del programa presentat. L'opositor aportarà el seu pianista acompanyant, en el cas que el repertori ho requereixi.
2. Exercici escrit sobre una anàlisi formal, estètica i didàctica d'una obra o fragment pròpia del repertori de l'especialitat facilitat pel tribunal que





inclourà els aspectes harmònic, formal, estilístic, estètic i didàctic.
L'opositor disposarà d'un màxim de dues hores per a la seva realització.

Especialitat: 594460 LLENGUATGE MUSICAL

La prova pràctica consta de quatre parts:

1. Entonació a primera vista d'una lliçó de llenguatge musical proposada pel tribunal i repentització i transport a la distància intervàlica que determini el tribunal del seu acompanyament pianístic. L'aspirant disposarà de 20 minuts per a la preparació d'aquesta prova. L'aspirant podrà disposar d'un piano o teclat per a la preparació d'aquesta prova.
2. Lectura rítmica d'un fragment musical a primera vista. L'aspirant disposarà de 15 minuts per a la preparació d'aquesta prova.
3. Realització de dos exercicis de dictat musical; un a una veu i un altre a dues veus, de caràcter contrapuntístic. El tribunal determina el nombre de vegades que repetirà cada un dels dictats.
4. Composició d'una lliçó de llenguatge musical amb acompanyament pianístic, a partir d'un tema proporcionat pel tribunal, que establirà el curs dels ensenyaments de música a què ha de fer referència la composició. Amb independència d'altres aspectes que es considerin procedents, s'hauran d'assenyalar els objectius i continguts del currículum a què cal referir la lliçó que compongui, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a la seva avaluació i mínims exigibles a l'alumnat en la realització de la mateixa. Per a la preparació de l'exercici es disposarà d'un màxim de quatre hores, tenint un piano o teclat a la seva disposició i un temps màxim de 25 minuts per a la seva exposició i interpretació, en la qual haurà de contestar a totes les preguntes que li formuli el tribunal.

COS DE MESTRES (597)**Característiques comunes de la part pràctica**

Els tribunals formularan dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.





Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de 2 hores i 30 minuts

Especialitat: 597EI EDUCACIÓ INFANTIL

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació infantil. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Especialitat: 597PT PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat de pedagogia terapèutica. Aquesta prova consistirà en l'anàlisi d'una situació d'ensenyament aprenentatge





descrita en un supòsit i la concreció de l'actuació docent oportuna a una aula on hi hagi alumnat de necessitats específiques de suport educatiu.

Especialitat: 597AL AUDICIÓ I LLENGUATGE

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'audició i llenguatge. Aquesta prova consistirà en l'anàlisi d'una situació d'ensenyament aprenentatge descrita en un supòsit i la concreció de l'actuació docent oportuna a una aula on hi hagi alumnat de necessitats específiques de suport educatiu.

Especialitat: 597FI ANGLÈS

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat de llengua estrangera: anglès. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta prova pràctica s'ha de realitzar en llengua anglesa.

Especialitat: 597PRI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació primària. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



**COS DE PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL (598)****Característiques comunes de la part pràctica**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de quatre hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

Especialitat: 598001 CUINA I PASTISSERIA

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:





- Processos d'aprovisionament, manipulació en cru, preelaboració i conservació de tot tipus d'aliments.
- Tècniques de preparació, realització i presentació d'elaboracions culinàries, de pastisseria, rebosteria i forneria.
- Tècniques de preparació i presentació de plats a la vista del client.
- Tècniques de preparació i presentació de diferents tipus de plats de la cuina regional, nacional i internacional.
- Realització de càlculs i mesures de diferents magnituds relacionades amb els productes culinaris.
- Planificació d'un servei de bufet.
- Identificació, característiques i valor nutricional dels aliments.
- Representació gràfica de les zones de la cuina i de l'obrador, equipaments i circuits dels gèneres, productes i residus.
- Aplicació dels manuals de bones pràctiques.

Especialitat: 598003 FABRICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE FUSTERIA I MOBILIARI

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

Realització d'un projecte de fabricació de mobles que contindrà els apartats següents:

- Representació o interpretació de plànols, vistes i perspectives.
- Fabricació de l'element amb mitjans tant manuals com mecànics i informàtics.

Realització d'un projecte d'instal·lació de fusteria que contindrà els apartats següents:

- Representació o interpretació de plànols, vistes i perspectives.
- Fabricació de l'element amb mitjans tant manuals com mecànics i informàtics.

Especialitat: 598004 MANTENIMENT DE VEHICLES

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o





simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Verificacions, controls i reparacions del motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.
- Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenada i trens de rodatge.
- Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i confortabilitat del vehicle.
- Processos de mecanització.
- Processos de reparació i substitució d'elements fixes i amovibles de la carrosseria del vehicle.
- Processos de preparació i aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.
- Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabat i l'embelliment de carrosseries.
- Seguretat en el manteniment de vehicles.
- Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.
- Verificacions, controls i reparacions dels accessoris de maquinària.
- Verificacions, controls i reparacions de sistemes de bogie, frenada, tracció i xoc i sistemes de confortabilitat del material rodant ferroviari.

Especialitat: 598009 SERVEIS DE RESTAURACIÓ

El tribunal informará oportunament als opositors dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les pràctiques.

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Tècniques d'elaboració de combinats i còctels.
- Procés de degustació.
- Tècniques de servei de plats i de preparació de plats davant del client.
- Tècniques de servei de begudes al restaurant.
- Processos de supervisió del procés de servei en l'àrea de consum d'aliments i begudes.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





- Planificació i/o desenvolupament de les tècniques d'un determinat servei.
- Tècniques de venda del servei.
- Elaboració de la fitxa de realització del servei.
- Proposta de menús en casos específics.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es



**ANNEX 7****DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ****1. Acreditació de la identitat i de la nacionalitat**

a) Els aspirants que posseeixin la nacionalitat espanyola, si s'oposen a què l'Administració realitzi la consulta del Document Nacional d'Identitat, han de presentar una còpia en vigor d'aquest document escanejada per ambdues cares.

b) Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola:

- Els aspirants estrangers que resideixen a l'Estat espanyol han de presentar una còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor.
- Els aspirants nacionals de la Unió Europea, o de qualche estat al qual, en virtut dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han de presentar còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.
- Els aspirants que participen per la seva condició de familiars dels anteriors han de presentar una còpia del passaport, del visat i, si s'escau, del resguard d'haver sol·licitat la targeta corresponent, o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la targeta corresponent. Si no han sol·licitat aquests documents, han de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acreditin el vincle de parentesc i una declaració responsable de la persona amb la qual existeix aquest vincle de no estar separada de fet del seu o de la seva cònjuge i, en el seu cas, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

2. Acreditació del títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria que s'al·lega com a titulació d'ingrés

Els aspirants han d'annexar una còpia del títol al·legat com a requisít per a l'ingrés al cos docent pel qual participa en el procediment selectiu (anvers i revers) o, una certificació acadèmica oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol juntament amb l'acreditació d'haver abonat els drets per a l'expedició.

En el cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, ha d'aportar, en tot cas, la credencial que acredita l'homologació o, si escau, la declaració d'equivalència a nivell acadèmic de grau que ha d'acompanyar-se de la documentació acreditativa





d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica, d'acord amb l'apartat següent.

3. Documentació acreditativa de posseir la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació

Els aspirants que participen per especialitats dels cossos docents en què la formació pedagògica i didàctica és un requisit, d'acord amb la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria, han d'acreditar que estan en possessió de la formació mitjançant algun dels documents següents:

- a) Còpia del màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, s'ha de presentar el reconeixement o credencial corresponent expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports de conformitat amb el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.
- b) Còpia del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica, obtinguts amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009.
- c) Còpia del títol de mestre, de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009 o acreditar tenir cursats 180 crèdits dels ensenyaments de pedagogia o psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009 mitjançant certificació en què consti la superació d'aquests 180 crèdits.
- d) Còpia del títol de la llicenciatura o titulació equivalent, que inclogui formació pedagògica i didàctica, obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant una certificació emesa per la universitat en la qual consti la superació d'un mínim de 60 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives.
- e) L'acreditació d'haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets, o durant 12 mesos en períodes continus o discontinus, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats dels nivells i ensenyaments





les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008. L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació següent:

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, en el qual consti el cos, l'especialitat així com la data de presa de possessió i de cessament.
- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre (excepte que s'acrediti la impossibilitat d'aportar el certificat per desaparició de l'empresa) amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, que indiqui expressament el nivell i les especialitats que s'han impartit i les dates d'inici i final del període que s'acredita.

Els aspirants que estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional única i en l'annex VI del Reial decret 276/2007, que per raons derivades de la seva titulació no puguin accedir als estudis de màster universitari, han d'acreditar la formació pedagògica i didàctica mitjançant algun dels documents següents:

- La còpia de la certificació oficial de la formació pedagògica i didàctica que habilita per a l'exercici de la docència, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, en la redacció donada per l'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny.
- L'acreditació d'haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets, o durant 12 mesos en períodes continus o discontinus, amb anterioritat a l'1 de setembre de 2014, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats dels nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008. L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació indicada en l'apartat d) d'aquesta base.

4. Documentació acreditativa de no tenir antecedents per delictes sexuals

Els aspirants han d'acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans.

La Conselleria d'Educació i Universitats sol·licitarà aquesta certificació sempre que l'aspirant no s'hagi oposat a la realització de la consulta d'aquestes dades i les del Document Nacional d'Identitat. En cas que s'hi hagin oposat, han d'adjuntar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals a la sol·licitud de participació.





Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, o que en posseeixen una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada en el paràgraf anterior han de presentar la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del qual siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents.

5. Documentació acreditativa del coneixement del castellà per a persones estrangeres

Les persones que no tenen nacionalitat espanyola i el seu idioma oficial no és el castellà han d'aportar un dels documents següents:

- a) Diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els «diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)», modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
- b) Certificat de nivell intermedi B2, de nivell avançat, o nivell C1 o C2, o certificat d'aptitud en espanyol o d'espanyol com a llengua estrangera expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- c) Títol de llicenciat o llicenciada, o de grau corresponent, en Filologia Hispànica o Romànica.
- d) Certificat acadèmic en el qual consti que s'ha cursat a l'Estat espanyol una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o de tècnic superior.
- e) Certificat d'haver obtingut la qualificació d'apte en les proves d'acreditació de coneixements del castellà en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o per altres administracions educatives de l'Estat espanyol.
- f) Acreditació de ser funcionari de carrera d'un cos docent de l'Estat espanyol.

6. Documentació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana

Per acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, s'ha d'adjuntar còpia dels certificats següents:





- a) Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o un d'equivalent.
- b) Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o un d'equivalent.

Les equivalències entre els certificats esmentats i altres titulacions i certificats que l'aspirant posseeixi són:

- Les que es determinen a l'annex únic de l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana.

- Les que es determinen als apartats 5 i 6 de l'annex I del Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent.

En cap cas, d'acord amb la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, el certificat C1 per si mateix (o un d'equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut) no és suficient per acreditar que es compleix aquest requisit.

7. Documentació acreditativa de la condició legal de discapacitat

Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de les Illes Balears poden autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti el dictamen que s'indica a la base 2.2.3.3 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat o ciutat autònoma han d'aportar el dictamen, en els termes establerts a la base 2.2.3.3, emès per aquest òrgan.





8. Documentació acreditativa d'exempció del pagament dels drets de participació

Els aspirants que al·leguin alguna de les causes d'exempció del pagament dels drets de participació han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa d'aquesta causa d'exempció, d'acord amb el que s'indica a la base 3.6.3.

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es

